



*Зарегистрирован
от 13.06.2024
№ ДВ П - 24 - 12*

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2024 год

№ 12-п

О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 11.03.2024 № 3-п «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 11.03.2024 № 3-п «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» (далее – приказ № 3-п) следующие изменения:

подпункт 11 пункта 1 приказа № 3-п признать утратившим силу;

в приложении 1 к приказу № 3-п:

в абзаце первом пункта 1 слова «заседания территориального общественного совета» исключить, слово «заседания» в соответствующем числе и падеже исключить;

в пункте 5:

слово «заседания» в соответствующем числе и падеже исключить;

приложение 3 к приказу № 3-п изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 к приказу № 3-п изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 7 к приказу № 3-п изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 8 к приказу № 3-п изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 11 к приказу № 3-п признать утратившим силу;

в приложении 12 к приказу № 3-п примечание со знаком сноски «2» изложить в следующей редакции:

«2 В случае если в графе «Источник публикации» указывается электронный источник публикации, то в графе «Ссылка на публикацию» необходимо указать соответствующую ссылку непосредственно на публикацию, а не на источник этой публикации. При этом скриншоты публикаций не прикладываются.

В случае если в графе «Источник публикации» указывается печатный источник публикации, то в графе «Ссылка на публикацию» необходимо указать количество публикаций, содержащих информацию о данном общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан, размещенных в указанном печатном источнике по образцу «Количество публикаций ___ шт.».

В случае если в графе «Источник публикации» указывается теле- или радиостанция, то в графе «Ссылка на публикацию» необходимо указать количество сюжетов, содержащих информацию о данном общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан, вышедших в эфир на указанных теле- или радиостанциях по образцу «Количество сюжетов _____ шт.»»;

в приложении 15 к приказу № 3-п:

в абзаце первом слова «и основывается на количестве лиц, получающих прямую и (или) косвенную пользу от реализации общественного проекта или мероприятия по самообложению» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Под благополучателями следует понимать лиц, которые получают пользу от реализации объекта общественной инфраструктуры.»;

абзац третий признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя департамента
внутренней политики
Самарской области



И.Г. Кулагин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу департамента
внутренней политики
Самарской области
от 13.06.2024 № 12-н

Конкурсная комиссия
по проведению конкурсного отбора общественных
проектов развития территорий муниципальных
образований в Самарской области и мероприятий
по поддержке решений референдумов (сходов)
об использовании средств самообложения граждан

Заявка на участие в конкурсном отборе общественных проектов
развития территорий муниципальных образований в Самарской области¹ (далее – заявка)

Представляем для участия в конкурсном отборе общественный проект развития территорий муниципальных образований в Самарской области (далее – общественный проект)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²
1.	Городской округ / муниципальный район	(указывается в формате: городской округ _____; муниципальный район _____)
2.	Внутригородской район / поселение	(указывается в формате: внутригородской район _____; городское поселение _____; сельское поселение _____)
3.	Населенный пункт	(указывается в формате: поселок _____; село _____; деревня _____)

¹ Форма заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области

² Графа является обязательной к заполнению по каждому пункту, за исключением пунктов 11, 15, 19, 20, 27, 29, 30. При этом пункт 15 является обязательным к заполнению в случае инициирования общественного проекта населением муниципального образования, пункты 19 и 20 являются обязательными к заполнению в случае реализации общественного проекта на дворовой территории.

