



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.11.2024 № 103-17

О ведомственных наградах и иных формах поощрений
министерства молодежной политики Самарской области

В соответствии с Положением о министерстве молодежной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.10.2023 № 831, в целях поощрения лиц, работающих в сфере молодежной политики, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды министерства молодежной политики Самарской области:

Почетную грамоту министерства молодежной политики Самарской области;

Благодарность министерства молодежной политики Самарской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах и иных формах поощрений министерства молодежной политики Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Самарской области



Н.В. Рогова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
молодежной политики
Самарской области
от 05.11.2024 № 103-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах и иных формах поощрений
министерства молодежной политики Самарской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами министерства молодежной политики Самарской области (далее соответственно - ведомственные награды, министерство), порядок награждения ведомственными наградами, иные формы поощрений министерства.

1.2. Ведомственными наградами являются:

Почетная грамота министерства молодежной политики Самарской области (далее - Почетная грамота);

Благодарность министерства молодежной политики Самарской области (далее - Благодарность министерства).

1.3. Ведомственные награды являются формой поощрения лиц, указанных в настоящем Положении, внесших существенный вклад в развитие сферы ведения министерства.

1.4. Ведомственными наградами награждаются:

государственные гражданские служащие Самарской области, замещающие должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве и работники подведомственных министерству организаций;

лица, замещающие государственные должности Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области, работники органов государственной власти Самарской области и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения министерства;

лица, замещающие муниципальные должности Самарской области, муниципальные служащие Самарской области, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области и подведомственных им организаций, а также коллективы, работники и члены иных организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения министерства.

1.5. Награждение производится за:

заслуги в сфере молодежной политики в Самарской области;
эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;
системную работу, связанную с организацией и проведением мероприятий в сфере молодежной политики в Самарской области;
значительный вклад в развитие молодежной политики в Самарской области, добровольческой деятельности и иных вопросов, входящих в сферу деятельности министерства.

1.6. Кандидаты на награждение ведомственными наградами (далее - кандидат) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. Наличие стажа работы (службы, деятельности):

не менее пяти лет в сфере молодежной политики - для награждения Почетной грамотой;

не менее двух лет в сфере молодежной политики - для объявления Благодарности министерства.

1.6.2. Наличие:

заслуг (достижений) в установленной сфере ведения министерства;
Благодарности министерства - при представлении к награждению Почетной грамотой.

1.7. В исключительных случаях по решению министра молодежной политики Самарской области (далее – министр) за особые личные заслуги (достижения) награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока, прошедшего после предыдущего награждения, наличия у кандидата других ведомственных наград, а также стажа работы (службы, деятельности) в сфере молодежной политики.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами

2.1. Инициаторами награждения ведомственными наградами могут выступать руководители организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, органов местного самоуправления, органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, руководители структурных подразделений министерства (далее – инициатор награждения).

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой инициатором награждения представляются на имя министра ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее – ходатайство), составленное в произвольной форме с приложением следующих документов:

представление к награждению ведомственной наградой (далее - представлением) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой, несет инициатор награждения.

Документы о награждении кандидата ведомственной наградой представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до наступления соответствующей даты награждения.

2.4. Организацию работы по рассмотрению документов о награждении кандидата ведомственной наградой, кандидата на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, подготовке проектов распоряжений министра о награждении, изготовлению ведомственных наград, а также учету награжденных осуществляет департамент правового обеспечения и организационной деятельности министерства.

2.5. Срок рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой не может превышать 30 дней со дня их регистрации в министерстве. Регистрация документов о награждении осуществляется в день их поступления. При поступлении в выходной (праздничный) день регистрируются на следующий за выходным (праздничным) рабочий день, а в случае поступления по окончании рабочего дня - на следующий рабочий день.

2.6. Решение о награждении принимается министром в форме распоряжения министра в 7-дневный срок со дня рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой. Ведомственные награды подписываются министром и заверяются гербовой печатью министерства.

Документы о награждении кандидата ведомственной наградой, в отношении которого принято решение об отказе в награждении либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату.

III. Порядок награждения ведомственной наградой

3.1. Вручение ведомственных наград производится министром или по его поручению другим должностным лицом от его имени.

3.2. Награждение ведомственными наградами может производиться:

при подведении итогов работы за год и (или) иной период;
по итогам проведения мероприятий;
при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (органов);
в иных случаях, определяемых министром.

3.3. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено к юбилейным датам кандидата (30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), к юбилейным датам организаций (органов) (10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня создания).

Награждение ведомственными наградами, как правило, осуществляется в торжественной обстановке.

3.4. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение одним видом ведомственной награды, за исключением объявления Благодарности министерства, не производится.

3.5. Запись о награждении ведомственной наградой вносится награжденным в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. В случаях утраты ведомственной награды департаментом правового обеспечения и организационной деятельности министерства, по заявлению награжденного, направленного на имя министра, выдается выписка из распоряжения министра о награждении, заверенная гербовой печатью министерства. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

3.7. Персональные данные лиц, награжденных ведомственными наградами, и кандидатов, выдвинутых на получение ведомственной награды, хранятся в министерстве в бумажном и (или) электронном формате, в том числе в информационных системах министерства, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

IV. Иные формы поощрений министерства

4.1. За активное участие в мероприятиях проводимых министерством, подведомственными ему учреждениями, организациями (органами), осуществляющими деятельность в установленной сфере ведения министерства, а также в иных случаях заслуг, министерством может быть подготовлено и направлено:

Благодарственное письмо министерства молодежной политики Самарской области (далее - Благодарственное письмо);

Диплом министерства молодежной политики Самарской области (далее - Диплом).

4.2. Решение о направлении Благодарственного письма, Диплома принимается министром как по собственной инициативе, так и по направленному на его имя ходатайству руководителей структурных подразделений министерства, руководителей организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, составленному в произвольной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о ведомственных
наградах и иных формах поощрений
министерства молодежной политики
Самарской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой
министерства молодежной политики Самарской области

(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Образование _____

(какое учебное заведение и в каком году окончил(а), специальность)

5. Место работы (службы), занимаемая должность _____

6. Общий стаж работы (службы) _____

7. Стаж работы (службы, деятельности) в отрасли _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а):

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений)
представляемого к награждению: _____

_____ « ____ » _____ Г.
(инициатор награждения, фамилия и инициалы,
подпись) М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о ведомственных
наградах и иных формах поощрений
министерства молодежной политики
Самарской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству молодежной политики Самарской области (адрес: 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 161) (далее - оператор) на обработку, как автоматизированную, так и без использования средств автоматизации, своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой министерства молодежной политики Самарской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения о трудовой деятельности, образование, трудовой стаж, сведения об образовании, сведения о награждении государственными, ведомственными наградами).

Настоящее согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано путем представления

оператору заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных болсе не трсбуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись
субъекта персональных данных)

/ (дата)