



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2016 года № 172-П

г.Саратов

**О внесении изменений в постановления
Правительства Саратовской области
от 13 февраля 2006 года № 50-П
и от 13 марта 2015 года № 116-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган области по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда гражданского служащего на основании письменного решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы области на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности гражданского служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется гражданским служащим по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта, а также счета, квитанции, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие произведенные по маршруту следования гражданского служащего расходы).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке гражданский служащий подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. В случае проживания гражданского служащего в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085. В случае проживания гражданского служащего не в гостинице указанный срок пребывания подтверждается первичными учетными документами, сформированными в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащими обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее - обязательные реквизиты).

При отсутствии документов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, гражданским служащим представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания гражданского служащего в служебной командировке, содержащие обязательные реквизиты, а также отметку принимающей гражданского служащего стороны о датах прибытия и убытия гражданского служащего к месту командирования и обратно.»;

дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы области проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки гражданского служащего.».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2015 года № 116-П «Вопросы служебного командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области (далее – работники, органы области), направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (руководителя органа области) или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы на территории Российской Федерации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган области по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки).»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки работника.».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев