



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2022 года № 812-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 23 августа 2021 года № 695-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 23 августа 2021 года № 695-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 18 сентября 2017 года № 481-П» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего части первой пункта 2.3 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 23 августа 2021 года № 695-П.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 30 августа 2022 года № 812-П

«Приложение № 1 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 23 августа 2021 года № 695-П

**Положение**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии**  
**на возмещение части затрат промышленных предприятий,**  
**связанных с приобретением нового оборудования**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение определяет категории и критерии отбора промышленных предприятий, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, которое приобретено в рамках реализации инвестиционных проектов, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение (далее соответственно – Положение, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«инвестиционный проект» – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

«промышленные предприятия» – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19 групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

«участник отбора» – промышленное предприятие, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе;

«оборудование» – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

«созданное новое рабочее место» – введенная новая должность в штатное расписание в связи с реализацией инвестиционного проекта и наличие трудовых отношений с работником, занятым на указанной должности;

«объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» – объем инвестиций в основной капитал, вложенный промышленным предприятием в реализацию проекта без учета налога на добавленную стоимость, накопленным итогом;

«объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами промышленного предприятия накопленным итогом (без учета налога на добавленную стоимость), произведенный в результате реализации инвестиционного проекта, направленного на создание нового производства и (или) прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без учета налога на добавленную стоимость) накопленным итогом, произведенный в результате реализации инвестиционного проекта, направленного на расширение существующего производства;

«затраты промышленных предприятий, связанные с приобретением нового оборудования» – затраты по приобретению (покупке) нового оборудования участвующего в технологическом процессе, а именно цена самого нового оборудования (не бывшего в употреблении), без учета налога на добавленную стоимость.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования в предшествующем и (или) в текущем году, в целях создания нового производства товаров (работ, услуг) и (или) увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий обрабатывающих производств» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области».

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики Саратовской области (далее – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются промышленные предприятия, осуществляющие деятельность на территории Саратовской области, реализующие инвестиционные проекты, предусматривающие приобретение нового оборудования и отвечающие требованиям:

на дату подачи заявки на предоставление субсидии инвестиционный проект находится в стадии реализации;

начало реализации проекта не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, завершение реализации проекта не позднее 31 декабря третьего года, включая год предоставления субсидии;

инвестиционный проект предусматривает наличие всех обязательных показателей, отражающих результат предоставления субсидии:

не менее 2 созданных новых рабочих мест;

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 4 рублей на 1 рубль запрашиваемой субсидии, начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 8,3 рубля на 1 рубль запрашиваемой субсидии по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии.

1.6. Участник отбора не должен ранее получать средства из областного бюджета на основании настоящего Положения по инвестиционному проекту, представленному в заявке.

1.7. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора, проводимого комиссией по отбору заявок на предоставление субсидии, по заявкам, направленным участниками отбора в Министерство

для участия в отборе на соответствие участника требованиям отбора (указанным в пункте 2.3 настоящего Положения), и исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – обязательные результаты предоставления субсидии).

2.2. Министерство не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/mi№prom/predpriyatiya/>, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Положения;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.1-3.7 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на первое число месяца, в котором планируется начало приема заявок о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением подачи заявки в 2022 году, в котором у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.4. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участники отбора представляют в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

а) заявление о предоставлении субсидии с приложением паспорта инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности). В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется справка об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

в) справка, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), дате и месте рождения руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора на первое число месяца, в котором планируется начало приема заявок о предоставлении субсидии;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о промышленном предприятии, о подаваемой им заявке, иной информации о промышленном предприятии, связанной с соответствующим отбором;

д) документы по постановке нового оборудования на баланс (в том числе копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-16, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7, или аналогичных им первичных документов, формы которых определены руководителем участника отбора в силу части 4 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

е) копии договоров, о приобретении нового оборудования, участвующего в технологическом процессе, счетов (при наличии) и документов о передаче нового оборудования промышленному предприятию (накладных к договорам) (договоры должны быть заключены не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, или к договорам должна быть приложена спецификация, датированная датой не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии);

ж) копии документов об оплате нового оборудования (платежных документов), датированных сроком не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих фактические затраты на приобретение нового оборудования, участвующего в технологическом процессе;

з) расчет планируемого размера субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Заявки представляются на бумажном носителе.

Листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией страниц, заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью (при наличии).

Порядок нумерации документов в заявке основывается на порядке их перечисления в пункте 2.4 настоящего Положения.

Документы, содержащиеся в заявке, не должны содержать повреждения, не позволяющие истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Один участник отбора вправе подать одну заявку.

2.7. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Хранение представленных заявок осуществляет Министерство.

2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления в Министерство. В журнале производится соответствующая запись.



До момента окончания установленного срока приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления соответствующего уведомления.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок Министерство направляет заявки и журнал в комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – комиссия).

2.10. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Должностной состав комиссии установлен в приложении № 2 к постановлению.

2.11. Возглавляет комиссию председатель комиссии.

2.12. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) представляет комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами области, органами местного самоуправления и организациями, а также ведет переписку с указанными органами и организациями;

г) в случае равенства числа голосов членов комиссии по рассматриваемым вопросам вправе самостоятельно принять решение или повторно провести голосование членов комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.13. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.14. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

2.16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. Передача права голоса при принятии решения членами комиссии не допускается.

2.17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

#### 2.18. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии, включая подготовку и рассылку уведомлений о планируемом проведении заседаний комиссии, материалов и документов к заседаниям комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания комиссии;

б) осуществляет организационное обеспечение, подготовку информационных материалов;

в) осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии;

г) осуществляет доведение решений комиссии до всех ее членов;

д) подготавливает проекты решений комиссии;

е) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

2.20. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов в составе заявки участника отбора перечню документов и требованиям к их оформлению, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения,

в) установления достоверности информации, содержащейся в документах, представленных в заявке, при установлении в ходе их рассмотрения признаков недостоверности информации;

г) установления соответствия заявки и документов в составе заявки требованиям к их оформлению, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения;

д) установления соответствия участника отбора требованиям, которым они должны соответствовать в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) отклонения заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Положения.

2.21. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Положения, и (или) требованиям, установленным в пунктах 1.6 и (или) 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов в составе заявки требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комиссия проводит проверку сведений, включенных в расчет планируемого размера субсидии, поданного в заявке по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, на основании документов, подтверждающих направление затрат и их осуществление, указанных в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего Положения, и правильности произведенных расчетов.

Комиссия самостоятельно пересчитывает размер субсидии в случае выявления арифметической ошибки.

По результатам проверки комиссия подготавливает справку о причинах изменения (неизменения) расчета планируемого размера субсидии (далее – планируемый размер) и прикладывает ее к рекомендациям по планируемому размеру субсидии участников отбора для дальнейшего использования при расчете коэффициентов рейтинга участников отбора.

3.2. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие инвестиционного проекта требованиям пункта 1.5 настоящего Положения;

несоответствие представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения документов условиям и требованиям настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.3. Комиссия на основании вынесенных рекомендаций по размеру субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и представленных в заявке результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, определяет рейтинг инвестиционного проекта участника отбора, заявка которого не была отклонена и (или) у которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии по каждому результату, которые ранжируются от меньшего значения к большему значению в порядке возрастания, и определяет итоговый коэффициент рейтинга участника отбора по формуле:

$$R_i = \frac{u_{1i} + u_{2i} + u_{3i}}{\sum_{i=1}^n (u_{1i} + u_{2i} + u_{3i})}, \text{ где:}$$

$i$  – порядковый номер участника отбора, заявка которого не была отклонена и (или) у которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии;

$n$  – количество участников отбора, заявка которых не была отклонена и (или) у которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии;

