



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года № 439

г. Саратов

Об утверждении Положения об организации работы с документами, поступившими по каналам специальной документальной связи, в органах исполнительной власти области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с документами, поступившими по каналам специальной документальной связи, в органах исполнительной власти области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 17 ноября 2014 года № 331 «Об утверждении Положения об организации работы с документами, поступившими по каналам специальной документальной связи, в органах исполнительной власти области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Саратовской области
от 29 ноября 2021 года № 439

Положение
об организации работы с документами, поступившими по каналам
специальной документальной связи, в органах исполнительной власти области

Настоящее Положение определяет порядок работы сотрудников органов исполнительной власти области с документами, поступившими по каналам специальной документальной связи, через отдел специальной документальной связи Правительства области (далее – отдел СДС).

Документы, поступившие по каналам специальной документальной связи, оформляются в виде входящих телеграмм отдела СДС.

Входящие телеграммы, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, передаются в управление делопроизводства и контроля Правительства области для последующей работы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88. Порядок обращения с ними режимными мерами не ограничивается.

Входящие телеграммы по мобилизационным вопросам передаются в режимно-секретное подразделение управления специальных программ Правительства области.

Сотрудники органов исполнительной власти области допускаются к работе с телеграммами, поступившими по каналам специальной документальной связи и содержащими сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего допуска после ознакомления под подпись с настоящим Положением.

Телеграммы, поступившие по каналам специальной документальной связи и содержащие сведения, составляющие государственную тайну, докладываются Губернатору области первым заместителем руководителя аппарата Губернатора области – начальником управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, руководителем секретариата Губернатора области, другим адресатам – сотрудниками отдела СДС, секретариатов вице-губернатора области – руководителя аппарата Губернатора области, вице-губернатора области – Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области; имеющими соответствующую форму допуска, а также сотрудниками режимно-секретных подразделений органов исполнительной власти области.

Ознакомление сотрудников органов исполнительной власти области с содержанием телеграмм осуществляется в соответствии с письменными указаниями (резолуциями) адресата. Резолюции проставляются в выделенном поле телеграммы. Все лица, ознакомившиеся с содержанием телеграмм, обязаны расписаться на них с указанием фамилии и даты ознакомления, а в срочных телеграммах – и времени.

Сроки исполнения телеграмм, если они не указаны в тексте, определяются в резолюциях Губернатора области, вице-губернатора области – руководителя аппарата Губернатора области, вице-губернатора области – Председателя Правительства области.

Телеграммы с категорией срочности, пометкой либо наличием в тексте слов «весьма срочно» исполняются в течение 1-2 календарных дней, слов «немедленно», «незамедлительно», «срочно» – исполняются в течение 3 календарных дней, слов «в кратчайший срок», «в возможно короткий срок», «оперативно» – в течение 10 календарных дней.

Если срок в телеграмме и резолюциях не определен, то срок исполнения устанавливается не более 30 календарных дней. Срок исполнения телеграммы исчисляется со дня ее поступления в отдел СДС.

Ответственность за сроки и качество исполнения телеграмм несет лицо, указанное в резолюции Губернатора области, вице-губернатора области – руководителя аппарата Губернатора области, вице-губернатора области – Председателя Правительства области. Если исполнение телеграммы поручено нескольким лицам, ответственность за своевременное исполнение телеграммы несет лицо, которое указано в резолюции первым. Отчет об исполнении телеграммы представляется этим лицом по согласованию с соисполнителями.

При необходимости продления срока исполнения телеграммы сотрудник, на которого возложено исполнение телеграммы (далее – исполнитель), обращается с обоснованием к вице-губернатору области – руководителю аппарата Губернатора области. При продлении на телеграмме указывается новый срок исполнения, заверенный вице-губернатором области – руководителем аппарата Губернатора области.

Об исполнении телеграммы исполнитель информирует отдел СДС. Исполнитель обязан сделать на телеграмме отметку об исполнении с перечислением, что конкретно выполнено или каким номером исполнено. Отметка о направлении телеграммы в дело заверяется подписью с указанием даты. Телеграммы без отметок об исполнении направлять в дела запрещается.

В случае непредставления отчета об исполнении в указанные сроки отдел СДС информирует об этом вице-губернатора области – руководителя аппарата Губернатора области.

Сотрудникам органов исполнительной власти области при работе с телеграммами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, запрещается:

- а) допускать ознакомление посторонних лиц со сведениями, содержащимися в телеграмме;
- б) самостоятельно снимать копии с телеграмм;
- в) делать выписки в неучтенных рабочих тетрадях или на неучтенных в секретном делопроизводстве листах бумаги;
- г) вести разговоры по содержанию телеграмм по открытым средствам связи;

д) использовать для обработки секретной информации средства вычислительной техники и накопители информации, не предназначенные для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) выносить телеграммы из здания Правительства области.

Контроль за сроками исполнения телеграмм и резолюций по ним, а также за соблюдением правил обращения с информацией, полученной по каналам специальной документальной связи и содержащей сведения, составляющие государственную тайну, возлагается на отдел СДС.

Учет и хранение телеграмм, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, возлагается на отдел СДС. Дела с телеграммами на руки исполнителям не выдаются. Ознакомление с телеграммами, подшитыми в дела, осуществляется в помещении отдела СДС.
