



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2021 года № 524-П

г. Саратов

О порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством

В целях реализации Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 6 июля 2021 года № 524-П

**Положение
о порядке предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления органом исполнительной власти области, осуществляющим политику в сфере жилищных отношений, (далее – уполномоченный орган) лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 25 лет, в соответствии со статьей 9.1 Закона Саратовской области «О внесении изменения в Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области», (далее соответственно – Список, Закон) однократно социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, (далее – социальная выплата) по их письменному заявлению.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

заявители – лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшие возраста 25 лет;

социальная выплата – безвозмездная финансовая помощь на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемая именным свидетельством;

именное свидетельство – документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право заявителя на получение социальной выплаты и подтверждающий факт того, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения. В именном свидетельстве указывается, что жилое помещение приобретается на территории Саратовской области;

договор – договор купли-продажи жилого помещения;

кредитный договор – договор о предоставлении кредита (займа, ссуды) для приобретения жилого помещения;

рабочая группа – коллегиальный орган, сформированный приказом уполномоченного органа, решения которого носят рекомендательный характер;

межведомственная комиссия – комиссия уполномоченного органа, созданная в соответствии со статьей 9.1 Закона.

2. Подача заявления

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

информирование заявителей о возможности получения социальной выплаты путем направления заявителю уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению посредством почтовой связи или электронной почты;

прием заявлений с согласием на получение социальной выплаты;

формирование списка лиц, давших согласие на получение социальной выплаты, с учетом даты постановки на жилищный учет.

2.2. Заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Заявление подается в уполномоченный орган не позднее 1 сентября текущего года, в 2021 году – до 1 августа.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя)).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, посредством почтовой связи, в электронной форме или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении в уполномоченный орган могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются подлинники документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривает заявления и формирует:

список лиц, давших согласие на получение социальной выплаты, с учетом даты постановки на жилищный учет;

список получателей социальной выплаты в текущем году, сформированный исходя из лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.7. Списки, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, рассматриваются на заседаниях рабочей группы и оформляются распоряжениями уполномоченного органа.

Уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю (его представителю) посредством почтовой связи или электронной почты.

3. Заключение и направление на утверждение мирового соглашения

3.1. В случае принятия решения о включении в список получателей социальной выплаты в уведомлении указывается о необходимости явки заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления в уполномоченный орган для заключения мирового соглашения и написания заявления об утверждении мирового соглашения.

3.2. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания мирового соглашения обращается в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения.

4. Заседания рабочей группы

4.1. На заседаниях рабочей группы рассматриваются полученные заявления и сформированные списки получателей. По итогам рассмотрения документов рабочая группа дает рекомендации уполномоченному органу по утверждению списка получателей социальных выплат.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

4.3. Уполномоченный орган на основании рекомендаций рабочей группы утверждает списки получателей социальных выплат в течение пяти рабочих дней после получения протокола рабочей группы путем принятия распоряжения.

4.4. В случае невозможности в течение срока действия именного свидетельства заключения договора заявитель должен представить не ранее десяти календарных дней до окончания срока действия именного свидетельства и не позднее десяти календарных дней после окончания срока действия именного свидетельства на рассмотрение рабочей группы заявление в произвольной форме о продлении срока действия именного свидетельства.

4.5. Рассмотрение заявления осуществляется рабочей группой в течение пяти дней с момента поступления заявления. Продление действия именного свидетельства осуществляется путем выдачи нового именного свидетельства.

4.6. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о продлении именного свидетельства и выдает новое именной свидетельство в соответствии с заявлением о продлении, но на срок не более 3 месяцев в течение одного финансового года.

5. Размер социальной выплаты

5.1. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определенной по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи именного свидетельства и является неизменным на весь срок его действия.

5.2. Заявитель при приобретении жилого помещения с использованием полученной социальной выплаты вправе использовать собственные средства, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, заемные средства.

5.3. В случае, если жилое помещение приобретается в собственность заявителя, общая площадь такого жилого помещения не может быть менее 30 квадратных метров.

В случае, если жилое помещение приобретается в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга, детей), то размер доли заявителя не может быть менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения. При этом общая площадь приобретенного жилого помещения не может быть менее 30 квадратных метров.

6. Требования к жилому помещению, приобретаемому за счет средств социальной выплаты

6.1. Полученная социальная выплата направляется на приобретение жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (его части), включая земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом (его часть).

6.2. Приобретаемое жилое помещение (в том числе индивидуальный жилой дом, часть дома) должно отвечать следующим требованиям:

находиться на территории Саратовской области;

являться отдельной квартирой или жилым домом (частью дома);

быть пригодным для проживания;

многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, не должен быть признан аварийным, подлежащим сносу или реконструкции;

быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

соответствовать нормам предоставления жилого помещения.

6.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение: жилого помещения, признанного в установленном порядке аварийным или непригодным для проживания, или не отвечающего требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность получателя;

индивидуального жилого дома (его части), находящегося на землях садовых и дачных земельных участков, или в случае нарушения целостности наружных и внутренних стен индивидуального жилого дома (его части), его оконных и дверных блоков, крыши;

жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), усыновителей (бывших родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

7. Выдача именного свидетельства

7.1. Уполномоченный орган ведет реестр выданных именных свидетельств согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Срок действия именного свидетельства составляет 3 месяца со дня выдачи и может быть продлен в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

7.2. Выдача именных свидетельств осуществляется уполномоченным органом не позднее 30 сентября текущего года.