$u_{1i}$  – рейтинг (ранг) инвестиционного проекта участника отбора по результату «количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)», начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта, на один рубль субсидии, размер которой рекомендован комиссией

для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, среди всех рассматриваемых инвестиционных проектов, представленных в заявках участников отбора, заявки которых не были отклонены и (или) у которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии;

$u_{2i}$  – рейтинг (ранг) инвестиционного проекта участника отбора по результату «объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта, на один рубль субсидии, размер которой рекомендован комиссией для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, среди всех рассматриваемых инвестиционных проектов, представленных в заявках участников отбора, заявки которых не были отклонены и (или) у которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии;

$u_{3i}$  – рейтинг (ранг) инвестиционного проекта участника отбора по результату «объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, на один рубль субсидии, размер которой рекомендован комиссией для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, среди всех рассматриваемых инвестиционных проектов в представленных в заявках участников отбора, заявки которых не были отклонены и (или) у которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Расчетный размер субсидии, представляемой участнику отбора, определяется комиссией по формуле:

$$M_i = R_i \times S_{\text{лим}}, \text{ где:}$$

$R_i$  – итоговый коэффициент рейтинга участника отбора;

$S_{\text{лим}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.5. Комиссия сопоставляет размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения, с размером субсидии, указанным в рекомендациях комиссии по размеру субсидии, в соответствии

с пунктом 3.1 настоящего Положения, и определяет в качестве размера субсидии, предоставляемой участнику отбора, наименьший размер из двух сравниваемых размеров субсидии.

3.6. По результатам конкурсного отбора комиссией формируется перечень получателей субсидии с указанием размера подлежащей к предоставлению субсидии.

3.7. В случае, если объемы лимитов бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, по результатам определения комиссией размеров субсидии распределены не полностью либо Министерству увеличены лимиты бюджетных обязательств и имеются получатели субсидии, планируемый размер субсидии для которых превысил расчетный размер субсидии, комиссия распределяет остаток лимитов бюджетных обязательств между получателями субсидии в порядке, установленном пунктами 3.4-3.5 настоящего Положения, принимая в качестве объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, нераспределенный остаток, а ранжирование выполняя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения только среди рассматриваемых получателей субсидии, где:

$n$  - количество получателей субсидий, планируемый размер предоставляемой субсидии для которых превышает расчетный размер субсидии;

$u_{1i}, u_{2i}, u_{3i}$  - рейтинги (ранги) получателей субсидии по соответствующим результатам среди всех инвестиционных проектов, представленных в заявках получателей субсидий, планируемый размер предоставляемой субсидии для которых превышает расчетный размер субсидии.

3.8. Субсидии представляются в объеме не более 20 процентов от суммы фактических понесенных затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и не более 10 млн рублей на одного получателя субсидии. Стоимость приобретенного нового оборудования принимается к расчету без учета налога на добавленную стоимость.

Затраты принимаются к расчету в соответствии с представленными платежными документами.

3.9. Получателям субсидии, которым вынесена рекомендация о предоставлении субсидии меньше размера субсидии, который рекомендован комиссией для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, Министерство вправе на основании обращения получателя субсидии при заключении соглашения уменьшить обязательные показатели результата предоставления субсидии прямо пропорционально размеру предоставленной субсидии по отношению к размеру субсидии, который рекомендован комиссией для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.10. В случае, если остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидии, образовался при условии достижения всеми участниками отбора, заявка которых не была отклонена и (или) которым не было отказано

в предоставлении субсидии, размера субсидии, который рекомендован комиссией для использования при расчете коэффициентов рейтинга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, Министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 2.1-3.9 настоящего Положения.

3.11. По итогам принятых решений, не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения, составляется протокол заседания конкурсной комиссии с рекомендациями по перечню получателей субсидии и размеру субсидии, перечню участников отбора, заявки которых были отклонены, и перечню участников отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, который передается из конкурсной комиссии в Министерство не позднее 1 рабочего дня с момента подписания.

