



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2021 года № 529-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 мая 2017 года № 270-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 июня 2018 года № 321-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 мая 2019 года № 334-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 июня 2019 года № 416-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2019 года № 853-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 мая 2014 года № 263-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П «Вопросы организации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов»;

пункт 9 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 17 ноября 2016 года № 621-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2017 года № 282-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 июня 2018 года № 320-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2019 года № 338-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 июня 2019 года № 415-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2019 года № 852-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П»;

пункты 1 и 2 постановления Правительства Саратовской области от 30 октября 2015 года № 550-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2018 года № 295-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 мая 2019 года № 335-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2018 года № 295-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 июня 2019 года № 419-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2018 года № 295-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2019 года № 854-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2018 года № 295-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты»;

пункты 7, 8 и 12 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 3 октября 2016 года № 533-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 мая 2017 года № 269-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 мая 2018 года № 256-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 мая 2019 года № 332-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 июня 2019 года № 418-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2019 года № 847-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 июля 2019 года № 498-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2019 года № 887-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 июля 2019 года № 498-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 7 июля 2021 года № 529-П

**Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию трудоустройству граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, и молодых специалистов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов в рамках основного мероприятия 1.3 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования работодателей на трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
граждане, испытывающие трудности в поиске работы – инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернойбыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые;
молодые специалисты – лица в возрасте 16-29 лет, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые получившие документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые трудоустроившиеся по полученной специальности;

мероприятия по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов (далее – мероприятия) –

трудоустройство в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочие места граждан из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в целях поиска подходящей работы;

возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий, – возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий;

участник мероприятий – граждане, испытывающие трудности в поиске работы, молодые специалисты.

1.4. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета в рамках основного мероприятия 1.3 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

Предоставление субсидии осуществляется через ГКУ СО ЦЗН за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, в установленном порядке.

1.5 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), которые организуют мероприятия по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления

о проведении отбора, а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявление на участие в отборе в ГКУ СО ЦЗН и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируется работодатель.

2.5. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия приказа работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати);

в) справка (сведения) налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии);

д) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

е) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати).

Документы, указанные в подпунктах «б», «г», «е» части первой настоящего пункта, представляются участникам отбора.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «д» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. В день поступления заявки в ГКУ СО ЦЗН осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку и документы в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

2.7. Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии (отклонения заявки) является:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о признании работодателя получателем субсидии в соответствии с частью второй пункта 2.6 настоящего Положения ГКУ СО ЦЗН заключает с получателем субсидии договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области (далее – Договор).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в срок, указанный в части 1 настоящего пункта.

3.2. Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Договор изменений, а также в случае расторжения Договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества трудоустраиваемых граждан, испытывающих трудности в поиске работы по независящим от получателя субсидии причинам, и молодых специалистов, суммы субсидии.

В Договор, в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Получатель субсидии для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также подтверждения трудоустройства и увольнения граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов представляет в ГКУ СО ЦЗН следующие документы, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати):

копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении) не позднее 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора или издания приказа;

сведения о фактическом отработанном времени граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии (расчетная ведомость, платежная ведомость, реестр на перечисление заработной платы, платежные поручения на выплату заработной платы и перечисление страховых взносов, расчетно-кассовый ордер и др.) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце третьем части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере одного установленного Федеральным законом «О минимальном

размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент) за одного трудоустроенного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, и молодого специалиста.

Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, за одного трудоустроенного гражданина, составляет не более 3 месяцев.

3.6. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня издания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с частью второй пункта 3.3 настоящего Положения путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Договоре), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Получатель субсидии в срок не позднее 20 ноября года, в котором был заключен Договор, обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, которым является количество трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов, установленное в Договоре, а также обеспечивает достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которым является численность выделенных вакантных и (или) созданных рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 1 декабря года, в котором был заключен Договор, представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. ГКУ СО ЦЗН вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. ГКУ СО ЦЗН и орган государственного финансового контроля (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливается приказом ГКУ СО ЦЗН.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение к Положению
о порядке предоставления субсидии из областного
бюджета на возмещение затрат работодателей,
связанных с реализацией мероприятий по содействию
трудоустройству граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, и молодых специалистов

**Форма
заявления на получение субсидии**

Директору ГКУ СО «ЦЗН _____»

Заявление
на получение субсидии

1. Полное наименование работодателя: _____
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты: _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

6. С целью трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов выделяется (планируется выделить) _____ вакантных(-ое) и (или) временно созданных(-ое) рабочих(-ее) мест(-о).

Я _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и молодых специалистов. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом мною заявлении, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года