



*Зарегистрирован  
от 21.08.2024 № 110-24-624*

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 21.08.2024 № 624-09

Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797, в соответствии с пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470, а также Положением о министерстве образования Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 27.07.2022 № 400-од «Об утверждении

Положения об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2027 года.

Врио министра  
образования  
Самарской области



В.А. АКОПЬЯН

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования  
Самарской области  
от 21.08.2024 № 624-09

Положение об аккредитационной комиссии  
министерства образования Самарской области  
по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых  
к аккредитационной экспертизе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии министерства образования Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – аккредитационная комиссия).

2. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

3. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Члены аккредитационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными принципами работы аккредитационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Полномочия аккредитационной комиссии

6. Аккредитационная комиссия осуществляет следующие полномочия:  
оценка соответствия физического лица и организации (далее – заявители) квалификационным требованиям, установленным Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра

экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 (далее – Порядок аккредитации), включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц);

принятие решений об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

принятие решений об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе;

принятие решений о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

7. Аккредитационная комиссия имеет право:

формировать из членов аккредитационной комиссии группы по основным направлениям экспертной деятельности;

рассматривать предложения по вопросам, связанным с деятельностью аккредитационной комиссии.

### III. Организация работы аккредитационной комиссии

8. Состав аккредитационной комиссии утверждается приказом министерства образования Самарской области (далее – министерство).

Состав аккредитационной комиссии формируется из представителей министерства, работников подведомственных министерству образовательных организаций (по согласованию).

Изменение состава аккредитационной комиссии осуществляется приказом министерства.

9. Аккредитационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аккредитационной комиссии.

Председателем аккредитационной комиссии является заместитель министра образования Самарской области.

10. Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

организует работу аккредитационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя аккредитационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аккредитационной комиссии.

11. Секретарь аккредитационной комиссии:

формирует повестку заседания аккредитационной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает информационно-методическую и организационно-методическую подготовку заседаний аккредитационной комиссии, а также последующее оформление решений аккредитационной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний аккредитационной комиссии.

12. Основной формой работы аккредитационной комиссии являются заседания.

Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

О месте, дате и времени заседания аккредитационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аккредитационной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

13. Аккредитационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии.

Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами аккредитационной комиссии, присутствующими на заседании.

Член аккредитационной комиссии в случае своего несогласия с решением аккредитационной комиссии подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к протоколу заседания аккредитационной комиссии и является его неотъемлемой частью.

14. Оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании заявления и

документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений или со дня устранения заявителем выявленных несоответствий согласно пункту 17 Порядка аккредитации.

15. Аккредитационная комиссия рассматривает документы, представленные заявителем на соответствие требованиям, установленным Порядком аккредитации.

16. Оценка соответствия организации квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании заявления и документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 5, 8-9 Порядка аккредитации.

17. Оценка соответствия физического лица квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании заявления и документов, представленных им в соответствии с пунктами 5-7 Порядка аккредитации.

На первом этапе аккредитационная комиссия рассматривает заявление и документы, представленные физическим лицом, и принимает решение о допуске (не допуске) к квалификационному экзамену.

Решение аккредитационной комиссии о допуске (не допуске) физического лица ко второму этапу проведения оценки соответствия квалификационным требованиям оформляется протоколом. Секретарь аккредитационной комиссии информирует физическое лицо о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение 1 рабочего дня следующего за днем принятия решения аккредитационной комиссией.

На втором этапе аккредитационной комиссией проводится квалификационный экзамен, который состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого физическому лицу отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов, формируемых с учетом уровней образования и направлений подготовки, заявленных физическим лицом для аккредитации.

Результат тестирования признается положительным, если физическое лицо ответило верно не менее, чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Устная часть включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность физического лица анализировать документы

и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференц-связи.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование физическим лицом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок, а также иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении требований, указанных в абзаце 10 настоящего пункта, физическое лицо удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена на каждое физическое лицо заполняется экзаменационный лист, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем аккредитационной комиссии.

В случае неявки физического лица на квалификационный экзамен без уважительных причин соответствующая запись вносится в протокол аккредитационной комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен.

18. На основании результатов оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

б) об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

Аккредитационной комиссией принимается решение об отказе в аккредитации эксперта (экспертной организации) в случаях, предусмотренных пунктом 23 Порядка аккредитации.

19. Заявители обязаны уведомлять министерство об изменении сведений, представленных в министерство при прохождении процедуры аккредитации, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением в электронной форме подтверждающих документов посредством использования личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе министерства.

20. Аккредитационная комиссия учитывает документы, подтверждающие изменение сведений, при оценке соответствия заявителя квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

21. В соответствии с решением аккредитационной комиссии, указанным в пункте 18 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней министерством издается соответствующий приказ об аккредитации эксперта (экспертной организации) либо об отказе в аккредитации эксперта (экспертной организации).

22. Полномочия эксперта или экспертной организации могут быть прекращены на основании решения аккредитационной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 30 Порядка аккредитации.

Аккредитационная комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении полномочий принимает решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

23. Приказ министерства о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации издается в течение 5 рабочих дней с даты принятия аккредитационной комиссией соответствующего решения.

24. Максимальный срок аккредитации составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта или полномочий экспертной организации и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации.