



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2021 года № 428-П

г. Саратов

О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы в рамках реализации подпрограммы «Информационная открытость органов государственной власти» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления»;

постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2016 года № 710-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 августа 2017 года № 430-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2018 года № 24-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 января 2019 года № 28-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2019 года № 917-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 июня 2016 года № 311-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 июня 2021 года № 428-П

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат
на издание социально значимой литературы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – заявителям) в целях возмещения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы, в рамках реализации основного мероприятия 6.8 «Издание социально значимой литературы» подпрограммы 6 «Информационная открытость органов государственной власти» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления».

1.3. Субсидия предоставляется министерством информации и печати области (далее – министерство) за счет бюджетных ассигнований и в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок на получение из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, направленных заявителями для участия в отборе, (далее – заявки) исходя из соответствия заявителя критериям отбора, рейтинга голосования членов Экспертного совета и очередности поступления заявок.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии**

2.1. В целях проведения отбора министерство в течение 20 календарных дней с момента доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении отбора, утверждаемое приказом министерства.

2.2. Объявление о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются сведения о сроке (дате и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, и иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.4. Заявитель допускается к участию в отборе в случае соответствия следующим критериям:

а) деятельность заявителя связана с выпуском книг социальной направленности, ориентированных на содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, любовь к родной земле;

б) заявитель осуществляет издательскую деятельность на территории Саратовской области в течение не менее одного полного финансового года (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

в) заявитель имеет право на использование и распространение произведения.

2.5. Заявитель на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) отсутствие процесса реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Саратовской области средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны представить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Для участия в отборе заявителем направляются в министерство следующие документы:

а) заявка на получение из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) книга в печатном виде в одном экземпляре;

в) справка о выпущенной в прошедшем финансовом году книжной продукции с указанием наименования книги, фамилии, имени, отчества (при наличии) автора (составителя), тиража, подписанная уполномоченным лицом заявителя;

г) документы, подтверждающие затраты участника отбора, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения:

копии договоров, соглашений на издание социально значимой литературы с указанием наименования книги, ее тиража и объема книги;

копии договоров на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных произведений, фотоматериалов, иных объектов авторского права и смежных прав с указанием наименования книги;

копии договоров, соглашений на оказание редакционных и издательских услуг, включая расходы на услуги редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров, с указанием наименования книги;

копии платежных документов (платежное поручение, счет с указанием наименования книги, ее тиража и объема книги), подтверждающих факт оплаты приобретения прав на использование информации, печатных, архивных произведений, фотоматериалов, иных объектов авторского права и смежных прав, редакционных, издательских и полиграфических услуг, полиграфических материалов (бумаги, переплетных материалов, иное) на полиграфические услуги;

д) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на использование и распространение произведения;

е) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) на представление интересов заявителя;

ж) сопроводительное письмо с перечнем представленных документов.

По собственной инициативе участник отбора может представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная участнику отбора не ранее чем на первое числа месяца, в котором подаются документы (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная участнику отбора не ранее чем на первое числа месяца, в котором подаются документы (для индивидуальных предпринимателей);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем на первое число месяца, в котором подаются документы.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в части второй настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня. В журнале учета заявок производится соответствующая запись.

2.8. Прием заявок осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, о чем информируется заявитель.

2.9. Специалист министерства регистрирует заявки в день их поступления в министерство в журнале учета заявок (далее – журнал) и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При принятии документов у заявителя принимающий заявку заполняет реестр принятых документов, который остается в составе заявки.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста министерства, сделавшего эту запись. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в министерстве.

Формы журнала, реестра принятых документов и расписки в получении заявки утверждаются приказом министерства.

2.10. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе.

2.11. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление заявителем документов, указанных в части первой пункта 2.6 настоящего Положения, или представление документов, указанных в части первой пункта 2.6 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство полного комплекта необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.

2.13. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе рассматривает представленные для получения субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе;

направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в отборе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней и перечисляет субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае необходимости внесения в соглашение изменений (необходимым основанием для внесения изменений в соглашение является изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок, повторное принятие министерством решения о предоставлении субсидии в течение финансового года), а также в случае расторжения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, или повторного принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение финансового года, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

2.14. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.15. В течение 5 рабочих дней после принятия нормативного правового акта, указанного в пункте 2.14 настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются из областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной министерством финансов области (далее – соглашение).

3.2. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления заявителям, подавшим заявки на получение из областного бюджета субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся получателей субсидии формируется резервный список. В резервном списке отражаются наименование получателя субсидии, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Получатели субсидии регистрируются в резервном списке по дате регистрации заявки.

