



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2015 года № 387-П

г.Саратов

Вопросы организации временной занятости работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по временной занятости работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по временной занятости работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по временной занятости работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – Программа), а также порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является расширение возможностей трудоустройства и дополнительной материальной поддержки работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работники организаций и граждане).

3. Источником финансового обеспечения возмещения затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по временной занятости работников организаций и граждан (далее – мероприятия), являются средства областного бюджета, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию Программы.

4. Участниками мероприятий могут быть работники организаций, находящиеся под риском увольнения, в том числе переведенные в дочерние организации, а также граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве граждан, ищущих работу.

К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся занятые граждане, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в простое, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, участвующие в мероприятиях по высвобождению работников.

Право в приоритетном порядке стать участниками мероприятия имеют работники, находящиеся под риском увольнения, граждане, ищущие работу, являющиеся родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей или детей-инвалидов.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (кроме некоммерческих организаций), не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства, а также не находящиеся в стадии банкротства индивидуальные предприниматели (далее – организации), подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в мероприятии по организации временной занятости работников организаций и граждан, содержащую сведения о количестве создаваемых временных рабочих мест для организации временных работ, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации, (далее – заявка) в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения (далее – получатели субсидии).

6. Заявка, типовая форма которой утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство), представляется с приложением следующих документов:

паспорта организации, типовая форма которого утверждается приказом Министерства;

копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников для организаций, работники которых находятся под риском массового увольнения;

копии программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) проектов, направленных на импортозамещение, имеющих в организации.

7. ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных организациями заявок в течение 1 календарного дня со дня поступления заявки в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

8. ГКУ СО ЦЗН в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия организации условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных организацией документов.

ГКУ СО ЦЗН в течение 3 календарных дней со дня завершения процедуры предварительного рассмотрения направляет заявки в комиссию по отбору организаций – участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, которая создается Министерством, (далее – Комиссия) для выработки рекомендаций Министерству о включении (отказе во включении) организации в перечень получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства (далее – перечень).

9. Комиссия в течение 6 календарных дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и направляет в Министерство рекомендации о включении (отказе во включении) организации в перечень.

10. Организация получает отказ во включении организации в перечень в случаях:

несоответствия организации на дату подачи заявки условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

непредставления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения или представления их не в полном объеме.

11. При получении рекомендации Комиссии о включении (отказе во включении) организации в перечень Министерство в течение 5 календарных дней принимает решение о включении (отказе во включении) организации в перечень, оформляемое приказом (далее – приказ), и информирует ГКУ СО ЦЗН в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня получения решения Комиссии.

12. ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях организациям, которым отказано во включении в перечень, указываются причины отказа.

13. Включение организации в перечень является необходимым и достаточным условием для заключения с ней договора о совместной деятельности по организации временных работ (далее – договор). Типовые формы договоров утверждаются приказом Министерства.

14. Основанием для предоставления организации субсидии является заключение и соблюдение организацией условий договора.

15. Основанием для отказа ГКУ СО ЦЗН в предоставлении субсидии организации является:

отсутствие организации в перечне;

отсутствие заключенного договора между ГКУ СО ЦЗН и организацией либо несоблюдение организацией его условий.

16. Для заключения договора необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

в) копия правового акта организации о создании временных рабочих мест для трудоустройства работников организаций и граждан на временные работы в рамках Программы.

Документ, предусмотренный подпунктом «в» части первой настоящего пункта, представляется в ГКУ СО ЦЗН организацией.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН.

17. В случае организации временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения, организация дополнительно представляет в ГКУ СО ЦЗН список работников организации, находящихся под риском увольнения, желающих участвовать во временных работах.

18. ГКУ СО ЦЗН направляет работников организации, находящихся под риском увольнения, для участия во временных работах либо в свою организацию, либо в другие организации, организующие временные работы на условии совместительства.

19. Граждане, ищущие работу, для участия во временных работах направляются ГКУ СО ЦЗН в организации, включенные в Перечень.

20. На период участия работников организаций и граждан во временных работах организация заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для выполнения временных работ организация заключает с работниками организаций, находящихся под риском увольнения, трудовые договоры по совместительству.

Одновременно с заключением трудовых договоров организация издает приказ о приеме работников организаций и граждан на временные работы.

Копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН в течение 14 календарных дней.

21. Средний период возмещения затрат организаций на заработную плату работников организаций и граждан составляет 3 месяца.

22. Размер субсидии, предоставляемой организации на организацию временной занятости работников организаций и граждан, определяется по формуле:

$$S_i = N_{ivr} \times C_{зп} \times P_{вр}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой организации;

N_{ivr} – численность трудоустроенных на временные работы работников организаций и граждан (далее – участники временных работ);

$C_{зп}$ – размер возмещения организации затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника организаций и граждан, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Саратовской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее – размер возмещения);

$P_{вр}$ – средний период занятости на временных работах.

23. Предоставление организации субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в рамках бюджетных ассигнований на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании договора путем перечисления средств бюджета на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

24. Организация ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом количестве участников временных работ и сумме денежных средств, необходимых для начисления заработной платы, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

25. Перечисление денежных средств организации производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно на основании сведений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, в размере произведения фактического количества участников временных работ и размера возмещения в течение 10 банковских дней со дня представления организацией сведений, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

26. Для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды организация ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в ГКУ СО ЦЗН:

копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета работников организаций и граждан, открытые ими в кредитных организациях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

27. Субсидия не подлежит перечислению организации в случае непредставления ею сведений, указанных в пункте 24, и документов, указанных в части четвертой пункта 20 настоящего Положения.

28. Не позднее 31 декабря текущего года организация представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора согласно форме, утвержденной приказом Министерства.

29. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

30. В случае установления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо организация перестала соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, составляет акт о необходимости возврата субсидии организацией в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

31. В случаях, предусмотренных договором, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата организацией в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

32. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

33. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Министерством.
