



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2022 года № 530-П

г. Саратов

Об утверждении Положения об информационном взаимодействии в рамках мониторинга реализации региональных проектов на территории Саратовской области

В целях достижения ключевых параметров, целей и целевых показателей региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов на территории Саратовской области, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационном взаимодействии в рамках мониторинга реализации региональных проектов на территории Саратовской области.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 27 июня 2022 года № 530-П

Положение
об информационном взаимодействии в рамках мониторинга реализации
региональных проектов на территории Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок информационного взаимодействия органов исполнительной власти области в рамках мониторинга реализации региональных проектов на территории Саратовской области (далее – информационное взаимодействие).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 февраля 2017 года № 75-П.

3. Информационное взаимодействие осуществляется по направлениям:
подтверждение достижения контрольных точек (результатов) региональных проектов документами;

верификация хода исполнения результатов региональных проектов с использованием фото- и видеоматериалов;

брендинг объектов (мероприятий), возводимых (проводимых) в рамках реализации региональных проектов.

4. Информационное взаимодействие осуществляется, в том числе, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

II. Подтверждение достижения контрольных точек
(результатов) региональных проектов документами

5. Ответственный исполнитель регионального проекта не позднее даты достижения контрольной точки (результата), установленной планом реализации регионального проекта, обеспечивает внесение отчетной информации (подтверждающих документов) в ГИИС «Электронный бюджет».

6. Руководитель регионального проекта обеспечивает утверждение отчетной информации (подтверждающих документов) в ГИИС «Электронный бюджет» и несет ответственность за ее достоверность, актуальность и полноту.

7. Региональный проектный офис осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты отчетной информации (подтверждающих документов) и в случае необходимости формирует предложения по ее доработке.

При формировании предложений по доработке отчетной информации (подтверждающих документов) учитываются результаты мониторинга отчетов о ходе реализации региональных проектов, организованного Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

8. Руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений регионального проектного офиса обеспечивает доработку отчетной информации (подтверждающих документов) и ее утверждение в ГИИС «Электронный бюджет».

III. Верификация хода исполнения контрольных точек (результатов) региональных проектов с использованием фото- и видеоматериалов

9. В целях верификации хода исполнения контрольных точек (результатов) региональных проектов руководитель регионального проекта организует проведение фотосъемки:

хода строительства (реконструкции, ремонта) объектов, возводимых в рамках региональных проектов;

оборудования, поставленного (установленного) в рамках региональных проектов;

процесса благоустройства территорий в рамках региональных проектов; иных мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов.

10. Фотографические материалы должны соответствовать требованиям, указанным в приложении к настоящему Положению, и отражать единый визуальный стиль реализации национальных проектов, внедренный в соответствии с пунктами 13-15 настоящего Положения.

11. Руководитель регионального проекта направляет обобщенные фотоматериалы ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в региональный проектный офис.

12. Руководитель регионального проекта осуществляет контроль за установкой и дальнейшим функционированием в круглосуточном режиме на строительных площадках не менее двух IP-камер видеонаблюдения с обеспечением удаленного подключения по веб-интерфейсу через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В течение 3 рабочих дней со дня установки таких IP-камер видеонаблюдения руководитель регионального проекта направляет в региональный проектный офис данные для подключения к ним.

В случае изменения условий подключения IP-камер видеонаблюдения руководитель регионального проекта должен оповестить о них региональный проектный офис не позднее 2-го рабочего дня со дня изменения таких условий.

IV. Брендинг объектов (мероприятий), возводимых (проводимых) в рамках реализации региональных проектов

13. В целях внедрения единого визуального стиля реализации национальных проектов руководителем органа исполнительной власти области – исполнителем контрольных точек (результатов) региональных проектов определяется лицо, ответственное за коммуникации по вопросам брендинга.

14. Применение единого визуального стиля осуществляется в соответствии с руководствами, размещенными на официальном сайте министерства экономического развития области.

15. Ответственное лицо обеспечивает направление отчета о проделанной работе в разрезе национальных проектов в региональный проектный офис в срок до 10 числа месяца каждого квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь).

Приложение

к Положению об информационном взаимодействии
в рамках мониторинга реализации региональных
проектов на территории Саратовской области

Требования к фотографическим материалам

Вид мероприятия	Подтверждение статуса	Требования
Строительство (реконструкция, ремонт) объектов	«до начала работ» «статус выполнения работ на 1 июня» «статус выполнения работ на 1 сентября» «статус выполнения работ на 1 декабря» «строительно-монтажные работы завершены» «оборудование установлено» «объект введен в эксплуатацию»	1) ориентация фотографии – горизонтальная; 2) расширение – не менее 720 × 480 пикселей; 3) формат – JPG, PNG; 4) размер – не менее 15 Кбайт и не более 5 Мбайт; 5) снимок не должен быть размытым или темным
Установка оборудования	«оборудование установлено»	
Благоустройство территории	«до начала работ» «статус выполнения работ на 1 июня» «статус выполнения работ на 1 сентября» «статус выполнения работ на 1 декабря» «благоустройство завершено»	