



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2022 года № 767-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении в 2022 году из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

Положение о предоставлении в 2022 году из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области (приложение № 1);

форму отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области (приложение № 2).

2. Министерству инвестиционной политики области обеспечить до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 18 августа 2022 года № 767-П

**Положение
о предоставлении в 2022 году из областного бюджета субсидии
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество
хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал
общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием
индустриального (промышленного) парка на территории
Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области, (далее – субсидия), категории прошедших отбор юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие: индустриальный (промышленный) парк – создаваемый индустриальный (промышленный) парк, имеющий потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, объекты промышленной инфраструктуры которого находятся на этапе строительства, модернизации и (или) реконструкции и соответствуют требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

3. Субсидия предоставляется из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат хозяйственного общества, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области.

4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – следующие затраты, связанные с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области:

по оплате коммунальных услуг и услуг связи, в том числе аренды помещений, теплоснабжения, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, услуг телефонной связи, интернет-соединения, за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

по оплате труда работников с учетом уплаты страховых взносов с заработной платы, командировочных расходов;

по выплате вознаграждения управляющей организации в соответствии с договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

по оплате организационных расходов, в том числе по покупке и обслуживанию программного обеспечения, покупке оргтехники, покупке канцелярских товаров, расходных материалов, организации участия и (или) проведению семинаров, конференций, «круглых столов», обучающих мероприятий, бизнес-встреч, выставочно-ярмарочных мероприятий, сессий, тренингов, мастер-классов, вебинаров, деловых игр и других мероприятий в целях продвижения деятельности по созданию индустриального парка, размещению рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, обучению сотрудников, расходов на ремонт и обслуживание техники, аренде транспорта, созданию и (или) доработке, настройке, обслуживанию сайта управляющей компании создаваемого индустриального парка, внедрению фирменного стиля создаваемого индустриального парка, в том числе изготовлению полиграфической и брендированной продукции (ручки, карандаши, блокноты, значки и т.п.), предназначенной для информирования граждан и организаций о создаваемом индустриальном парке;

по оплате земельного налога и (или) арендной платы за земельные участки и помещения;

по оплате консультационных услуг с привлечением сторонних профильных организаций, продвижению информации о функционировании индустриальных парков, получению лицензий, разрешений, оплате государственных пошлин, услуг, связанных с подготовкой мастер-плана, бизнес-плана, финансовой модели, финансового проекта, по оплате работ, связанных с подготовкой проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, по оплате геологоразведочных работ, геодезических и топографических работ, выполненных для подготовки такой документации, получения заключения государственной экспертизы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство инвестиционной политики области (далее – министерство).

6. Получателем субсидии является хозяйственное общество, прошедшее отбор на предоставление субсидии, (далее – участники отбора), проводимый в порядке, предусмотренном пунктами 8-13 настоящего Положения (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Отбор получателя субсидии проводится на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявки на участие в отборе.

9. Министерство в срок не менее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mininvest/> и на едином портале объявление о начале приема заявок от участников отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mininvest/>, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Критериями отбора являются:

1) участниками отбора могут быть хозяйственные общества, соответствующие на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в части первой настоящего пункта. В случае их непредставления министерство запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах и организациях;

2) соответствие предусмотренных расходов цели предоставления субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Положения;

3) участник отбора имеет в уставном капитале долю (акции), принадлежащую Саратовской области;

4) основной вид деятельности участника отбора входит в перечень видов деятельности по управлению созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, а также предоставлению резидентам индустриального (промышленного) парка услуг, необходимых им для осуществления промышленного производства, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – перечень видов деятельности);

5) виды деятельности участника отбора, входящие в перечень видов деятельности, составляют не менее 80 процентов всех видов деятельности участника отбора;

6) согласие учредителей на внесение вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявление на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

К заявлению участник отбора прилагает следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора (в свободной форме), о том, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) смета расходов в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

в) поквартальный план подготовки мастер-плана в рамках создания индустриального (промышленного) парка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

12. Правила рассмотрения заявок.

Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством соответствующего письменного заявления от участника отбора.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок министерство направляет заявки и журнал в комиссию по вопросам создания и функционирования индустриальных (промышленных) парков на территории Саратовской области (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов области и утверждается приказом министерства.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в целях выработки рекомендаций для министерства по вопросам:

а) установления наличия и соответствия документов в составе заявки участника отбора перечню документов и требованиям к их оформлению, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

б) установления соответствия участника отбора требованиям, которым они должны соответствовать в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

в) отклонения заявки участника отбора по основаниям, указанным в части девятой настоящего пункта.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных участниками отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) формирует перечень заявок по дате и времени их поступления в министерство;

3) решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии и подписывается руководителем, секретарем и членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии. Протокол комиссии передается в министерство в день проведения заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. По результатам рассмотрения заявок комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола в министерство министерство издает приказ о признании участника отбора, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, представившего документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о признании участника отбора получателем субсидии размещает на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие хозяйственного общества критериям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о признании участника отбора получателем субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области (далее – соглашение).

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера субсидии по желанию получателя субсидии, внесения изменений в настоящее Положение, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, (далее – результат предоставления субсидии) в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения размера субсидии, получателю субсидии необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

Запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию), установленных пунктом 24 настоящего Положения. Положения настоящей части подлежат включению в соглашение.

15. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. В случае, если в течение срока, установленного частью третьей пункта 14 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

17. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Результатом предоставления субсидии является создание не менее одного индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

1) оформление хозяйственным обществом земельного участка на праве аренды или собственности в составе территории индустриального (промышленного) парка, относящегося к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и иного специального назначения и (или) земель населенных пунктов, на которых допускается размещение промышленной инфраструктуры;

2) подготовка мастер-плана, соответствующего требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», в целях создания индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области;

3) заключение договоров и (или) предварительных договоров и (или) соглашений о намерениях с потенциальными резидентами индустриального (промышленного) парка.

Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 25 декабря 2023 года.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

19. Размер субсидии составляет 50000 тыс. рублей.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в два этапа:

1) 50 процентов размера субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения;

2) остальные 50 процентов размера субсидии перечисляются не позднее 30 ноября 2022 года.

20. Получатель субсидии может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с министерством финансов области. Получатель субсидии вправе обратиться в министерство с соответствующим заявлением до 1 февраля 2023 года. Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с министерством финансов области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с получателями субсидии, (далее – средства), а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения, субсидия, средства подлежат возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания денежных средств в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности

22. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих достижение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

Получатель субсидии для подтверждения осуществленных расходов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, к отчету прилагает копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров (при наличии), счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), накладных (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии) с ресурсоснабжающими, обслуживающими организациями, операторами связи и поставщиками услуг по обеспечению материально-технической базы для создания индустриального (промышленного) парка; платежных поручений банка по оплате коммунальных услуг, услуг по содержанию государственного имущества и услуг связи, услуг по обеспечению материально-технической базы для создания индустриального (промышленного) парка;

штатного расписания, реестра на перечисление заработной платы, платежных поручений на выплату заработной платы, перечисление налогов и страховых взносов с заработной платы работников, документов, подтверждающих командировочные расходы;

расчет земельного налога (суммы авансовых платежей по налогу) и копии платежных поручений об уплате земельного налога (авансовых платежей) и арендной платы за земельные участки.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает документы, подтверждающие осуществление затрат, и в случае их соответствия направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Положения, а также сведениям, указанным в отчете, подписывает отчет руководителем (иным уполномоченным лицом) министерства, в случае их несоответствия направлениям расходов издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документальной проверки по месту нахождения министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства области, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Должностные лица министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки. В случае неприятия представленных возражений министерство издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля (мониторинга).

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение

к Положению о предоставлении в 2022 году из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области

Форма

«___» _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

на участие в отборе заявок на предоставление из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области

Ознакомившись с условиями отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области, _____

(полное наименование юридического лица)

направляет предложение для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Настоящим даю согласие на размещение информации о подаваемом

(полное наименование юридического лица)

предложении и другую информацию, связанную с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сокращенное наименование организации _____.

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон, факс, электронная почта _____.
Адрес местонахождения юридического лица _____.
Идентификационный номер налогоплательщика _____.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
Дата государственной регистрации юридического лица _____.
Основной вид экономической деятельности по Общероссийскому
Классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____.
Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

УТВЕЖДЕНА

постановлением Правительства

Саратовской области

от 18 августа 2022 года № 767-П

Форма

отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием индустриального (промышленного) парка на территории Саратовской области

Отчет

министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии

_____ в _____ году
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, наименование вида затрат	Предусмотрено бюджетными ассигнованиями	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете юридического лица
1.					
2.					
Всего:					

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

М.П.