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²												
4.	Наименование общественного проекта	(указывается в формате: « _____ » – _____ ») (креативное наименование) (краткое описание)												
5.	Адрес и (или) географические координаты характерных точек границ объекта общественной инфраструктуры	(указывается существующее или предполагаемое местонахождение объекта)												
6.	Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация общественного проекта	(указывается кадастровый номер земельного участка (при его наличии), при его отсутствии указывается кадастровый квартал)												
7.	Избирательные округа на территории реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 954 813 1002">№п/п</th> <th data-bbox="813 954 1379 1002">Уровень</th> <th data-bbox="1379 954 2056 1002">№ округа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1002 813 1050">1.</td> <td data-bbox="813 1002 1379 1050">Муниципальный</td> <td data-bbox="1379 1002 2056 1050"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1050 813 1098">2.</td> <td data-bbox="813 1050 1379 1098">Региональный</td> <td data-bbox="1379 1050 2056 1098"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1098 813 1134">3.</td> <td data-bbox="813 1098 1379 1134">Федеральный</td> <td data-bbox="1379 1098 2056 1134"></td> </tr> </tbody> </table>	№п/п	Уровень	№ округа	1.	Муниципальный		2.	Региональный		3.	Федеральный	
№п/п	Уровень	№ округа												
1.	Муниципальный													
2.	Региональный													
3.	Федеральный													
8.	Количество благополучателей по итогам реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 1161 1057 1209">Параметр</th> <th data-bbox="1057 1161 2074 1209">Содержание (указать)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1209 1057 1353">Формула расчета</td> <td data-bbox="1057 1209 2074 1353">(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: Бл = а + в)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1353 1057 1485">Элементы формулы</td> <td data-bbox="1057 1353 2074 1485">(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)</td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Содержание (указать)	Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: Бл = а + в)	Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)						
Параметр	Содержание (указать)													
Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: Бл = а + в)													
Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²	
		Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: Бл = 10 + 15))
		Количество человек за календарный год (итого)	(указывается результат математических вычислений (например: 25 чел / год))
		(указывается количество человек за календарный год с предполагаемой даты завершения реализации общественного проекта. При этом рекомендовано учитывать не посещаемость или частоту пользования объектом общественной инфраструктуры, а людей, которые непосредственно получают пользу от реализации общественного проекта)	
9. Описание общественного проекта	(указывается подробное описание проекта без указания значений количественных показателей)		
10. Количественные показатели, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта	№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения
	1.		
	2.		
	...		
11. Наличие мероприятий, подтверждающих комплексный подход при развитии территории, на которой запланирована реализация общественного проекта	<input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»		
	(учитываются мероприятия, реализованные менее чем за 5 лет до даты окончания приема заявочной документации по общественным проектам для участия в конкурсном отборе. При этом содержание общественного проекта должно дополнять проведенное ранее мероприятие по развитию территории реализации общественного проекта по видам и (или) объемам работ)		

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²								
12.	Проблема, на решение которой направлен общественный проект	(указывается содержание проблемы, на решение которой направлен общественный проект, а также наличие и краткое содержание обращений в органы местного самоуправления по проблеме, на решение которой направлена реализация общественного проекта)								
13.	Обоснование социальной значимости общественного проекта	(указывается социальный эффект при реализации общественного проекта)								
14.	Инициатор общественного проекта	<input type="checkbox"/> представительный орган муниципального образования; <input type="checkbox"/> глава муниципального образования; <input type="checkbox"/> население муниципального образования; <input type="checkbox"/> территориальное общественное самоуправление; <input type="checkbox"/> территориальный общественный совет; <input type="checkbox"/> некоммерческая организация								
(выбрать один из представленных вариантов)										
15.	Состав инициативной группы общественного проекта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 868 752 948">№ п/п</th> <th data-bbox="752 868 2074 948">Ф.И.О. (полностью)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 948 752 995">1.</td> <td data-bbox="752 948 2074 995"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 995 752 1043">2.</td> <td data-bbox="752 995 2074 1043"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1043 752 1086">...</td> <td data-bbox="752 1043 2074 1086"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	1.		2.		...	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)									
1.										
2.										
...										
(указывается, если общественный проект был инициирован населением муниципального образования)										
16.	Статус общественного проекта	<input type="checkbox"/> на дворовой территории многоквартирных домов или домовладений; <input type="checkbox"/> вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений								
(выбрать один из представленных вариантов)										
17.	Направление реализации общественного проекта	<input type="checkbox"/> организация водоснабжения населения и (или) водоотведения; <input type="checkbox"/> дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, ремонт (капитальный ремонт) дорог дворовых территорий многоквартирных домов								

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²
		<p>населенных пунктов, проездов к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обеспечение первичных мер пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); <input type="checkbox"/> освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм; <input type="checkbox"/> создание (восстановление) площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, выгула и дрессировки собак; <input type="checkbox"/> обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта; <input type="checkbox"/> создание (восстановление) объектов массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования, и (или) создание (восстановление) объектов сферы культуры муниципального образования; <input type="checkbox"/> создание лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения; <input type="checkbox"/> участие в организации деятельности по сбору твердых коммунальных отходов, в том числе по установке площадок для сбора твердых коммунальных отходов, на территориях населенных пунктов, застроенных объектами индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, являющихся имуществом общего пользования и расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и (или) предназначенных для размещения другого имущества общего пользования; <input type="checkbox"/> сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов; <input type="checkbox"/> содержание мест захоронения; <input type="checkbox"/> организация мероприятий по охране окружающей среды; <input type="checkbox"/> организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, в том числе лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²
границах населенных пунктов поселения. <small>(выбрать не более двух из представленных вариантов)</small>		
18.	Лица, ответственные за взаимодействие с департаментом внутренней политики Самарской области и департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	<p style="text-align: center;">Глава соответствующего муниципального образования (или лицо, исполняющее его обязанности)</p> Ф.И.О. (полностью) _____ Рабочий телефон (с указанием кода) _____ Адрес электронной почты _____
<p style="text-align: center;">Сотрудник соответствующего муниципального образования</p>		
Ф.И.О. (полностью) _____ Должность _____ Рабочий телефон (с указанием кода) _____ Адрес электронной почты _____		
19.	Адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории	1. _____ 2. _____ ... _____ <small>(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории)</small>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²			
20.	Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории	Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории (за исключением многоквартирных домов)	
		Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта
		(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории)			
21.	Состав группы общественного контроля	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)		
		1.			
		2.			
		...			
		(указать не менее трех человек. При этом общественный контроль не может осуществляться сотрудниками администрации муниципального образования и подведомственных учреждений)			
22.	Виды и порядок осуществления общественного контроля	№ п/п	Вид общественного контроля	Периодичность проведения общественного контроля	
		1.			
		2.			
		...			

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²				
23.	Формы и порядок передачи результатов общественного контроля в администрацию муниципального образования	№ п/п	Форма передачи результатов общественного контроля	Периодичность передачи результатов общественного контроля		
		1.				
		2.				
		...				
24.	Очные общественные обсуждения, проведенные до подачи заявки на конкурсный отбор	№ п/п	Вид общественных обсуждений		Количество проведенных обсуждений, шт.	
		1.				
		...				
(в случае если итоговое собрание граждан проводилось в несколько этапов, в графе «количество проведенных обсуждений» указывается значение «1»)						
25.	Количество жителей, принявших участие в итоговом общественном обсуждении	Собрание граждан		Конференция делегатов		
		Количество жителей, имеющих право участвовать	Количество жителей, принявших участие	Количество жителей, проживающих на территории	Количество делегатов, избранных для участия	Количество делегатов, принявших участие
26.	Инициативы, выдвинутые жителями в ходе предварительных (первичных) обсуждений	№ п/п	Краткое содержание выдвинутых инициатив			
		1.				
		...				
(рекомендовано указывать содержание выдвинутых инициатив в объеме не более 15 слов на каждую инициативу)						

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²	
27.	Иные формы предварительного общественного обсуждения вопросов участия в государственной программе	Наименование показателя	Описание показателя
		Проведение анкетирования или опроса населения по выбору общественного проекта, определению названия общественного проекта и иным вопросам (при заполнении показателя все имеющиеся материалы прилагаются на электронном носителе)	(вид исследования) (количество граждан, принявших участие) (обобщенный результат исследования)
		Проведение творческих конкурсов, в том числе конкурсов рисунков, поделок и т.д. (при заполнении показателя все конкурсные работы прилагаются на электронном носителе)	(вид конкурса) (количество граждан, принявших участие)
		Акция в поддержку общественного проекта	(вид акции) (количество граждан, принявших участие)
		Сбор подписей в поддержку реализации общественного проекта на вне дворовой территории (заполняется в случае если в п. 16 заявки отмечено «вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений»)	(количество собранных подписей)
		Обсуждение в сети Интернет, в том числе в социальных сетях	(указать наименование источника проведения обсуждения, количество граждан, принявших участие)
		Иное (указать)	

