



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2021 года № 984-П

г. Саратов

**О предоставлении субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 18 ноября 2021 года № 984-П

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, (далее – получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя Субсидии на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения (непосредственно в образовательной организации) в течение учебного года.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Основанием для предоставления Субсидии является соглашение, заключенное между Министерством и получателем Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

1.6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.7. Субсидия предоставляется получателям Субсидии в текущем финансовом году с января текущего финансового года в случае обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования с января текущего финансового года при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

В случае отсутствия обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования с января текущего финансового года Субсидия предоставляется получателю Субсидии в текущем финансовом году с месяца, следующего за месяцем начала обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

В 2021 году Субсидия предоставляется получателю Субсидии за период с 1 сентября 2021 года в случае обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования с 1 сентября 2021 года, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации по состоянию на 1 сентября 2021 года.

Субсидия предоставляется получателю Субсидии при наличии в частной образовательной организации условий для обеспечения горячим питанием обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения и критериям отбора, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.8. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.saratov.gov.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 2.10 настоящего Положения (далее – заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов согласно пункту 2.10 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

наличие санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Участник отбора на получение Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению и необходимые для участия в отборе документы.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.6. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.7. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок.

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.9. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве.

2.10. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

учредительные документы юридического лица;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

штатное расписание;

трудовые договоры с работниками, осуществляющими обеспечение горячим питанием обучающихся, и (или) договор с юридическим лицом, заключенный в целях оказания услуг по организации горячего питания обучающихся;

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

сведения о количестве 1-4-х классов, численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копии форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года», № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 20\_\_\_ г.».

2.10.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

санитарно-эпидемиологическое заключение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.12. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.10 настоящего Положения, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному пунктом 2.10 настоящего Положения;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, определенным пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся



в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. При наличии оснований, указанных в пункте 2.14 и (или) пункте 2.15 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии и направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес участника отбора.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения отбора утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются обязательства получателя Субсидии:

о достижении результатов предоставления Субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления Субсидии;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашением предусматривается следующий результат предоставления Субсидии:

доля обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обеспеченных горячим питанием, составляет 100 процентов от общего количества обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, характеризующий объем оказания услуги (численность обучающихся частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, которые обеспечены горячим питанием), устанавливается для частных образовательных организаций на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся на 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году (в 2021 году – на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся на 1 сентября 2021 года).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление Субсидии первоначально осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии (со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии).

Субсидия за первые два месяца (январь, февраль) соответствующего финансового года предоставляется получателю Субсидии в размере 2/9 объема, утвержденного в Соглашении. Субсидия за март предоставляется получателю Субсидии с учетом отклонения фактических затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, согласно представленным получателем Субсидии отчетам за январь, февраль соответствующего финансового года от перечисленного объема Субсидии, исходя из фактического количества дето-дней обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием непосредственно в образовательной организации за январь-февраль соответствующего финансового года и средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания для организации горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платежные поручения и т.п.).

Предоставление Субсидии в дальнейшем осуществляется ежемесячно до конца текущего месяца путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий месяц на основании представляемого получателем Субсидии не позднее 5-го рабочего дня текущего месяца отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания для организации горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платежные поручения и т.п.), в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, корректировки, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.7. В случае начала реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства получателя Субсидии, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив уведомление получателю Субсидии.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

3.9. Объем Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \text{ч}_{\text{дето-дней } i} \times N_{\text{пит}}, \text{ где:}$$

$S_i$  – объем Субсидии  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

$\text{ч}_{\text{дето-дней } i}$  – число дето-дней в  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

$N_{\text{пит}}$  – средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, умноженная на относительный показатель индекса цен на условный (минимальный) набор продуктов питания в Саратовской области, рассчитываемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, ( $\text{ч}_{\text{дето-дней } i}$ ) определяется по формуле:

$$\text{ч}_{\text{дето-дней } i} = \text{ч}_{\text{детей } 1 \text{ кл } i} \times \text{Дней}_{1 \text{ кл}} + \text{ч}_{\text{детей } 2-4 \text{ кл } (5) i} \times \text{Дней}_{2-4 \text{ кл } (5)} + \text{ч}_{\text{детей } 2-4 \text{ кл } (6) i} \times \text{Дней}_{2-4 \text{ кл } (6)}, \text{ где:}$$

$\text{ч}_{\text{детей } 1 \text{ кл } i}$  – численность обучающихся в 1-х классах в  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по данным федерального статистического наблюдения на 1 сентября предыдущего финансового года;

$\text{Дней}_{1 \text{ кл}}$  – количество учебных дней в году для обучающихся в 1 классе, равное 74 дням в 2021 году, с 2022 года – равное 165 дням;

$Ч_{\text{детей 2-4 кл (5) i}}$  – численность обучающихся во 2-4-х классах при 5-дневной учебной неделе в  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по данным федерального статистического наблюдения на 1 сентября предыдущего финансового года;

$Ч_{\text{детей 2-4 кл (6) i}}$  – численность обучающихся во 2-4-х классах при 6-дневной учебной неделе в  $i$ -ой частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по данным федерального статистического наблюдения на 1 сентября предыдущего финансового года;

$Дней_{2-4 \text{ кл (6)}}$  – количество учебных дней в году для обучающихся 2-4-х классов, равное 96 дням в 2021 году, с 2022 года – равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе;

$Дней_{2-4 \text{ кл (5)}}$  – количество учебных дней в году для обучающихся 2-4-х классов, равное 74 дням в 2021 году, с 2022 года – равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

3.10. Соглашение подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Корректировка Соглашения в текущем финансовом году с учетом изменения численности обучающихся производится на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся на 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, и численности обучающихся по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Субсидии получателям Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в текущем финансовом году.

3.11. Получатели Субсидии представляют в Министерство ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии представляют до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, за отчетный месяц по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

##### **5.1. Субсидия носит целевой характер.**

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

## Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования

### Заявление

**на предоставление субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования**

---

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидию частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.10 Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

---

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

(наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

(наименование участника отбора)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата