



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2015 года № 310-П

г.Саратов

Об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 350-П «Об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»;

 постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2012 года № 719-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 350-П»;

 постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2013 года № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 июня 2012 года № 350-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» (далее – Закон).

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» (далее – ГУЗ ОГВВ).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников ГУЗ ОГВВ, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников ГУЗ ОГВВ на календарный год формируется, исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, за счет средств областного бюджета, объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат ГУЗ ОГВВ на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников ГУЗ ОГВВ, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются и тарификация производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

Должностные оклады (оклады) работников ГУЗ ОГВВ (кроме заместителей руководителя ГУЗ ОГВВ и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Порядок проведения тарификации работников определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются в повышенных размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Указанные оклады могут устанавливаться на неопределенный срок, а также на период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

2.3. Условия оплаты труда руководителя ГУЗ ОГВВ, его заместителей и главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников ГУЗ ОГВВ производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Квалификационная категория учитывается при установлении должностных окладов медицинским и фармацевтическим работникам ГУЗ ОГВВ при работе этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

3. Заработная плата руководителя ГУЗ ОГВВ, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя ГУЗ ОГВВ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя ГУЗ ОГВВ, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

При установлении должностного оклада руководителю ГУЗ ОГВВ и его заместителям квалификационная категория при ее наличии учитывается по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности.

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя ГУЗ ОГВВ, главного бухгалтера устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя ГУЗ ОГВВ (с учетом квалификационной категории заместителя).

3.4. Выплаты компенсационного характера для руководителя ГУЗ ОГВВ, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Работа руководителя и его заместителей по специальности должна отражаться в соответствующих документах.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю ГУЗ ОГВВ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя ГУЗ ОГВВ, его заместителей и главного бухгалтера определяются органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю ГУЗ ОГВВ устанавливаются приказом органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом требований настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам ГУЗ ОГВВ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определяемом статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за сверхурочную работу;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются указанные доплаты, и размеры доплат определяется коллективным договором, локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ по согласованию с представительным органом работников.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания производится работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам ГУЗ ОГВВ за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 50 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда в ночное время, с учетом доплаты к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), производится за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада (оклада) по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются указанные доплаты и размеры доплат, определяется коллективным договором, локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ по согласованию с представительным органом работников.

4.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки, части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат, за исключением доплаты за работу в ночное время.

4.6. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя ГУЗ ОГВВ по согласованию с представительным органом работников.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом работникам ГУЗ ОГВВ предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера работникам ГУЗ ОГВВ, размер и условия их применения определяются коллективным договором, локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ по согласованию с представительным органом работников.

Стимулирование работников ГУЗ ОГВВ осуществляется на основе Положения о стимулировании, утверждаемого локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ с учетом критериев оценки.

Для принятия решения об установлении работникам ГУЗ ОГВВ выплат стимулирующего характера, их размере создается комиссия, в состав которой входят представители органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и представительного органа работников (далее – комиссия).

На основании решения комиссии соответствующий размер выплат стимулирующего характера работникам устанавливается приказом руководителя ГУЗ ОГВВ.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

выплату, устанавливаемую на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за присвоенную квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

водителям 2-го класса – 10 процентов оклада;

водителям 1-го класса – 25 процентов оклада.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ включает:

5.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка работникам ГУЗ ОГВВ, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком, устанавливается в размерах согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников ГУЗ ОГВВ в соответствии с утвержденным локальным правовым актом ГУЗ ОГВВ.

5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в виде надбавки за стаж непрерывной работы на постоянной основе в следующих размерах:

5.4.1. В размере 20 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 50 процентов должностного оклада (оклада):

заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиники, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

фельдшерам, работающим на территориальных участках в поликлинике и поликлинических отделениях.

5.4.2. В размере 10 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов должностного оклада (оклада):

руководителям, медицинскому и фармацевтическому персоналу и другим работникам ГУЗ ОГВВ, кроме работников, получающих выплаты по основаниям, предусмотренным в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Положения, и работников рабочих специальностей, определенных ЕТКС.