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассматривает рекомендации комиссии и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии и о размере субсидии, перечня участников отбора, заявки которых были отклонены, и перечня участников отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ).

3.13. Министерство в течение 3 календарных дней со дня издания приказа:

направляет участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок и проведения отбора (в случае принятия решения о предоставлении субсидии) или причин отклонения или отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии);

размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о размере субсидии;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.15. Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в 2022 году – в случаях, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня инициирования обращения Министерства и (или) получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии в 2022 году вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.16. В соглашение включается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а Министерство вправе распределить высвободившиеся средства между получателями субсидии в порядке, установленном пунктами 3.4-3.5 настоящего Положения, принимая в качестве объема лимитов бюджетных

обязательств, доведенных на предоставление субсидии, высвободившиеся средства, а ранжирование выполняя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения только среди получателей субсидий, планируемый размер предоставляемой субсидии для которых превышает расчетный размер субсидии, где:

$n$  – количество получателей субсидий, планируемый размер предоставляемой субсидии для которых превышает расчетный размер субсидии;

$u_{1i}, u_{2i}, u_{3i}$  – рейтинги (ранги) получателей субсидии по соответствующим результатам среди всех инвестиционных проектов, представленных в заявках получателей субсидий, планируемый размер предоставляемой субсидии для которых превышает расчетный размер субсидии.

3.18. Результатом предоставления субсидии является достижение значений обязательных результатов предоставления субсидии в размере, указанном получателем субсидии в заявке в пункте 11 паспорта инвестиционного проекта, представленного в заявке, а именно:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом), но не менее 2 рабочих мест, начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта, указанного в пункте 7 паспорта инвестиционного проекта;

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 4 рублей на 1 рубль запрашиваемой субсидии, начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта, указанного в пункте 7 паспорта инвестиционного проекта (значение показателя принимается в соответствии с представленными актами о приеме-передаче объекта (объектов) основных средств);

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 8,3 рубля на 1 рубль запрашиваемой субсидии по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии.

3.19. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является завершение реализации одного инвестиционного проекта, представленного в заявке, в срок, указанный в пункте 7 паспорта инвестиционного проекта, представленного в заявке.

3.20. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения путем перечисления средств получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях или учреждениях



Центрального банка Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство ежегодно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, завершая отчетом по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

5.3. В целях проведения проверки Министерством создается контрольная группа из представителей Министерства.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании представленного отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также в случае недостижения хотя бы одного из результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, издает приказ о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования вернуть средства субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

5.6. Министерство обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Руководителю** \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа области)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с условиями получения субсидии, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ года:

(дата, указывается первое число месяца,  
в котором планируется начало приема заявок  
о предоставлении субсидии)

1) в отношении \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главном бухгалтере (при наличии)

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование юридического лица)

3) просроченная задолженность \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

по возврату в областной бюджет Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью отсутствует (пункт 3 исключается из заявления при подаче заявки в 2022 году);

4)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования;

6)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (пункт 6 включается в заявление при подаче заявки в 2022 году);

7)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства промышленности и энергетики области, органов государственного финансового контроля.

**Руководитель предприятия** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Паспорт инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Краткое описание инвестиционного проекта.
3. Участник отбора – исполнитель инвестиционного проекта:
  - а) наименование юридического лица;  
виды деятельности по ОКВЭД;  
адрес места нахождения / почтовый адрес;
  - б) реквизиты участника отбора:  
ИНН;  
КПП;  
расчетный счет;  
корреспондентский счет;  
БИК;  
банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса).
4. Территория реализации инвестиционного проекта.
5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта.
6. Характеристика конечной продукции реализации инвестиционного проекта:
  - наименование продукции;
  - код продукции в соответствии с ОКПД 2;
  - информация о продукции: сфера применения, экспортный потенциал, преимущества в сравнении с аналогичной продукцией российских и международных производителей (при наличии).
7. Дата (месяц и год) ввода полного комплекса производственных мощностей по инвестиционному проекту (но не ранее года предоставления субсидии).
8. Срок реализации инвестиционного проекта (период до ввода полного комплекса производственных мощностей по инвестиционному проекту), с указанием даты (месяц и год) начала реализации и окончания реализации инвестиционного проекта.
9. Общая стоимость реализации инвестиционного проекта (указывается без учета налога на добавленную стоимость).