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²	
28.	Стоимость реализации общественного проекта	руб. (в соответствии с документом, подтверждающим стоимость общественного проекта)	
28.1.	Бюджет муниципального образования	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
28.2.	Физические и (или) юридические лица, в том числе:	руб. _____ (объем софинансирования, указывается сумма из п. 28.2.1, 28.2.2 и 28.2.3)	% _____ (доля софинансирования)
28.2.1.	Население	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
28.2.2.	Индивидуальные предприниматели (всего), в том числе:	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
	наименование ИП, его ОГРН, ИНН	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
28.2.3.	Юридические лица (всего), в том числе:	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)
28.3.	Областной бюджет	руб. _____ (объем софинансирования)	% _____ (доля софинансирования)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²		
29.	Описание механизма последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	Наименование критерия	Описание	
		Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта		
		Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры		
		Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры		
		Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры		
30.	Описание неденежного вклада физических и (или) юридических лиц в реализацию общественного проекта	Вид неденежного вклада	Содержание	Физические и (или) юридические лица, осуществляющие неденежный вклад
		Работы		
		Услуги		
		Предоставление материалов		
		Предоставление техники		
		Предоставление оборудования		
		Предоставление инвентаря		

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу ²	
----------	----------------------	---	--

Другое		
--------	--	--

(в случае если неденежный вклад предполагается, вклад администрации муниципального образования не учитывается)

31. Состав проектной группы для целей реализации общественного проекта

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование должности
1.	(руководитель проектной группы)	
2.		
...		

(в проектную группу включаются представители населения территории, на которой реализуется общественный проект (не менее трех человек), должностные лица, сотрудники органов власти и организаций (не менее трех человек))

32. Календарный план мероприятий по завершению реализации общественного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. (полностью) представителя проектной группы, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия (из п. 31)	Планируемый срок реализации мероприятия (месяц, год)
1.	Завершение выполнения работ подрядчиком		
2.	Общественная приемка работ населением		
3.	Торжественное открытие (если в рамках реализации общественного проекта невозможно предусмотреть проведение торжественных мероприятий указывается, например, «не предусмотрено»)		

Приложения (обязательные):

1. Документ об инициировании общественного проекта³, на ___ л.
2. Документ о назначении собрания или конференции граждан⁴, на ___ л.
3. Протокол собрания или конференции граждан⁵, на ___ л.
4. Сведения о статье Устава муниципального образования, содержащей наименование источников официального опубликования муниципальных правовых актов⁶, на ___ л.
5. Документы, подтверждающие общую стоимость общественного проекта⁷, на ___ л.
6. Фотографии, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением⁸, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

³ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с п. 2.8, п. 2.9, п. 2.10, п. 2.11 Порядка предоставления субсидий, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов в рамках реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»).

⁴ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с Уставом муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления).

⁵ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁶ Предоставляется, например: выписка из Устава муниципального образования, заверенная подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности; копии первой страницы и страниц, на которых имеется содержание соответствующей статьи Устава муниципального образования, заверенные подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, или иным должностным лицом органа местного самоуправления, в чьи обязанности входит заверение документов.

⁷ Указывается вид прилагаемого документа, в случае приложения нескольких документов, каждый документ указывается отдельным пунктом или подпунктом.

В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается выполнение работ или оказание услуг, прилагаются ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается только приобретение чего-либо без выполнения работ или оказания услуг, прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) и предварительный расчет начальной (максимальной) цены контракта.

⁸ Прилагаются только на электронном носителе.

7. Фотографии текущего состояния объекта или территории реализации общественного проекта⁹, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

8. Местоположение объекта общественной инфраструктуры¹⁰, на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

9. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории¹¹, на ___ л.

10. Электронный носитель ___ шт.

Приложения (рекомендованные):

11. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан¹², на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

12. Печатные и (или) иные источники, указанные в сведениях о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан¹³, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

13. Документы, подтверждающие комплексный подход к развитию территории, на которой планируется реализация общественного проекта¹⁴, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

14. Дизайн-проект¹⁵, на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

⁹ Прилагаются только на электронном носителе.

¹⁰ Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

¹¹ Представляются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории.

