



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 393-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (приложение № 1).

2. Создать комиссию по отбору заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

3. Утвердить должностной состав комиссии по отбору заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2019 года № 966-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2020 года № 694-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2019 года № 966-П».

5. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 28 мая 2021 года № 393-П

## **Положение**

### **о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии, а также положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями (далее соответственно – Положение, субсидия).

Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная (многотопливная) автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем вторым части второй настоящего пункта.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, введенных в эксплуатацию на территории Саратовской области в текущем году, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие рынка

газового моторного топлива в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 773-П.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе электронного портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, на основании заявок, направленных участниками отбора в Министерство, при соблюдении участником отбора следующих требований к построенным объектам заправки транспортных средств природным газом (далее – объект заправки):

а) суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки – не менее 500 куб. м/ч;

б) количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки – не менее 4;

в) общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки – не менее 2000 л (в случае, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, при мощности объекта заправки не менее 1000 куб. м/ч – не менее 1000 л);

г) в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС – объем криогенных резервуаров не менее 25 куб. м;

д) оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) – новое (ранее не бывшее в употреблении);

е) использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;  
в ином случае – компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;  
в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

2.2. Объявления о проведении отбора размещаются в срок не позднее 7 календарных дней до даты начала приема документов на едином портале, в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов Саратовской области, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Положения;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если от имени участника отбора действует представитель (копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора);

копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

копию акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

копию договора поставки газа;

копию технических условий для присоединения к электрическим сетям;

копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков осушки (очистки);

копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС документы, предусмотренные абзацами четвертым-шестым настоящего пункта, не представляются, представляются копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа копии паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа не представляются, представляются копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

расчетный размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих осуществление:

а) затрат на приобретение земельного участка:

договор купли-продажи земельного участка или аренды земельного участка;

платежные поручения, подтверждающие оплату в соответствии с договором купли-продажи или аренды земельного участка;

б) затрат на подготовку территории строительства:

договоры подряда на выполнение кадастровых работ;

договоры на выполнение работ:

по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками;

по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других предметов, мешающих переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы;

по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования, а также с защитой окружающей среды и ликвидацией неблагоприятных условий строительства;

по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений;

по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей;

по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;

платежные поручения, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

в) затрат на выполнение земляных работ:

договоры на выполнение земляных работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ;

г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:

договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;

платежные поручения, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении, счета-фактуры;

д) затрат на разработку проектной документации:

договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:

договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком, справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2, КС-3);

акты приемки законченного строительством объекта;

ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:

договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования;

платежные поручения, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные;

акты о приеме-передаче объекта основных средств, инвентарные карточки учета объекта основных средств, технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;

товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года, а также информационные письма о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения (информационные письма подготавливаются в произвольной форме и заверяются подписью руководителя организации), в случае непредставления по собственной инициативе указанного документа и информационных писем, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, в порядке межведомственного взаимодействия у органа, в распоряжении которого они находятся.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде на носимом устройстве.



Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения и составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого должна быть засвидетельствована нотариусом.

В случае, если соответствующие затраты не предъявляются к возмещению, документы, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 2.4 настоящего Положения, не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничивается, но не более 1 заявки на 1 объект заправки.

2.7. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок передает заявки и журнал в комиссию для рассмотрения представленных документов, проведения проверки достоверности представленных претендентами сведений и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и правильность произведенных расчетов.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления, указанном в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Должностной состав комиссии утверждается постановлением Правительства области.

Возглавляет комиссию председатель комиссии.

Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и организациями, а также ведет переписку с указанными органами и организациями;

г) в случае равенства числа голосов членов комиссии по рассматриваемым вопросам вправе самостоятельно принять решение или повторно провести голосование членов комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. Передача права голоса при принятии решения членами комиссии не допускается.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение в целях:

а) установления соблюдения участником отбора требований к построенным объектам заправки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов в составе заявки участника отбора перечню документов, установленному пунктом 2.4 настоящего Положения;

в) установление соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения заявок комиссией формируется рекомендуемый список получателей субсидии, рекомендации о размере субсидии, об отклонении заявок участников отбора, об отказе в предоставлении субсидии (далее – рекомендации).

