



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.05.2024

№ 320

Об утверждении порядка и условий предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 25.12.2023 № 1102 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в целях предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра – руководителя департамента организации социальной защиты населения Андриянову Г.Г. и временно исполняющего обязанности

заместителя министра – руководителя департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Щербицкую О.В.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



Р.А. Воробьева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 15.05.2024 № 320

**Порядок и условия
предоставления многодетным семьям, проживающим на территории
Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей,
единовременной социальной выплаты на оказание разовой
материальной помощи в качестве поощрения для приобретения
нового транспортного средства**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия устанавливают механизм предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства (далее – единовременная социальная выплата, Порядок) и определения размера единовременной социальной выплаты.

1.2. Единовременная социальная выплата предоставляется для приобретения нового транспортного средства отечественного производства (не имевшего собственника, за исключением случаев, когда официальный дилер автомобильного завода выступает собственником) в порядке оказания социальной поддержки (помощи).

**II. Критерии отбора получателей единовременной
социальной выплаты**

2.1. Единовременная социальная выплата предоставляется многодетным семьям, достойно воспитывающим семь и более детей, включая усыновленных, приемных, опекаемых (далее – семья),

соответствующим критериям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Самарской области от 25.12.2023 № 1102 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в целях предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства» (далее – Постановление Правительства).

III. Порядок подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты

3.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты подается одним из совершеннолетних членов семьи, соответствующей критериям, установленным Постановлением Правительства, или уполномоченным представителем в государственное казенное учреждение Самарской области комплексный центр социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания) в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В заявлении должны быть указаны все члены семьи, к которым относятся родители (усыновители, приемные родители, опекуны, попечители), их несовершеннолетние дети, включая усыновленных, приемных, опекаемых детей.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы (сведения из документов), удостоверяющие личность всех членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется заявителем самостоятельно), свидетельства о рождении детей (сведения, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России));

документы (сведения), подтверждающие факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания всех членов семьи на территории

Самарской области не менее пяти лет (сведения, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие факт воспитания семи и более детей в возрасте до 18 лет (паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется заявителем самостоятельно), свидетельство о рождении (сведения, находящиеся в распоряжении ФНС России), акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), договор о приемной семье (сведения, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

документы (сведения), подтверждающие непрерывное осуществление обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя не менее пяти лет с момента принятия последнего ребенка на воспитание в семью (для семей опекунов (попечителей), приемных семей) (договор о приемной семье (сведения, находящиеся в распоряжении СФР);

документы (сведения), подтверждающие факт осуществления трудовой и (или) иных видов деятельности, указанных в статье 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» трудоспособными родителями (усыновителями, приемными родителями, опекунами (попечителями)) – членами данной семьи, в том числе не состоящими в браке, либо одним из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов (попечителей)) – членом данной семьи (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), либо подтверждающих наличие уважительной причины, вследствие которой они не осуществляют трудовую и (или) иные виды деятельности, указанные в статье 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»: наличие статуса безработного или ищущего работу (сведения, находящиеся в распоряжении Федеральной службы по труду и занятости); уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет (сведения,

находящиеся в распоряжении СФР); осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (сведения, находящиеся в распоряжении СФР); прохождение непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (подтверждается заявителем посредством представления соответствующих документов);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие у родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов (попечителей) – членов данной семьи, непогашенной (неснятой) судимости (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (сведения, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие, что семья не находится в социально опасном положении (сведения, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа);

документы, подтверждающие факт награждения званием «Мать-героиня», орденом или медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Материнская доблесть» I или II степени (удостоверение к награде, выписка из решения о награждении) (предоставляется заявителем самостоятельно);

водительское удостоверение любого из членов семьи, соответствующее категории транспортного средства, планируемого к приобретению (предоставляется заявителем самостоятельно);

согласие на обработку персональных данных на всех членов семьи, включая несовершеннолетних детей (предоставляется заявителем самостоятельно).

Документы (сведения), предусмотренные абзацами со второго по восьмой настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия

в указанных в данных абзацах органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Указанные документы (сведения) могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в абзацах со второго по одиннадцатый настоящего пункта, представляются заявителем в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае подачи документов уполномоченным представителем представляются документы, подтверждающие его полномочия, а также удостоверяющие личность.

3.3. В случае если при обращении с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), которые он должен представить самостоятельно, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии со списком, предоставленным заявителю работником уполномоченного органа.

