



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2021 года № 735-П

г. Саратов

**О порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по осмотру жилых помещений, приобретаемых в собственность на средства социальной выплаты, удостоверяемой именным свидетельством**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по осмотру жилых помещений, приобретаемых в собственность на средства социальной выплаты, удостоверяемой именным свидетельством.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 2 сентября 2021 года № 735-П

### **Положение**

#### **о порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по осмотру жилых помещений, приобретаемых в собственность на средства социальной выплаты, удостоверяемой именным свидетельством**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по осмотру жилых помещений, приобретаемых в собственность на средства социальной выплаты, удостоверяемой именным свидетельством (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия создается в целях реализации Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» приказом уполномоченного государственного органа области в сфере жилищных отношений.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

представители уполномоченного государственного органа области в сфере жилищных отношений;

представители органов местного самоуправления (по согласованию);

представитель Саратовской областной Думы (по согласованию);

представители иных органов исполнительной власти области;

Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);

Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию).

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

организует осмотр приобретаемого жилого помещения;

в ходе осмотра определяет соответствие жилого помещения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

составляет акт осмотра жилого помещения с фотографиями по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. При осмотре жилого помещения Комиссия должна установить:

соответствие технических характеристик жилого помещения условиям договора купли-продажи;

соответствие нормам предоставления жилого помещения;

благоустроенность жилого помещения применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

отсутствие нарушений целостности наружных и внутренних стен жилого помещения, его оконных и дверных блоков, крыши.

5. Комиссия обязана:

произвести осмотр жилого помещения;

составить акт осмотра жилого помещения.

6. По итогам проведенного осмотра жилого помещения Комиссия принимает одно из следующих решений:

осматриваемое жилое помещение соответствует предъявляемым требованиям;

осматриваемое жилое помещение не соответствует предъявляемым требованиям.

По итогам проведенного осмотра жилого помещения Комиссия составляет акт осмотра.

Акт осмотра жилого помещения составляется в 2 экземплярах и подписывается членами Комиссии, присутствовавшими при осмотре.

В случае несоответствия жилого помещения предъявляемым требованиям Комиссия составляет акт, в котором указывается перечень несоответствий.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от утвержденного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Деятельность Комиссии правомочна, если при осмотре жилого помещения присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

в случае равенства голосов имеет решающий голос.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарь Комиссии:

уведомляет по телефону собственника жилого помещения о дате и времени осмотра жилого помещения;

оповещает членов Комиссии о дате и времени осмотра жилого помещения.

Члены Комиссии:

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов; вносят предложения по работе Комиссии.

Приложение  
к Положению о порядке создания  
и деятельности межведомственной комиссии  
по осмотру жилых помещений, приобретаемых  
в собственность на средства социальной выплаты,  
удостоверяемой именным свидетельством

**Акт  
осмотра жилого помещения, приобретаемого  
в собственность на средства социальной выплаты,  
удостоверяемой именным свидетельством**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец представил для осмотра Комиссии жилое помещение,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения (квартиры), количественные и качественные характеристики жилого помещения в соответствии с техническим паспортом:

№ п/п	Характеристика жилого помещения в соответствии с техническим паспортом	Соответствие/несоответствие характеристик представленного к осмотру жилого помещения техническому паспорту
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Комиссии представлены и ею рассмотрены следующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем, оборудования и механизмов:

Отделка стен (покраска, побелка, обои, кафель) \_\_\_\_\_

Полы (линолеум, деревянные покрашенные, плитка) \_\_\_\_\_

Потолок (штукатурка, побелка, плитка) \_\_\_\_\_

Окна (оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик) \_\_\_\_\_

Дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) \_\_\_\_\_

Отопительная система (исправное индивидуальное, центральное отопление) \_\_\_\_\_

Коммуникации (исправные водопровод и канализация) \_\_\_\_\_

Электроснабжение (в наличии исправный прибор учета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