Протокол комиссии с рекомендациями вносится комиссией в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня заседания комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассматривает рекомендации и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии, перечня участников отбора, заявки которых отклонены, перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ).

Министерство в течение 1 календарного дня со дня издания приказа направляет участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а»-«ж» пункта 2.4 настоящего Положения, на работы, которые не осуществлялись;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение участником отбора требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

В течение 1 календарного дня со дня издания приказа об утверждении перечня получателей субсидии, перечня участников отбора, заявки которых отклонены, перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии на один объект заправки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки, включая, в том числе, затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки, в размере не более 36 млн рублей.

Размер субсидии претенденту на получение субсидии определяется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, (далее – соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Внесение изменений в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок и расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

3.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество газозаправочных станций, реализующих в качестве топлива компримированный природный газ, введенных в эксплуатацию в году предоставления субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении

субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а»-«ж» пункта 2.4 настоящего Положения, на работы, которые не осуществлялись;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Технические характеристики введенной в эксплуатацию заправки транспортных средств природным газом должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством.

5.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

В целях проведения проверки Министерством создается контрольная группа из представителей Министерства.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании представленного отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии издает приказ о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
на возмещение части затрат  
по строительству объектов заправки  
транспортных средств природным газом

Заместителю Председателя  
Правительства Саратовской области –  
министру промышленности и энергетики  
Саратовской области

---

(наименование юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

---

(адрес нахождения юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

---

(ИНН юридического лица / индивидуального  
предпринимателя)

---

(ОГРН юридического лица / ОГРНИП  
индивидуального предпринимателя)

---

(контактный номер телефона)

### Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом по объекту, разрешение на ввод в эксплуатацию которого получено в 20\_\_ году, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек из расчета на один объект заправки транспортного средства природным газом.

Настоящим подтверждаю, что:

1) построенный объект заправки транспортных средств природным газом соответствует требованиям к объектам заправки транспортных средств природным газом, установленным Положением о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом;

2) затраты (расходы) на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом, предъявленные к возмещению за счет средств областного бюджета, осуществлены непосредственно \_\_\_\_\_;

---

(наименование или Ф.И.О. претендента на получение субсидии)

3) осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство промышленности и энергетики области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Банковские реквизиты:

Участник отбора \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон (факс), электронная почта: \_\_\_\_\_

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
на возмещение части затрат  
по строительству объектов заправки  
транспортных средств природным газом

**Расчет  
размера субсидии на возмещение части затрат по строительству  
объектов заправки транспортных средств природным газом**

Объем инвестиций на реализацию проекта (рублей)	Объем расходов на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом (на капитальные вложения, связанные с вводом в эксплуатацию объектов основных средств) в рамках реализации инвестиционного проекта (рублей)	Расчет предельного размера субсидии (рублей)
1	2	3

**Расходы  
на строительство объекта заправки транспортных средств  
природным газом**

№ п/п	Период осуществления расходов	Вид расходов	Документы, подтверждающие произведенные расходы*		Общая сумма произведенных расходов (рублей)
			наименование	реквизиты документа-основания принятия к учету	
1	2	3	4	5	6

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\* С приложением копий первичных подтверждающих документов.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 28 мая 2021 года № 393-П

**Должностной состав  
комиссии по отбору заявок на предоставление из областного бюджета  
субсидии на возмещение части затрат по строительству объектов  
заправки транспортных средств природным газом**

Первый заместитель министра промышленности и энергетики области,  
председатель комиссии;

заместитель министра промышленности и энергетики области,  
заместитель председателя комиссии;

начальник отдела топливообеспечения и трубопроводного транспорта  
управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности  
и энергетики области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель управляющего делами Правительства области;

заместитель министра финансов области;

заместитель министра экономического развития области – начальник  
управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;

начальник отдела государственной службы, правовой и кадровой  
работы министерства промышленности и энергетики области;

вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской  
области» (по согласованию);

заместитель директора акционерного общества «Корпорация развития  
Саратовской области» (по согласованию);

начальник управления транспорта министерства транспорта и дорожного  
хозяйства области;

начальник Саратовского регионального отдела по газовому надзору  
и надзору за подъемными сооружениями и оборудованием, работающим  
под избыточным давлением Средне-Поволжского управления Федеральной  
службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
(по согласованию);

уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской  
области (по согласованию).

---