5.4.3. Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается исходя из должностного оклада (оклада) без учета других повышений, надбавок и доплат.

5.4.4. Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок, производится в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.4.5. Увеличение выплаты за стаж непрерывной работы при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в ГУЗ ОГВВ, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

5.5.1. При премировании по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) рекомендуется учитывать:

инициативу, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, определяемых при выполнении плановых показателей деятельности ГУЗ ОГВВ;

участие в оказании платных услуг в пределах нормальной продолжительности рабочего дня в зависимости от количества оказанных платных услуг.

5.5.2. Порядок единовременного премирования устанавливается локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ.

5.5.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальный размер единовременного премирования к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать трех должностных окладов (окладов) в год.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

**Должностные оклады (оклады)
работников государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»**

Таблица 1

Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
Главный врач:	
без квалификационной категории, вторая квалификационная категория	16519
первая квалификационная категория	17328
высшая квалификационная категория	20030
Главная медицинская сестра:	
без квалификационной категории, вторая квалификационная категория	10534
первая квалификационная категория	11105
высшая квалификационная категория	11554

Таблица 2

**Должностные оклады
руководителей структурных подразделений,
имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование
по специальности: врач-специалист, провизор**

**1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений,
имеющих высшее медицинское образование**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.):				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя	14517	15096	15718	16179
при наличии семи и более врачебных	15227	15861	16363	17032

должностей с учетом должности руководителя				
Заведующий стационарным структурным подразделением, имеющим в своем составе койки круглосуточного и дневного пребывания*:				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя	15096	15718	16179	16835
при наличии семи и более врачебных должностей с учетом должности руководителя	15861	16363	17032	17888
Заведующий отделением хирургического профиля стационаров:				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя**	15718	16179	16835	17678
при наличии семи и более врачебных должностей с учетом должности руководителя	16363	17032	17888	19088

* кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров;
 ** показатель «до шести» рассматривается как «включительно», дробная часть показателя не учитывается.

2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений, имеющих высшее фармацевтическое образование

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Заведующий аптекой:				
при наличии до шести провизорских должностей*	14517	15096	15718	16179
при наличии семи и более провизорских должностей	15227	15861	16363	17032

* показатель «до шести» рассматривается как «включительно», а дробная часть показателя не учитывается.

Должностные оклады врачей и провизоров

1. Должностные оклады врачей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Врач-стажер	13234			
Врач-специалист	13760	14286	14862	15433
Врач-специалист стационарных подразделений, имеющих в своем составе койки круглосуточного и дневного пребывания; врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый	14286	14862	15433	15883
врач общей практики (семейный врач)*	14768	15336	15773	16429
Врач-специалист хирургического профиля, оперирующий в стационарах ГУЗ ОГВВ**	14862	15433	15883	16519

* должностные оклады распространяются на врачей-специалистов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности;

** должностные оклады распространяются на врачей-специалистов следующих должностей:

оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах круглосуточного и дневного пребывания:

- гинекологическое;
- гноной хирургии;
- оперблок;
- ортопедическое;
- реконструктивной и пластической хирургии;
- рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет);
- сосудистой хирургии;
- травматологическое (в том числе травмы кисти);
- травматолого-ортопедическое;
- хирургическое;
- челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);
- эндоскопическое;

врачей-анестезиологов-реаниматологов:
отделений (групп) анестезиологии и реанимации;
отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров
больничных учреждений;
отделений экстренной и планово-консультативной помощи;
врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов отделений
(лабораторий):
лазерной хирургии;
рентгенохирургических методов диагностики и лечения;
врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-
консультативной помощи;
врачей-эндоскопистов;
врачей-патологоанатомов;
врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений)
в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более
3 месяцев в году или 4 месяцев подряд один раз в два года,
а также при наличии центров амбулаторной хирургии;
врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике
(амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы
невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности
для амбулаторного приема больных по этой специальности.

