



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2021 года № 427-П

г. Саратов

Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Саратовской области.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 июня 2021 года № 427-П

**Правила
приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных комиссий
государственных органов Саратовской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области (далее – Управление) независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах Саратовской области (далее – комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Саратовской области (далее – независимые эксперты).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее трех лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

3. Управлением из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Саратовской области (далее – реестр).

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования и обновления реестра Управление осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации) или государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, направляются в Управление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Управление в инициативном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 1 к настоящим Правилам, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться указанное лицо.

8. Управлением осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

9. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов Управление:

вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих положениям пункта 2 настоящих Правил;

обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, о включении (невключении) независимых экспертов в реестр.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в реестр является несоответствие требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящих Правил.

10. Представитель нанимателя не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в Управление запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

11. Управление осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителем нанимателя направляет в государственный орган Саратовской области сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

12. Государственные органы Саратовской области информируют Управление об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

13. Организации или органы информируют Управление об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом государственный орган Саратовской области, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в реестр.

14. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является указанное лицо, в пределах 3-летнего срока с момента первого включения указанного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

15. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

Приложение № 1
к Правилам приглашения и отбора
независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных
комиссий государственных органов
Саратовской области

**Сведения
о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы
конкурсной и (или) аттестационной комиссий государственных органов
Саратовской области**

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____

2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность), квалификация)

(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности _____

4. Сведения об ученой степени, ученом звании _____

5. Сведения о наградах, почетных званиях _____

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций с указанием срока _____

7. Место работы на дату подачи настоящих сведений _____

8. Сведения о наличии, как правило, не менее трех лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты _____

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий государственных органов Саратовской области:

- конкурсная комиссия
 аттестационная комиссия
 конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

12. Наименования государственных органов Саратовской области, в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии без предварительного согласования _____

Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Саратовской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии) на сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

 (подпись)

 (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта – представителя организации)

« ___ » _____ 20__ года

 (подпись)

 (должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Правилам приглашения и отбора
независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных
комиссий государственных органов
Саратовской области

**Запрос
о приглашении независимого эксперта
(независимых экспертов), включаемого в составы конкурсной
и (или) аттестационной комиссий государственного органа
Саратовской области**

Прошу представить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах) для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий _____

_____ (наименование государственного органа Саратовской области)

_____ (адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий государственного органа Саратовской области)

соответствующем следующим требованиям:

1. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы)
2. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы)
3. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Саратовской области, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы)

Указанные сведения прошу представить до _____

_____ (с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии государственного органа Саратовской области)

_____ (представитель нанимателя)

_____ (подпись)*

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.