3.4. Работник уполномоченного органа копирует оригиналы документов, представленные заявителем, заверяет копии указанных документов, возвращает подлинники заявителю, формирует пакет документов, подтверждающих соответствие семьи критериям, установленным Постановлением Правительства.

Работник уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня приема документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты.

Работник уполномоченного органа в течение 15 календарных дней со дня приема заявления, либо со дня представления заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка (при необходимости) направляет пакет документов с сопроводительным

письмом в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в её предоставлении.

IV. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты

4.1. Министерство в течение 15 календарных дней со дня поступления сформированного уполномоченным органом пакета документов заявителей рассматривает их и принимает решение о праве на предоставление (далее – решение о предоставлении) единовременной социальной выплаты с указанием заявителя и членов его семьи либо об отказе в её предоставлении, которое оформляется приказом министерства.

Приказ подписывается министром (лицом, его замещающим) либо иным уполномоченным им лицом.

4.2. Министерство принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

несоответствие семьи категории и критериям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка и пунктом 2 Постановления Правительства;

наличие в заявлении и (или) в представленных документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, недостоверных или неполных сведений;

непредставление заявителем в уполномоченный орган необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты документов, которые он должен представить самостоятельно, в сроки, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка;

обращение с заявлением с нарушением срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка;

получение семьей ранее аналогичной единовременной социальной выплаты, в том числе полученной в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 20.12.2022 № 400 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в целях предоставления в 2022 году многодетным семьям, проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семь и более детей, единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи в качестве поощрения для приобретения нового транспортного средства», постановлением Губернатора Самарской области от 13.12.2023 № 278 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления в 2023 году в порядке оказания социальной поддержки (помощи) единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи многодетным семьям участников специальной военной операции Биимова А.Т. и Коновалова А.Ю., проживающим на территории Самарской области, достойно воспитывающим семерых и более детей, для приобретения нового транспортного средства»;

наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одной и той же семьи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление единовременных социальных выплат в текущем финансовом году;

смерть заявителя.

4.4. В случае принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, в котором информирует заявителя о необходимости самостоятельного выбора нового транспортного средства отечественного производства (не имевшего собственника, за исключением случаев, когда официальный дилер автомобильного завода выступает собственником), заключения договора купли-продажи транспортного средства между членом

семьи и продавцом транспортного средства (юридическим лицом – официальным дилером автомобильного завода) (далее – официальный дилер, договор) и о необходимости до 20 декабря текущего финансового года предоставить заключенный договор с официальным дилером в министерство.

4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, содержащее причины отказа.

4.6. Выбор транспортного средства, приобретаемого за счет единовременной социальной выплаты, семьи осуществляют самостоятельно.

V. Порядок определения размера единовременной социальной выплаты и ее перечисления

5.1. Заявитель, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка, (уполномоченный представитель) в срок до 20 декабря текущего финансового года предоставляет в министерство заключенный договор, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае подачи документов уполномоченным представителем предоставляются документы, подтверждающие его полномочия, а также удостоверяющие его личность.

5.2. Министерство принимает решение о перечислении единовременной социальной выплаты с указанием размера, определяемого в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, а также заявителя и членов его семьи.

Решение о перечислении единовременной социальной выплаты оформляется приказом министерства.

Приказ подписывается министром (лицом, его замещающим) либо иным уполномоченным им лицом.

Основанием для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты является:

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 5.1. Порядка, договора;

предоставление неправильно оформленных (утративших силу или недействительных) либо недостоверных документов;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Размер предоставляемой единовременной социальной выплаты не может превышать 3 000 000 (трех миллионов) рублей. В случае приобретения транспортного средства, стоимость которого ниже 3 000 000 (трех миллионов) рублей, министерство предоставляет единовременную социальную выплату в размере стоимости транспортного средства, указанной в договоре, заключенном с продавцом (официальным дилером).

5.4. Единовременная социальная выплата предоставляется путем перечисления министерством денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет продавца (официального дилера), указанный в договоре, в течение 10 дней после предоставления договора в министерство.

5.5. Заявитель или иной член семьи в течение 5 рабочих дней с даты регистрации транспортного средства в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, представляет в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) свидетельство о регистрации транспортного средства и акт его приема-передачи.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня приема свидетельства о регистрации транспортного средства и акта его приема-передачи представляет заверенные копии указанных документов в министерство.

5.7. Оформление, регистрация, техническое обслуживание, страхование и ремонт транспортного средства осуществляются за счет средств семьи получателя единовременной социальной выплаты.