2. Должностные оклады провизоров

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Провизор-стажер	11623			
Провизор-технолог, провизор-аналитик	13760	14286	14862	15433

Таблица 4

Должностные оклады среднего медицинского и фармацевтического персонала

1. Должностные оклады среднего медицинского персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	6897			

Гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; медицинский статистик	7222	7650	8052	8468
Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; медицинская сестра стерилизационной; помощник врача-паразитолога, врача-эпидемиолога, инструктор по лечебной физкультуре	7650	8052	8468	8906
Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; зубной техник; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник	8052	8468	8906	9432
Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу; акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; зубной врач	8468	8906	9432	9958
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник; медицинский технолог	8905	9430	9958	10534

2. Должностные оклады среднего фармацевтического персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Младший фармацевт	6897			
Фармацевт	7649	8052	8468	8906
Старший фармацевт	8052	8468	8906	9432

Таблица 5

Должностные оклады младшего медицинского и фармацевтического персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
Санитар	5990
Сестра-хозяйка	6068
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6068
Фасовщик	6068

Таблица 6

**Должностные оклады специалистов
с высшим профессиональным образованием**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Биолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре	13760	14286	14862	15433

Таблица 7

**Должностные оклады
руководителей структурных подразделений,
специалистов, других работников государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»**

№ п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
1.	Заместитель главного бухгалтера	9919
2.	Начальник отдела	9092
3.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт	8644
4.	Специалист: по маркетингу, по размещению государственного заказа	8644
5.	Специалист по социальной работе	8197
6.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, специалист по защите информации, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, программист	7824
7.	II категории: бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, специалист по защите информации, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, программист	7675
8.	Специалист по кадрам	7570
9.	Техник всех специальностей I категории	7570
10.	Бухгалтер II категории, специалист по гражданской обороне	7128
11.	Без категории: бухгалтер, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, специалист по защите информации, социолог, экономист всех	6763

	специальностей и наименований, юрисконсульт, программист, заведующий центральным складом	
12.	Библиотекарь	6763
13.	Секретарь руководителя	6763
14.	Шеф-повар	8197
15.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, заведующий складом	6488
16.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер, заведующий хозяйством	6205
17.	Старший кассир, старший лаборант, стенографистка I категории, старший статистик	6488
18.	Кассир, лаборант, секретарь-стенографистка, стенографистка II категории, машинистка I категории, статистик, экспедитор по перевозке грузов	6205
19.	Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, комнаты отдыха и др.), машинистка II категории, оператор диспетчерской службы, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь, секретарь-машинистка	6068
20.	Кастелянша	5990

Таблица 8

Оклады
по профессиям рабочих государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	5965	5990	6068	6205	6488	6764	7128	7470

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

Оклады
высококвалифицированных рабочих государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»,
постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате ГУЗ ОГВВ такой должности	8197
2.	Слесарь-сантехник	7824
3.	Столяр строительный	7824
4.	Электрогазосварщик	7824
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7824

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с настоящим перечнем определяются коллективным договором или локальным нормативным актом ГУЗ ОГВВ по согласованию с представительным органом работников.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

**Порядок
проведения тарификации работников**

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов (окладов) медицинских, фармацевтических работников, других работников и окладов рабочих, а также размеров надбавок за стаж непрерывной работы в ГУЗ ОГВВ приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем ГУЗ ОГВВ к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель ГУЗ ОГВВ или назначенный им заместитель руководителя ГУЗ ОГВВ.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. По результатам работы тарификационной комиссии составляются тарификационные списки. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января соответствующего года и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников ГУЗ ОГВВ проводится по формам тарификационного списка № 1, 2 и 3.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя ГУЗ ОГВВ, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений и их заместителей, специалистов и технических исполнителей.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой профессии (должности) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания ГУЗ ОГВВ.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в ГУЗ ОГВВ, проводится отдельными строками по каждой профессии (должности). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей – врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Вакантные профессии (должности) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из:

среднего размера должностного оклада (оклада, средней ставки заработной платы) по конкретной должности;

среднего размера надбавки за стаж непрерывной работы;

выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7. Для обоснования установления должностного оклада (оклада) работников в графу «Дополнительные сведения» вносятся следующие данные:

количество штатных должностей врачей, провизоров, среднего медицинского, фармацевтического и другого персонала, от числа которых устанавливается должностной оклад руководителей структурных подразделений – врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников;

квалификационная категория и дата приказа о присвоении категории для руководителя ГУЗ ОГВВ и его заместителей – врачей и провизоров, главных медицинских сестер, средних медицинских и фармацевтических работников;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым устанавливается оплата труда высококвалифицированным работникам.

