



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 года № 409-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 23 октября 2019 года № 744-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 23 октября 2019 года № 744-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
вице-губернатора Саратовской области —
Председателя Правительства
Саратовской области**



И.И. Пивоваров

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 24 мая 2022 года № 409-П

«Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 23 октября 2019 года № 744-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии
на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов
от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, субсидий на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – авиаперевозчики, субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – Правила).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров по специальным тарифам, выполняемых с территории и (или) на территорию Саратовской области.

Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов авиаперевозчикам, возникающих от перевозок пассажиров по специальным тарифам, выполняемых с территории и (или) на территорию Саратовской области, на текущий финансовый год.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство) в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 773-П, (далее – Государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и авиаперевозчиком, на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов Государственной программы.

1.6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.7. Один участник отбора – авиаперевозчик может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, при котором отбор получателя субсидии осуществляется на основании заявления и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным настоящим Положением, очередности поступления заявлений и документов на участие в отборе. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений, направленных участниками отбора.

1.9. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного участником отбора с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по субсидируемым маршрутам, выполняемым с территории и (или) на территорию Саратовской области;

согласие участника отбора на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

1.10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

предельного размера субсидии.

2.2. Для участия в отборе авиаперевозчики не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, содержащую:

письмо в свободной форме, содержащее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, заверенное подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем участника отбора;

заявку-расчет в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Авиаперевозчик по собственной инициативе вправе представить справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской

Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию договора между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с Правилами, заверенную подписью руководителя авиаперевозчика и печатью авиаперевозчика (при наличии).

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в Министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 3 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращаются поданные им документы в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе повторно представить в Министерство заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора в день поступления в порядке общего делопроизводства;

в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки проверяет представленные участниками отбора заявки на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Положения;

принимает решение о заключении соглашения (либо об отказе в заключении соглашения), оформляет проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

размещает их на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

направляет победителю (победителям) отбора, для заключения проекта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок. В случае, если победитель отбора не подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание, Министерство признает победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом.

2.4. Решение Министерства о заключении соглашения принимается в форме приказа.

Решение Министерства доводится до сведения участника отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение Министерством подтверждения о его вручении участнику отбора.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6. Участники отбора, соответствующие условиям и требованиям настоящего Положения, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения соглашения между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов на возмещение затрат, связанных с организацией рейсов региональных воздушных перевозок пассажиров по специальным тарифам, выполняемых с территории и (или) на территорию Саратовской области.

Размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута, при этом каждая субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов, размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении, не превышающего предельного размера субсидии. Расчет субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне, определяется согласно заявке-расчету потребности в возмещении недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров, и не превышает разницу между предельным размером субсидии, приведенным в приложении № 1 к Правилам, и размером субсидии из федерального бюджета, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет-заявку об осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением копий заданий на полет;

не позднее 20 декабря для получения субсидии за декабрь текущего года подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный печатью (при наличии) прогнозный отчет-заявку о количестве планируемых к выполнению в декабре текущего года рейсов и размере субсидии;

не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный печатью (при наличии) отчет-заявку о фактически выполненных в декабре предыдущего финансового года рейсах с приложением копий заданий на полет.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 28 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и рассчитывается как произведение планового количества рейсов по каждому маршруту на декабрь текущего года и размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении, не превышающего предельного размера субсидии.

Уточненный отчет-заявка за декабрь текущего года, рассчитанный в соответствии с количеством фактически выполненных в декабре рейсов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, представляется не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Разница между размером субсидии, предоставляемой за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете-заявке и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

3.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в форме приказа.

Решение Министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения авиаперевозчика не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

3.5. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных авиаперевозчиком, требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации;

нарушение условий Соглашения;

отсутствие фактически выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам воздушного транспорта;

расторжение Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета авиаперевозчику.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов, выполняемых по субсидируемым маршрутам воздушного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров, выполненных авиаперевозчиками, составляющее не менее 90 процентов значения на отчетный период и на 31 декабря года предоставления субсидии, установленного для перевозчика в Соглашении.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае

невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком в Министерство:

ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
по итогам за год – не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.8. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводятся проверки, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок, проводимых Министерством, принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии (при нахождении получателя субсидии на территории области) путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в полном объеме субсидию, полученную в соответствующем финансовом году в областной бюджет на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения авиаперевозчиком указанного требования.

Если в течение срока, установленного в настоящем пункте, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

Заявка-расчет

на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров в 20__ году

Организация воздушного транспорта _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик) в соответствии с _____

(наименование и реквизиты правового акта о порядке предоставления субсидии из областного бюджета)

(далее – постановление), заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в 20__ году, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров в ____ году по маршрутам:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону) (км)	Тип воздушного судна	Количество кресел	Пределная величина специального тарифа (рублей)	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на 1 рейс в I направлении (рублей) из федерального бюджета	Размер субсидии, итого на ____ год (рублей)	
	пункт отправления	пункт назначения								из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											13

Документы, обязательные к представлению согласно постановлению, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

(подпись)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

(должность)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на возмещение авиаперевозчикам
недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Справка
о соответствии организации воздушного транспорта требованиям
Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов
от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

« ____ » _____ 20__ года

Настоящей справкой организация воздушного транспорта _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик) подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, авиаперевозчик соответствует следующим требованиям:

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

авиаперевозчик не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году);

авиаперевозчик не получает средства из бюджета Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на возмещение авиаперевозчикам
недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

**Отчет-заявка
об осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров**

за _____ за _____ 20__ года
(авиаперевозчик) _____
(отчетный месяц)

Субсидируемый маршрут	Тип воздушного судна	Количество кресел	Фактически примененная максимальная величина тарифа в отчетном периоде (рублей)	Плановое количество парных рейсов в отчетном периоде	Количество фактически выполненных парных рейсов за отчетный период	Плановое количество рейсов в одном направлении за отчетный период	Количество фактически выполненных рейсов в одном направлении за отчетный период	Количество фактически перевезенных пассажиров	Фактически выполненный пассажирооборот	Потребность в возмещении недополученных доходов за отчетный месяц из федерального бюджета		
										из федерального бюджета	из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)