



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2021 года № 680-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области

Во исполнение Закона Саратовской области «О государственной поддержке членов семей народных дружинников в Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области.

2. Органу исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти области давать разъяснения по применению Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 17 августа 2021 года № 680-П

Положение

о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и выплаты единовременного денежного пособия (далее – пособие) членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области (далее – народный дружинник), а также основания для отказа в назначении им пособия.

2. Право на пособие имеют члены семей народных дружинников, указанные в части 2 статьи 2 Закона Саратовской области «О государственной поддержке членов семей народных дружинников в Саратовской области» (далее – Закон).

Пособие назначается в случае гибели (смерти) указанного в преамбуле и статье 1 Закона народного дружинника, наступившей вследствие участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Пособие назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало в срок, установленный абзацем первым части 3 статьи 2 Закона.

3. Размер пособия определяется в соответствии с Законом.

Доля, приходящаяся на каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, определяется исходя из количества членов семьи, обратившихся с заявлением о назначении пособия в срок, установленный абзацем первым части 3 статьи 2 Закона.

Пособие назначается и выплачивается однократно каждому члену семьи погибшего (умершего) народного дружинника, обратившемуся с заявлением о назначении пособия по форме согласно приложению.

Заявление о назначении пособия подается в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения непосредственно либо через учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания) на территории области, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), либо посредством почтовой связи.

4. Для принятия решения о назначении пособия необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти народного дружинника;

3) справка, подтверждающая факт непосредственного участия погибшего (умершего) народного дружинника в охране общественного порядка на территории Саратовской области и факт его гибели (смерти), наступившей вследствие участия в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины, внесенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Саратовской области, и согласованная с руководителем соответствующего территориального органа МВД России по Саратовской области и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника – для родителей;

5) свидетельство о заключении брака погибшего (умершего) народного дружинника – для супруги (супруга);

6) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных) погибшего (умершего) народного дружинника – для детей;

7) справка образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) народного дружинника в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

8) справка (сведения) об инвалидности ребенка погибшего (умершего) народного дружинника – для детей в возрасте 18 лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет.

Если за назначением пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 части первой, частью второй настоящего пункта, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения или учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области, или многофункциональный центр заявителем. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 2, 4-7 части первой настоящего пункта, за исключением сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении, свидетельстве о смерти, свидетельстве о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, сведений, содержащихся в справке об обучении, выданной на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенном переводе на русский язык, запрашиваются органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным

соглашением) в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, справка об обучении, выданная на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения или учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области, или многофункциональный центр заявителем. Сведения об инвалидности ребенка погибшего (умершего) народного дружинника, содержащиеся в документе, предусмотренном подпунктом 8 части первой настоящего пункта, орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения получает на основании федерального реестра инвалидов, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении пособия и необходимые документы по выбору заявителя могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

В случае представления заявления и документов (сведений из документов) с использованием единого портала они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Заявителю, представившему заявление и документы (сведения из документов), предусмотренные частями первой, второй пункта 4 настоящего Положения, с использованием единого портала с нарушением требований, указанных в части второй настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня после дня регистрации заявления органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения направляется уведомление с использованием единого портала. В уведомлении даются мотивированные разъяснения о несоответствии представленных в форме электронных документов заявления и документов (сведений из документов) установленным требованиям законодательства Российской Федерации. Заявителю предлагается после устранения замечаний, указанных в уведомлении, повторно обратиться с документами (сведениями из документов) с использованием единого портала (далее – повторное обращение) либо представить оригиналы документов (или их нотариально заверенные копии), обязательные к представлению заявителем, непосредственно в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

При этом повторное обращение или представление оригиналов документов (или их нотариально заверенных копий), сведения из которых

были направлены с использованием единого портала, осуществляется заявителем не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения уведомления заявителю.

Если повторное обращение или представление оригиналов документов (или их нотариально заверенных копий), сведения из которых были направлены с использованием единого портала, не осуществлено заявителем в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения отказывает в назначении пособия по основаниям, установленным 9 настоящего Положения.

6. Представленные для назначения пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Днем обращения за назначением пособия считается день регистрации заявления о назначении пособия с приложением документов, обязательных к представлению заявителем (сведений из документов, поступивших с использованием единого портала, в случае обращения через единый портал), органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо учреждением социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя на территории области, либо многофункциональным центром. Заявление регистрируется органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо учреждением социальной поддержки населения, либо многофункциональным центром в течение одного рабочего дня.

Документы, необходимые для назначения пособия, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Подписи заявителей, подавших заявления о назначении пособия, копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, удостоверяются по месту подачи заявления органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо учреждением социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области, либо многофункциональным центром.

Учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя на территории области, принявшее заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня приема заявления направляет их в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

8. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения принимает решение о назначении без определения доли пособия, приходящегося на каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, или об отказе в назначении пособия и направляет уведомление о назначении или об отказе в назначении пособия в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением пособия.

В случае принятия решения о назначении пособия определение доли пособия, приходящейся на каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, производится в течение 10 рабочих дней по истечении 6 месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника.

9. Основания для отказа в назначении пособия:

статус заявителя на день обращения за назначением пособия не соответствует требованиям статьи 1, части 2 статьи 2 Закона;

статус умершего не соответствует требованиям статьи 1, части 1 статьи 2 Закона;

повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, которому пособие ранее уже было назначено;

обращение за назначением пособия последовало с нарушением срока на подачу заявления о назначении пособия, установленного частью 3 статьи 2 Закона;

документы, представленные для назначения пособия, не соответствуют требованиям пунктов 4, 5 и (или) 6 настоящего Положения.

10. Уведомление о назначении или об отказе в назначении пособия направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, а в случае подачи заявления о назначении пособия в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) заявителю направляется электронное сообщение о назначении или об отказе в назначении пособия на адрес электронной почты или с использованием единого портала по выбору заявителя.

11. Выплата пособия осуществляется органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в срок не позднее 60 календарных дней со дня определения доли пособия, приходящегося на каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, за счет средств областного бюджета путем перечисления средств на счет получателя в кредитной организации, о чем указывается в заявлении.

12. Суммы пособия, излишне выплаченные получателям вследствие злоупотребления с их стороны (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты), возмещаются получателями добровольно в полном объеме на основании решения органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения о взыскании с получателя сумм пособия (его доли), а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Решение о взыскании с получателя сумм пособия (его доли), излишне выплаченных ему, принимается органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения факта злоупотребления получателем.

Уведомление в письменной форме о взыскании с получателя сумм пособия (его доли), излишне выплаченных ему, с указанием причин взыскания, реквизитов счета в кредитной организации, на который следует

внести сумму, подлежащую взысканию, и срока на добровольное возмещение получателем излишне выплаченных сумм направляется получателю органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о взыскании.

Суммы пособия (его доли), излишне выплаченные получателю, возмещаются им добровольно в полном объеме не позднее дня, следующего за днем истечения 6 месяцев со дня принятия органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения решения о взыскании с получателя сумм пособия (его доли), излишне выплаченных ему, что подтверждается представляемым получателем в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения документом о внесении сумм, подлежащих взысканию, на соответствующий счет в кредитной организации.

В случае возникновения между органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения и получателем спора по вопросу возмещения излишне выплаченных получателю сумм пособия (его доли), орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в срок не позднее 6 месяцев со дня возникновения спора (не считая периода, в течение которого получатель возмещал излишне выплаченные ему суммы пособия в добровольном порядке) обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя указанных сумм.

13. Пособие, назначенное, но не выплаченное в связи со смертью получателя, наследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке и условиях назначения
и выплаты единовременного денежного пособия
членам семьи погибшего (умершего) народного
дружинника в Саратовской области

Руководителю органа исполнительной власти
Саратовской области в сфере социальной
защиты населения

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(ая) по месту жительства _____
(адрес заявителя, дата регистрации)
_____,
по месту пребывания _____,
(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания)
на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года
телефон _____,
документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан _____
_____,
(выдавший орган, дата выдачи)

прошу назначить единовременное денежное пособие _____
_____ (указывается гражданин, который претендует на пособие, родственные отношения с погибшим (умершим)
в связи с гибелью (смертью) народного дружинника, наступившей вследствие
участия в мероприятиях по охране общественного порядка, _____,
(дата смерти)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего)

Дополнительно сообщая, что _____
(указывается гражданин, который претендует на пособие)
обучается в общеобразовательной организации или профессиональной
образовательной организации, образовательной организации высшего
образования по очной форме обучения _____
(наименование образовательной организации)

Прошу перечислить единовременное денежное пособие на счет по вкладу
№ _____, открытому в кредитной
организации _____
(наименование кредитной организации)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений,
указанных мною в заявлении.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной «__» _____ 20__ года № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (вид документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Документы принял: «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., личная подпись лица, принявшего заявление и документы)

-----Линия отреза -----

Расписка

Заявление и документы гражданина _____
о назначении единовременного пособия в соответствии с Законом
Саратовской области «О государственной поддержке членов семей народных
дружинников в Саратовской области» приняты «__» _____ 20__ года.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

Контактный телефон _____