8. Обязательное согласование заявителем возможности приобретения жилого помещения до заключения договора (кредитного договора)

8.1. Заявитель до заключения договора (кредитного договора) планируемого к приобретению жилого помещения обязан согласовать с уполномоченным органом возможность приобретения такого жилого помещения.

8.2. В этих целях заявитель обязан представить в течение срока действия именного свидетельства, но не позднее 25 декабря текущего года, в уполномоченный орган информацию с указанием существенных условий (объект приобретения с указанием адреса, технических характеристик жилого помещения (индивидуального жилого дома), а также цены договора, условия об оплате за счет социальной выплаты, перечислении денежных средств на расчетный счет продавца и банковских реквизитов (в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер денежной выплаты, должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы), а также технический паспорт жилого помещения (при наличии) на проверку соответствия условиям настоящего Положения.

8.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленной информации и в случае его несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает заявителю для устранения замечаний.

9. Осмотр приобретаемого жилого помещения

9.1. Межведомственная комиссия осуществляет:
осмотр приобретаемых жилых помещений;
составление акта осмотра жилого помещения;
направление акта осмотра в уполномоченный орган.

10. Предоставление заявителю социальной выплаты

10.1. В случае соответствия приобретаемого жилого помещения предъявляемым требованиям уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после проведения проверки согласовывает возможность приобретения жилого помещения.

10.2. В течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявитель представляет в уполномоченный орган именное свидетельство и договор.

10.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления к оплате именного свидетельства и договора осуществляет проверку:
соответствия данных, указанных в документах заявителя, данным договора;
соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре, размеру социальной выплаты, указанной в именном свидетельстве, и собственных (заемных) средств.

10.4. При соответствии представленных документов указанным требованиям уполномоченный орган принимает именное свидетельство к оплате.

10.5. Социальная выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление средств по именному свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме на счет продавца, указанный в договоре, в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия именного свидетельства к оплате в порядке, установленном настоящим Положением, но не позднее 31 декабря текущего года.

11. Отказ в предоставлении социальной выплаты

11.1. В предоставлении социальной выплаты отказывается в случаях, если:

заявитель не соответствует критериям, установленным частью 1 статьи 9.1 Закона;

общая площадь приобретаемого жилого помещения менее 30 квадратных метров;

размер доли приобретаемого жилого помещения (в случае, установленном абзацем третьим части 4 статьи 9.1 Закона) менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения;

жилое помещение признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

жилое помещение не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

по результатам осмотра межведомственной комиссией выявлено нарушение целостности наружных и внутренних стен жилого помещения, его оконных и дверных блоков, крыши;

отсутствует определение суда об утверждении мирового соглашения о предоставлении заявителю социальной выплаты при наличии вступившего в законную силу судебного акта о предоставлении жилого помещения.

11.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты, уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней направляется заявителю (его представителю) посредством почтовой связи.

12. Заключительные положения

12.1. Уполномоченный орган не позднее 1 сентября текущего года осуществляет предварительное распределение предусмотренных бюджетных ассигнований областного бюджета между претендентами, включенными в список в порядке очередности, исходя из объемов лимитов, утвержденных на соответствующий год.

12.2. Право на получение социальной выплаты считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием полученной социальной выплаты.

12.3. Реализация права на получение социальной выплаты является основанием для принятия уполномоченным органом решения об исключении заявителя из списка в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей-оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством

Уведомление

Угловой штамп

Куда _____

Кому _____

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о возможности получения однократно социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, и направляем образец заявления о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

**Руководитель уполномоченного
государственного органа области
в сфере жилищных отношений**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством

(наименование уполномоченного государственного органа
области в сфере жилищных отношений)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством

Прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемую именным свидетельством, на территории Саратовской области.

Подтверждаю свое согласие на заключение мирового соглашения об урегулировании с уполномоченным органом в сфере жилищных отношений судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного государственного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (жилым помещением государственного жилищного фонда по договору социального найма)*.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

* для лиц, имеющих вступивший в законную силу судебный акт о предоставлении жилого помещения.

Приложение № 3 к Положению
о порядке предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством

(наименование уполномоченного органа)

Серия _____ № _____ _____ 20__ года

**Именное свидетельство
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим именным свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Саратовской области.

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей.

Именное свидетельство действительно до _____
(включительно).

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Серия именного свидетельства:
ДС – дети-сироты.

(наименование уполномоченного органа)

Серия ____ № ____ _____ 20__ года

**Корешок именного свидетельства
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим именным свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на получение однократно социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность.

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей.

Численный состав семьи _____ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты, _____ рублей.

Норма общей площади жилого помещения составляет 33 кв. метра.

Формула расчета денежной выплаты _____.

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись получателя сертификата)

Серия именного свидетельства:

ДС – дети-сироты.

Перечисление средств по именному свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 15 рабочих дней со дня принятия именного свидетельства к оплате.

Приложение № 4 к Положению
о порядке предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством

**Реестр выданных именных свидетельств
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность**

Начат _____
Окончен _____

Номер именного свидетельства	Фамилия, имя, отчество получателя	Сумма, рублей	Решение уполномо- ченного органа (дата и номер)	Отметка об оплате именного свидетельства (дата и номер п/п)	Примечания