8. Графы 4, 5 формы № 1 формируют должностные оклады заместителей руководителя ГУЗ ОГВВ, главного бухгалтера и его заместителей, а также заместителей руководителей структурных подразделений из числа служащих.

9. Графы 8-11 формы № 1 и графы 7-10 форм № 2 и 3 предусматривают повышение окладов.

10. Если стаж работы, дающий право на выплату за стаж непрерывной работы в ГУЗ ОГВВ в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

11. Графы 18-23 формы № 1 и графы 17-22 формы № 2 предусматривают доплату к должностному окладу при наличии у работника ученой степени, почетного звания, отраслевого почетного знака.

12. В формах тарификационных списков № 1-3 не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (окладов) и выплат за стаж непрерывной работы. Например, доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), надбавки стимулирующего характера.

**Тарификационный список
работников государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»
по состоянию на 1 января 20__ года,
группа по оплате труда руководителей _____**

**Должности
руководителей и служащих (специалистов и технических исполнителей)**

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Должностной оклад, руб.		
4.	Размер уменьшения должностного оклада (в процентах)		
5.	Итого должностной оклад по должности заместителя: руководителя, главного бухгалтера, (гр.3 x гр.4) в руб.		
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
7.	Месячный должностной оклад с учетом объема работы, руб.		
	Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:		
8.	в %	повышения должностного оклада в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (гр.7 x гр.8)	
9.	в руб.		
10.	в %	другие повышения должностного оклада, предусмотренные действующим законодательством (гр.7 x гр.10)	
11.	в руб.		
12.	Итого: выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе (гр.9 + гр.11), руб.		
13.	Итого (гр.7 + гр.12), руб.		
	Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:		
14.	Стаж непрерывной работы		
15.	в %	Размер выплаты (гр.7 x гр.15)	Надбавка за стаж непрерывной работы
16.	в руб.		
17.	Ученая степень, почетное звание, отраслевой почетный знак		
18.	в %	Размер надбавки (гр.7 x гр.18)	Надбавка за наличие ученой степени
19.	в руб.		
20.	в %	Размер надбавки (гр.7 x гр.20)	Надбавка за наличие почетного звания
21.	в руб.		
22.	в %	Размер надбавки (гр.7 x гр.22)	Надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
23.	в руб.		
24.	Итого: выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе (гр.16 + гр.19 + гр.21 + гр.23)		
25.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.7 + гр.12 + гр.24), руб.		
26.	Дополнительные сведения		

Тарификационный список работников

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности	
3.	Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников специальность, по которой присвоена категория	
4.	Должностной оклад	
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
6.	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр.4 x гр.5)	
	Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:	
7.	в %	Повышения должностного оклада в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (гр.6 x гр.7)
8.	в руб.	
9.	в %	Другие повышения должностного оклада, предусмотренные действующим законодательством (гр.6 x гр.9)
10.	в руб.	
11.	Итого: выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе (гр.8 + гр.10)	
12.	Итого (гр.6 + гр.11)	
	Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:	
13.	Стаж непрерывной работы	
14.	в %	Размер надбавки Надбавка за стаж непрерывной работы
15.	в руб.	
16.	Ученая степень, почетное звание, отраслевой почетный знак	
17.	в %	Размер надбавки Надбавка за наличие ученой степени
18.	в руб.	
19.	в %	Размер надбавки Надбавка за наличие почетного звания
20.	в руб.	
21.	в %	Размер надбавки Надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
22.	в руб.	
23.	Итого: выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе (гр.15 + гр.18 + гр.20 + гр.22)	
24.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.6 + гр.11 + гр.23)	
25.	Дополнительные сведения	

Тарификационный список работников

Профессии рабочих

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование профессии	
3.	Разряд оплаты труда	
4.	Оклад в соответствии с разрядом оплаты труда (в руб.)	
5.	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
6.	Итого оклад (гр.4 x гр.5)	
	Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:	
7.	в %	Повышения оклада в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (гр.6 x гр.7)
8.	в руб.	
9.	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством (гр.6 x гр.9)
10.	в руб.	
11.	Итого: выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе (гр.8 + гр.10)	
	Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:	
12.	Надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию	
13.	в %	Размер надбавки (гр.6 x гр.13)
14.	в руб.	
15.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.6 + гр.11 + гр.14)	
16.	Дополнительные сведения	