¹² Прилагаются по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

¹³ Прилагаются только на электронном носителе, в случае если они были указаны в форме сведений о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения.

¹⁴ Прилагаются акт приема – передачи работ, муниципальный контракт и иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора на электронном носителе.

¹⁵ Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

14. Дизайн-проект¹⁵, на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

15. Видео- и (или) аудиоматериалы, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

16. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора¹⁶, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

Приложения (дополнительные и (или) измененные)¹⁷:

1. Документ о назначении собрания или конференции граждан (дополнительный)¹⁸, на ___ л.

2. Протокол собрания или конференции граждан (дополнительный)¹⁹, на ___ л.

3. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан (измененные)²⁰, на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

4. Печатные и (или) иные источники, указанные в сведениях о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения

¹⁵ Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

¹⁶ В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов.

В случае если в заявке и (или) прилагаемых документах вместо подписи главы муниципального образования указана подпись исполняющего обязанности, прилагается документ, подтверждающий исполнение обязанностей главы. Документы прилагаются только в электронном виде.

¹⁷ Указываются только в случае переноса конкурсной документации с изменением содержания заявки. При этом приложения обязательные и рекомендованные повторно не перечисляются и не прикладываются.

¹⁸ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с Уставом муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления).

Прилагается в случае если в содержание общественного проекта внесены изменения, обсуждаемые и отраженные ранее в протоколе собрания или конференции граждан.

¹⁹ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

Прилагается в случае если в содержание общественного проекта внесены изменения, обсуждаемые и отраженные ранее в протоколе собрания или конференции граждан.

²⁰ Прилагаются по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

граждан²¹, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

5. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории (дополнительные)²², на ___ л.

6. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора²³, на ___ л., количество файлов на электронном носителе ___ шт.

7. Электронный носитель (дополнительный) ___ шт.

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием была проведена проверка общественного проекта на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе на наличие возможности реализации его на земельном участке, инженерно-технического подключения с учетом существующей и перспективной застройки территории, имеющих инженерных сетей и соблюдения их охранных зон.

Глава²⁴

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

²¹ Прилагаются только на электронном носителе, в случае если они были указаны в форме сведений о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан.

²² Представляются в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории. Прилагаются в случае если осуществлялся сбор дополнительных подписей в поддержку реализации общественного проекта.

²³ В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов.

Документы прилагаются в соответствии с требованиями к обязательным и рекомендованным приложениям. Обязательно указывается вид приложения (дополнительный или измененный).

²⁴ Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Согласовано²⁵

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

²⁵ В случае инициирования проекта главой муниципального образования, подписывающим заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов, соответствующая заявка не согласовывается, гриф «Согласовано» допустимо удалить.

В случае если общественный проект был инициирован представительным органом муниципального образования, согласование осуществляется представителем представительного органа муниципального образования.

В случае если общественный проект был инициирован населением муниципального образования, согласование осуществляется представителем инициативной группы, сформированной на собрании или конференции граждан, которые инициировали соответствующий общественный проект.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным самоуправлением, согласование осуществляется руководителем территориального общественного самоуправления.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным советом, согласование осуществляется руководителем территориального общественного совета.

В случае если общественный проект был инициирован некоммерческой организацией, согласование осуществляется руководителем некоммерческой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу департамента
внутренней политики
Самарской области
от 13.06.2024 № 12-н

Конкурсная комиссия
по проведению конкурсного отбора
общественных проектов развития
территорий муниципальных образований
в Самарской области и
мероприятий по поддержке решений
референдумов (сходов) об использовании
средств самообложения граждан

Заявка

на предоставление из областного бюджета субсидии бюджету
муниципального образования Самарской области на проведение
мероприятия по поддержке решений референдумов (сходов) об
использовании средств самообложения граждан ¹ (далее – заявка)

Представляем для участия в конкурсном отборе мероприятие по поддержке
решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения
граждан (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ²
1.	Муниципальный район	_____ (указывается в формате: муниципальный район _____)
2.	Поселение	_____ (указывается в формате: городское поселение _____; сельское поселение _____)
3.	Населенный пункт	_____ (указывается в формате: поселок _____; село _____; деревня _____)
4.	Наименование мероприятия	_____ (указывается в формате: «___» - _____)

¹ Форма заявки на предоставление из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования Самарской области на проведение мероприятия по реализации решений местных референдумов (сходов) граждан об использовании средств самообложения граждан

² Графа является обязательной к заполнению по каждому пункту.