Наименование показателя	Период, предшествующий году предоставления субсидии (указать период)	Год предоставления субсидии	Последующие годы		Накопленным итогом за весь период реализации проекта
		20__ год	20__ год	20__ год	
Общая стоимость вложений предприятия на реализацию инвестиционных проектов, тыс. рублей					

в том числе затраты, не связанные с приобретением нового оборудования, тыс. рублей					
--	--	--	--	--	--

10. Планируемый размер субсидии, подлежащей возмещению (с предварительным расчетом).

11. Значения обязательных показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных инвестиционным проектом.

№ п/п	Наименование показателя	Год предоставления субсидии	Последующие годы	
		20__ год	20__ год	20__ год
1.	Количество созданных рабочих мест, но не менее 2 рабочих мест, начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта (заполняется накопленным итогом), человек			
2.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 4 рублей на 1 рубль запрашиваемой субсидии, начиная с года предоставления субсидии и до окончания срока реализации проекта, рублей (показатель приводится без учета налога на добавленную стоимость)			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, но не менее 8,3 рубля на 1 рубль запрашиваемой субсидии по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, рублей (показатель приводится без учета налога на добавленную стоимость)			

12. Перечень нового оборудования, планируемого к приобретению и (или) освоению в рамках инвестиционного проекта, с указанием целей приобретения (краткое технологическое обоснование необходимости его приобретения), планируемых расходов и планируемых сроков приобретения.

№ п/п	Наименование нового оборудования	ОКПД 2	Срок приобретения	Стоимость (без НДС), тыс. рублей	Цель приобретения (краткое технологическое обоснование)
1.					
...					
<b>Итого:</b>					

13. План-график реализации инвестиционного проекта.

№ п/п	Наименование основных мероприятий инвестиционного проекта	Срок исполнения	Стоимость (без НДС), тыс. рублей
1.			
...			
<b>Итого:</b>			

14. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

**Руководитель предприятия** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)



Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

**Расчет**  
**планируемого размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат промышленных предприятий,**  
**связанных с приобретением нового оборудования**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование приобретенного нового оборудования	Класс приобретенного нового оборудования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Дата и номера договора	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей, копеек	Объем затрат, включаемый в расчет субсидии, рублей, копеек (гр. 5 x 0,2)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
<b>Итого, объем затрат:</b>					
<b>Итого, планируемый размер субсидии (равен расчетной величине по строке «Итого, объем затрат», если рассчитанная величина менее 10 млн рублей или 10 млн рублей в противном случае)</b>					

**Руководитель предприятия**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер предприятия**

(при наличии соответствующей должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 30 августа 2022 года № 812-П

«Приложение № 2 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 23 августа 2021 года № 695-П

**Должностной состав  
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии  
на возмещение части затрат промышленных предприятий,  
связанных с приобретением нового оборудования**

Заместитель Председателя Правительства области – министр промышленности и энергетики области, председатель комиссии;  
первый заместитель министра промышленности и энергетики области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела экономического анализа, стратегического планирования и научно-технического развития министерства промышленности и энергетики области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель министра финансов области;

заместитель министра экономического развития области – начальник управления внешнеэкономической деятельности и регионального развития;

заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской области» (по согласованию);

начальник отдела государственной службы, правовой и кадровой работы министерства промышленности и энергетики области;

референт (по финансово-экономическим вопросам) министерства промышленности и энергетики области;

заместитель председателя Общественного совета при министерстве промышленности и энергетики области (по согласованию);

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области (по согласованию).».

---