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

**Размеры
ежемесячных надбавок работникам государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»,
имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным
отраслевым почетным знаком**

Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30 процентов должностного оклада
Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	20 процентов должностного оклада
Имеющий почетное звание «Народный» (в том числе получивший почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание «Заслуженный врач, работник культуры, артист, тренер, работник физической культуры и спорта, работник республики...» в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

Примечание:

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака, при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

**Порядок
исчисления стажа непрерывной работы,
дающего право на получение выплаты за стаж**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, предусмотренным подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Положения:
время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных организациях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в организациях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в размерах до 30, 50 и 80 процентов должностного оклада (оклада), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра» (взаимно засчитываются).

1.2. Работникам, предусмотренным подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 Положения:
время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров в организациях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр организаций высшего профессионального медицинского образования;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в организациях высшего профессионального образования и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и организациях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в организациях здравоохранения;

время выполнения в организациях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведования отделениями и дополнительных дежурств, осуществляемых работниками организаций высшего профессионального медицинского образования, в том числе организациях дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в организациях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД

России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Министерства юстиции Российской Федерации;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организациях здравоохранения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в организациях здравоохранения в период учебы – студентам медицинских организаций среднего и высшего профессионального образования независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях здравоохранения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.3. Работникам, предусмотренным подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в организациях здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.4. Работникам, предусмотренным подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения, без каких либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организации здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения из организаций здравоохранения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях здравоохранения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должности доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в организациях здравоохранения;

со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции организаций здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в организациях здравоохранения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из организаций здравоохранения, указанных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в организациях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в организациях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

не позднее трех месяцев:

после окончания образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в организациях здравоохранения КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда;

не позднее шести месяцев – со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения.

3. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

получающим стипендию в период получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на пенсию из организации здравоохранения (по старости, по инвалидности и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций, подразделений, с должностей, перечисленных в подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы или из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в организациях здравоохранения.

4. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (на кафедрах ВУЗов, в научно-исследовательских организациях), не входящих в номенклатуру организаций здравоохранения, в период обучения в медицинских образовательных организациях высшего образования и медицинских профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях.

5. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за стаж непрерывной работы, не включаются.

6. В стаж работы не засчитывается время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой организаций здравоохранения, за исключением организаций, указанных в настоящем приложении.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»

Перечень
должностей и профессий работников государственного учреждения
здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»,
относимых к административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал
Главный врач
Заместитель главного врача по лечебной части
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
Главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Заместитель главного врача по хозяйственной деятельности
Главная медицинская сестра
Начальник отдела
Программист
Специалист по кадрам
Юрисконсульт
Бухгалтер
Кассир
Экономист
Специалист по гражданской обороне
Документовед
Секретарь руководителя
Инженер
Основной персонал
Врачи:
Заведующий структурным подразделением – врач-специалист
Врач-специалист
Средний медицинский персонал:
Старшая медицинская сестра
Медицинская сестра (всех наименований)
Медицинский статистик
Медицинский регистратор
Медицинский технолог
Фельдшер-лаборант

Инструктор по лечебной физкультуре
Фармацевт
Рентгенолаборант
Младший медицинский персонал:
Сестра-хозяйка
Санитар
Фасовщик
Специалисты с высшим профессиональным (не медицинским) образованием
Биолог
Психолог
Инструктор-методист по лечебной физкультуре
Вспомогательный персонал
Социальный работник
Заведующий хозяйством
Техник
Заведующий складом
Шеф-повар
Слесарь-сантехник
Подсобный рабочий
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Рабочий насосной станции
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования
Лифтер
Уборщик служебных помещений
Уборщик территории
Гардеробщик
Повар
Кухонный рабочий
Механик
Водитель
Рабочий прачечной
Оператор электронно-вычислительных машин
Вахтер