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ²												
5.	Адрес и (или) географические координаты характерных точек границ объекта общественной инфраструктуры	(указывается существующее или предполагаемое местонахождение объекта)												
6.	Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация мероприятия	(указывается кадастровый номер земельного участка (при его наличии), при его отсутствии указывается кадастровый квартал)												
7.	Избирательные округа на территории реализации мероприятия	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="675 936 762 1023">№ п/п</th> <th data-bbox="762 936 1121 1023">Уровень</th> <th data-bbox="1121 936 1471 1023">№ округа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="675 1023 762 1070">1.</td> <td data-bbox="762 1023 1121 1070">Муниципальный</td> <td data-bbox="1121 1023 1471 1070"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1070 762 1117">2.</td> <td data-bbox="762 1070 1121 1117">Региональный</td> <td data-bbox="1121 1070 1471 1117"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1117 762 1160">3.</td> <td data-bbox="762 1117 1121 1160">Федеральный</td> <td data-bbox="1121 1117 1471 1160"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Уровень	№ округа	1.	Муниципальный		2.	Региональный		3.	Федеральный	
№ п/п	Уровень	№ округа												
1.	Муниципальный													
2.	Региональный													
3.	Федеральный													
8.	Количество благополучателей	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="675 1285 1074 1332">Параметр</th> <th data-bbox="1074 1285 1471 1332">Содержание (указать)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="675 1332 1074 1552">Формула расчета</td> <td data-bbox="1074 1332 1471 1552">(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: $Bл = a + в$)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1552 1074 1854">Элементы формулы</td> <td data-bbox="1074 1552 1471 1854">(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1854 1074 2076">Расчет по формуле</td> <td data-bbox="1074 1854 1471 2076">(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: $Bл = 10 + 15$)</td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Содержание (указать)	Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: $Bл = a + в$)	Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)	Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: $Bл = 10 + 15$)				
Параметр	Содержание (указать)													
Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: $Bл = a + в$)													
Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул., д. 1. а = 10; в – жители ул., д. 2. в = 15)													
Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: $Bл = 10 + 15$)													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ²													
		Количество человек за календарный год (итога)	(указывается результат математических вычислений (например: 25 чел / год)												
		(указывается количество человек за календарный год с предполагаемой даты завершения реализации мероприятия. При этом рекомендовано учитывать не посещаемость или частоту пользования объектом общественной инфраструктуры, а людей, которые непосредственно получают пользу от реализации мероприятия)													
9.	Описание мероприятия	(указывается краткое описание и содержание процесса)													
		планируемых к проведению работ)													
10.	Количественные показатели, которые будут достигнуты по итогам реализации мероприятия	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="675 775 762 869">№ п/п</th> <th data-bbox="762 775 1078 869">Наименование показателя</th> <th data-bbox="1078 775 1479 869">Значение показателя и единица измерения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="675 869 762 913">1.</td> <td data-bbox="762 869 1078 913"></td> <td data-bbox="1078 869 1479 913"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 913 762 958">2.</td> <td data-bbox="762 913 1078 958"></td> <td data-bbox="1078 913 1479 958"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 958 762 1003">...</td> <td data-bbox="762 958 1078 1003"></td> <td data-bbox="1078 958 1479 1003"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения	1.			2.			...			
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения													
1.															
2.															
...															
11.	Наличие мероприятий, подтверждающих комплексный подход при развитии территории, на которой запланирована реализация мероприятия	<input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» (учитываются мероприятия, реализованные менее чем за 5 лет до даты окончания приема заявочной документации по общественным проектам для участия в конкурсном отборе. При этом содержание общественного проекта должно дополнять проведенное ранее мероприятие по развитию территории реализации общественного проекта по видам и (или) объемам работ)													
12.	Проблема, на решение которой направлено	(содержание проблемы, на решение которой направлено мероприятие, а также наличие и краткое содержание обращений в органы местного самоуправления по проблеме, на решение которой направлена реализация													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ² (мероприятия)
	мероприятие	
13.	Обоснование социальной значимости мероприятия	(указывается социальный эффект при реализации мероприятия)
14.	Направление реализации мероприятия (выбрать не более двух из представленных вариантов)	<ul style="list-style-type: none"> – организация водоснабжения населения и (или) водоотведения; – дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, ремонт (капитальный ремонт) дорог дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к ним; – обеспечение первичных мер пожарной безопасности; – сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); – освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм; – создание (восстановление) площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, выгула и дрессировки собак; – обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта; – создание (восстановление) объектов массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования, и (или) создание (восстановление) объектов сферы культуры муниципального образования; – создание лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения; – участие в организации деятельности по сбору твердых коммунальных отходов, в том числе по установке площадок для сбора твердых