В случае, если остаток средств после распределения субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы в объеме лимитов бюджетных обязательств не позволяет предоставить субсидию очередному получателю субсидии, указанному в реестре получателей субсидии, в полном объеме, размер субсидии очередному получателю субсидии предлагается в сумме остатка.

В случаях отказа заявителя от получения субсидии и (или) возврата субсидии получателем субсидии высвободившиеся средства подлежат перераспределению между получателями субсидии из резервного списка по очередности в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке.

В случае, если после распределения победителям субсидии остаются средства, то не позднее 45 календарных дней с момента заключения соглашений размещается объявление о проведении нового отбора, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением, в объеме нераспределенной субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_i = (C_{ii} + C_{pi} + P_{ai}), \text{ где:}$$

P_i – размер субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы i -го произведения;

C_{ii} – стоимость редакционных и издательских услуг для издания i -го произведения;

C_{pi} – стоимость полиграфических услуг и полиграфических материалов для издания i -го произведения;

P_{ai} – расходы на приобретение объектов авторского права и смежных прав;

В случае, если размер субсидии, определенный по формуле, указанной в настоящем пункте, получателю субсидии превышает 100,0 тыс. рублей, то размер субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы будет составлять 100 тыс. рублей.

3.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является издание не менее одного наименования книги за счет средств субсидии в текущем финансовом году.

Результатом предоставления субсидии является тираж изданной социально значимой литературы в количестве не менее 200 экземпляров одного наименования книги, изданной за счет средств субсидии по состоянию на 10 декабря текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 2.6 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения;

получение министерством от заявителя заявления об отказе от заключения соглашения.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом министерства с указанием причин отказа.

3.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных произведений, фотоматериалов, иных объектов авторского права и смежных прав;

б) расходы на редакционные и издательские услуги, включая расходы на услуги редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров;

в) расходы на полиграфические услуги, в том числе по оплате бумаги, переплетных материалов, оказываемые полиграфическими предприятиями.

3.7. Изменения и дополнения к соглашению вносятся путем заключения дополнительного соглашения, в том числе в случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года.

В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств заключение дополнительного соглашения к соглашению между министерством и получателем субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году до министерства в установленном порядке.

3.8. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, к заключенному соглашению заключается дополнительное соглашение, в котором определяются новые условия соглашения. В случае отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключаются министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта.

Указанное в части первой настоящего пункта условие включается в соглашение.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется министерством как получателем бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии получателем субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования (уведомления), предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после издания тиража социально значимой литературы, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля (по согласованию).

Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Виды проверок: документарная, выездная.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

5.2. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

5.3. В случае нарушения, выявленного, в том числе, по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии условий ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы

Заявка

на получение из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы (для юридического лица)

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(юридический адрес и фактический адрес)

(контактный телефон (указать код города), Ф.И.О. руководителя, адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений)

(мобильный телефон, Ф.И.О. лица, ответственного за оформление документов)

(автор (Ф.И.О.), наименование издания)

| Краткая аннотация | Формат издания (книжный) | Бумага (плотность), красочность | Объем, печ. л. / количество страниц | Тираж, экз. | Стоимость редакционных и издательских услуг (тыс. рублей) | Стоимость полиграфических услуг и полиграфических материалов (тыс. рублей) | Расходы на приобретение объектов авторского права и смежных прав (тыс. рублей) | Себестоимость тиража (тыс. рублей) | Запрашиваемая финансовая поддержка (тыс. рублей) |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|--|--|------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |

1. Даем согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте министерства информации и печати области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой нами заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2. Подтверждаем, что изложенные в заявке сведения являются достоверными.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии печати)

Заявка

на получение из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на издание социально значимой литературы (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ (наименование индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. физического лица))

_____ (фактический адрес)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений)

_____ (реквизиты паспорта (для физического лица))

_____ (автор (Ф.И.О.), наименование издания)

| Краткая аннотация | Формат издания (книжный) | Бумага (плотность), красочность | Объем, печ. л. / количество страниц | Тираж (экз.) | Стоимость редакционных и издательских услуг (тыс. рублей) | Стоимость полиграфических и полиграфических материалов (тыс. рублей) | Расходы на приобретение объектов авторского права и смежных прав (тыс. рублей) | Себестоимость тиража (тыс. рублей) | Запрашиваемая финансовая поддержка (тыс. рублей) |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|---|--|--|------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |

1. Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте министерства информации и печати области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2. Подтверждаю, что изложенные в заявке сведения являются достоверными.

Индивидуальный предприниматель (физическое лицо) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)