



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2021 года № 1010-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 25 ноября 2021 года № 1010-П

**Положение  
о порядке организации и осуществления регионального  
государственного контроля (надзора) в сфере перевозок  
пассажиров и багажа легковым такси**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее – Положение) и регламентирует организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий или профилактических мероприятий, являются:

министр транспорта и дорожного хозяйства области;  
заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства области.

От имени Министерства региональный государственный контроль осуществляют следующие должностные лица:

министр транспорта и дорожного хозяйства области (заместитель министра);

должностное лицо Министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль, являются должностные лица Министерства, указанные в приложении к настоящему Положению.

1.5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность (действия, бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе обеспечение доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси; транспортные средства, используемые в качестве легкового такси, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты) осуществляется посредством ведения реестра выданных разрешений.

1.7. Информация, указанная в пункте 1.6 настоящего Положения, актуализируется Министерством по мере ее поступления. К сведениям об объектах, подлежащих учету в целях осуществления регионального государственного контроля, относятся:

наименование объекта;  
сведения о контролируемом лице;  
реквизиты выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле), Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом), настоящим Положением.

1.9. Министерство в пределах предоставленных полномочий осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

1.10. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны руководствоваться требованиями Закона о контроле.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Министерством ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством.

2.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:  
информирование;  
обобщение правоприменительной практики;  
объявление предостережения;  
консультирование;  
профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона о контроле, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Закона о контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица Министерства обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год, утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

2.5. При наличии у должностных лиц Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждающих данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемым лицам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемых лиц могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

2.7. Подача и рассмотрение контролируруемыми лицами возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в следующем порядке:

1) возражения подаются (направляются) контролируруемыми лицами в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Закона о контроле;

2) в возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемых лиц, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

3) уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемым лицам в течение 30 календарных дней со дня получения возражений письменный ответ. Уполномоченное должностное лицо Министерства вправе принять решение о рассмотрении возражения с участием лица, подавшего возражение;

4) результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемых лиц.

2.8. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля).

2.9. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе письменное консультирование:

разъяснение правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

вопросы осуществления регионального государственного контроля;

административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

2.11. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случая, если заявитель просит дать письменный ответ посредством направления в Министерство письменного обращения в бумажном или электронном виде.

2.12. В случае поступления в Министерство более 3 обращений контролируемых лиц о консультировании по однотипным вопросам Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства.

2.13. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с контролируемыми лицами дату, время, способ проведения профилактического визита.

2.14. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, проводится Министерством в течение 1 года со дня начала осуществления деятельности контролируемых лиц.

2.15. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.16. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с их согласия либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства, проводящее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом в Министерство для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

### **3. Осуществление регионального государственного контроля**

3.1. Региональный государственный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренными пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона о контроле.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Министерства и контролируемым лицом, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Министерства на месте осуществления деятельности контролируемого лица.

3.4. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.5. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.6. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.7. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона о контроле.

3.8. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о мероприятиях, осуществленных в отношении контролируемого лица.

3.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.10. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона о контроле. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.12. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1, 3 статьи 57 Закона о контроле.

3.13. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 и частью 12 статьи 66 Закона о контроле.

3.14. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о контроле.

3.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.16. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

Документами, подтверждающими наличие уважительных причин невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

- 1) листок нетрудоспособности;
- 2) документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- 3) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- 4) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- 5) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- 8) документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 9) решение суда по заявлению индивидуального предпринимателя об установлении факта наличия уважительной причины невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.17. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

3.18. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- инспекционного визита;
- документарной проверки;
- выездной проверки.



3.19. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.20. Специальные режимы регионального государственного контроля (надзора) не применяются.

#### **4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. Результатами осуществления Министерством регионального государственного контроля (надзора) являются:

составление акта по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (далее – акт);

вынесение предписания об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

составление протокола об административном правонарушении.

4.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Закона о контроле.

4.4. К акту прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

4.5. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;

2) правовые основания выдачи предписания;

3) наименование контролируемого лица;

4) реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;

5) сведения о мероприятиях по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;

6) дата (срок) исполнения мероприятия;

7) дата представления информации об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);

8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

9) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего предписание.

4.6. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения Министерство вправе принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в соответствии со своей компетенцией и (или) направить информацию в соответствующий государственный орган по компетенции.

## **5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица, могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы заявителя на действия (бездействие), решения Министерства, должностных лиц Министерства (далее – жалоба).

5.4. Жалоба подается (направляется) в Министерство и регистрируется в течение одного календарного дня с момента поступления.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром транспорта и дорожного хозяйства области.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Министерство по письменному запросу заявителя должно представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Законом о контроле.

## **6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений (информации) о фактах нарушения субъектами контроля следующих требований:

об обеспечении проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси;

о проведении контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию;

об обеспечении прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

---

Приложение  
к Положению о порядке осуществления  
регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере перевозок пассажиров  
и багажа легковым такси

**Перечень  
должностных лиц министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Саратовской области, уполномоченных на осуществление  
регионального государственного контроля в сфере перевозок  
пассажиров и багажа легковым такси**

1. Начальник отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и административной практики управления транспорта.

2. Заместитель начальника отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и административной практики управления транспорта.

3. Консультант отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и административной практики управления транспорта.

4. Главный специалист-эксперт отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и административной практики управления транспорта.

---