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ²
		<p>коммунальных отходов, на территориях населенных пунктов, застроенных объектами индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, являющихся имуществом общего пользования и расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и (или) предназначенных для размещения другого имущества общего пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов; – содержание мест захоронения; – организация мероприятий по охране окружающей среды; – организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, в том числе лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.
15.	Финансовое обеспечение реализации мероприятия, тыс.руб.	
15.1.	Общая стоимость мероприятия	_____
15.2.	Средства самообложения граждан и добровольных пожертвований	_____
15.3.	Средства областного бюджета	_____
16.	Информация о местном референдуме (сходе) граждан, проведенного в целях обсуждения мероприятия	
16.1.	Дата проведения местного референдума (схода) граждан	_____

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу ²
16.2.	Дата официального опубликования решения, принятого на местном референдуме (сходе) граждан	_____
16.3.	Количество жителей, имеющих право участвовать в местном референдуме (сходе) граждан	_____ чел.
16.4.	Количество жителей, принявших участие в местном референдуме (сходе) граждан	_____ чел.
17.	Лица, ответственные за взаимодействие с департаментом внутренней политики Самарской области и департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	
17.1.	Глава соответствующего муниципального образования (или лицо, исполняющее его обязанности)	Ф.И.О. (полностью) _____ Рабочий телефон _____ (с указанием кода) _____ Адрес электронной _____ почты _____
17.2.	Сотрудник соответствующего муниципального образования	Ф.И.О. (полностью) _____ Должность _____ Рабочий телефон _____ (с указанием кода) _____ Адрес электронной _____ почты _____

Приложения (обязательные):

1. Документ о назначении местного референдума (схода) граждан³, на ____ л.
2. Протокол местного референдума (схода) граждан⁴, на ____ л.
3. Решение местного референдума (схода) граждан⁵, на ____ л.
4. Документ, содержащий положение о порядке подготовки и проведения местного референдума (схода) граждан⁶, на ____ л.
5. Документ, содержащий порядок уплаты населением платежей⁷, на ____ л.
6. Официальное опубликование решения о введении самообложения граждан⁸, на ____ л.
7. Документы, подтверждающие общую стоимость мероприятия⁹, на ____ л.
8. Фотографии, подтверждающие проведение обсуждения реализации мероприятия с населением¹⁰, количество файлов на электронном носителе ____ шт.
9. Фотографии текущего состояния объекта или территории реализации мероприятия¹¹, количество файлов на электронном носителе ____

³ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁴ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁵ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁶ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁷ Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

⁸ Прилагается источник официального опубликования, содержащий соответствующую информацию, в печатном формате.

⁹ Указывается вид прилагаемого документа, в случае приложения нескольких документов, каждый документ указывается отдельным пунктом или подпунктом.

В случае если в рамках реализации мероприятия предполагается выполнение работ или оказание услуг, прилагаются ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае если в рамках реализации мероприятия предполагается только приобретение чего-либо без выполнения работ или оказания услуг, прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) и предварительный расчет начальной (максимальной) цены контракта.

¹⁰ Прилагаются только на электронном носителе.

¹¹ Прилагаются только на электронном носителе.

шт.

10. Местоположение объекта общественной инфраструктуры¹², на _____ л., количество файлов на электронном носителе _____ шт.

11. Сведения о статье Устава муниципального образования, содержащей наименование источников официального опубликования муниципальных правовых актов¹³, на _____ л.

12. Электронный носитель _____ шт.

Приложения (рекомендованные):

13. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан¹⁴, на _ л., количество файлов на электронном носителе _ шт.

14. Печатные и (или) иные источники, указанные в сведениях о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан¹⁵, количество файлов на электронном носителе ____ шт.

15. Документы, подтверждающие комплексный подход к развитию территории, на которой планируется реализация мероприятия¹⁶, количество файлов на электронном носителе ____ шт.

¹² Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

¹³ Предоставляется, например: выписка из Устава муниципального образования, заверенная подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности; копии первой страницы и страниц, на которых имеется содержание соответствующей статьи Устава муниципального образования, заверенные подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, или иным должностным лицом органа местного самоуправления, в чьи обязанности входит заверение документов.

¹⁴ Прилагаются по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

¹⁵ Прилагаются только на электронном носителе, в случае если они были указаны в форме сведений о наличии информирования населения.

¹⁶ Прилагаются акт приема – передачи работ, муниципальный контракт и иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора на электронном носителе.

16. Видео- и (или) аудиоматериалы, подтверждающие проведение обсуждения реализации мероприятия с населением, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

17. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора¹⁷, количество файлов на электронном носителе ___ шт.

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием была проведена проверка возможности реализации мероприятия на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе на наличие возможности реализации его на земельном участке, инженерно-технического подключения с учетом существующей и перспективной застройки территории, имеющих инженерных сетей и соблюдения их охранных зон.

Глава¹⁸

/

/

(наименование
муниципального
образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

¹⁷ В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов. В случае если в заявке и (или) прилагаемых документах вместо подписи главы муниципального образования указана подпись исполняющего обязанности, прилагается документ, подтверждающий исполнение обязанностей главы. Документы прилагаются только в электронном виде.

¹⁸ Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу департамента
внутренней политики
Самарской области
от 19.06.2024 № 12-п

Информация об изменениях количественных показателей, видов
и (или) объемов работ в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения
граждан и общественных проектов¹ (далее – мероприятия)

в соответствии с протоколом _____ « » _____ г. № _____
(собрания, конференции или схода граждан) (дата протокола) (номер протокола)

- общественный проект;
 решение референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан
(выбрать один из вариантов)

(указать наименование мероприятия)

¹ Форма информации об изменениях количественных показателей, видов и (или) объемов работ в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов

№ п/п	Плановые значения количественных показателей (в соответ- ствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)		Уточненные значения показателей (в соответствии с протоколом собрания, конференции или схода граждан)			
			В пределах стоимости, указанной при про- хождении конкурсного отбора		За пределами стоимости, указанной при прохождении конкурсного отбора	
	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения
1.						
...						

Настоящим подтверждаю, что решение о внесении изменений в количественные показатели мероприятия принято населением муниципального образования в соответствии с формой обсуждения на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе, совокупность количественных показателей после внесения уточнений соответствует содержанию мероприятия, исходя из его наименования, социальной значимости и проблемы, обозначенных в заявке для участия в конкурсном отборе.

Глава²

_____ /
(наименование муниципального образования)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

² Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу департамента
внутренней политики
Самарской области
от 19.06.2024 № 12-12

Журнал учета входящей документации по внесению изменений количественных показателей, видов и (или) объемов работ мероприятий по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов¹

(20__ год реализации объектов общественной инфраструктуры)

№ п/п	Дата поступления	Наименование муниципального образования	Вид мероприятия по реализации объекта общественной инфраструктуры (общественный проект или сход граждан ²)	Место в рейтинге (осень/весна, год, место в рейтинге)	Краткос наименование мероприятия по реализации объекта общественной инфраструктуры	Дата и № регистрации сопроводительного письма (исходящий)	Дата и № регистрации сопроводительного письма (входящий)	Количество листов в приложении к сопроводительному письму	Дата и № регистрации письма в адрес муниципального образования	Подпись лица, славшего документы	Расшифровка подписи
1.											
2.											
...											

¹ Форма журнала учета входящей документации по внесению изменений количественных показателей, видов и (или) объемов работ по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов

² Мероприятие по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан