



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 года № 953-П

г. Саратов

О порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области

Во исполнение Закона Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области (приложение № 1);

Положение о порядке расчета среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области (приложение № 2);

форму заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 29 сентября 2021 года № 824-П «О порядке расчета среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты (получения ежемесячной денежной выплаты) на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области»;

пункт 10 постановления Правительства Саратовской области от 6 сентября 2022 года № 839-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области».

3. Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 30 сентября 2022 года № 953-П

Положение

о порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения (отказа в назначении), выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, (далее – ежемесячная денежная выплата), включая перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сроки прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон).

2. В соответствии с Законом право на ежемесячную денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) на совместно с ним проживающих третьего и последующих детей (родных, усыновленных), родившихся в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2024 года, до достижения ими возраста трех лет.

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области родителя (усыновителя), с которым проживает ребенок, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и необходимые документы (сведения) по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

На бумажном носителе заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, подаются гражданином непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. Граждане обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты лично либо через своего представителя.

Если за назначением ежемесячной денежной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае направления заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, верности копии документа, удостоверяющего личность, осуществляются в установленном порядке.

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о рождении ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, и детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона и (или) в составе семьи в соответствии с пунктами 2, 3 приложения № 2 к постановлению;
- 3) сведения об усыновлении ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата, и детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона и в составе семьи в соответствии с пунктами 2, 3 приложения № 2 к постановлению;
- 4) сведения о заключении (расторжении) брака заявителя;
- 5) сведения о смерти заявителя и членов его семьи;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя и ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;
- 7) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;
- 8) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, – при наличии такого родителя (усыновителя);
- 9) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, – при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона;
- 10) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается

ежемесячная денежная выплата, – при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона, и при отсутствии у детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату у отца (усыновителя) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания), за исключением ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет;

11) сведения о регистрации по месту жительства матери (женщины, являющейся усыновителем) предыдущих детей отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона, по одному адресу с указанными детьми, – при наличии матери (женщины, являющейся усыновителем) у ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, имеющего (имеющих) регистрацию по месту жительства не по одному адресу со своим отцом (усыновителем);

12) сведения о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Законом, на ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;

13) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

14) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);

15) сведения органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

16) сведения о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в соответствии с пунктами 2, 3 приложения № 2 к настоящему постановлению;

17) сведения о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

18) сведения о пребывании заявителя, членов его семьи в местах лишения свободы, о содержании его под стражей;

19) сведения о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы);

20) сведения об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

Лицо, обратившееся за назначением ежемесячной денежной выплаты, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной денежной выплаты.

6. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 7, 10 части первой пункта 5 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем.

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 6, 8, 9, 11-16, 18-20 части первой пункта 5 настоящего Положения, в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5, 17 части первой пункта 5 настоящего Положения (за исключением сведений о рождении, о заключении брака и о смерти, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах, а также сведений из документа о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства), запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подано с использованием единого портала, заявитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации государственным учреждением социальной поддержки населения его заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 (за исключением подпункта 1 части первой), 6 настоящего Положения.

В случае, если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлены не все обязательные к представлению заявителем для назначения ежемесячной денежной выплаты документы, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в государственное учреждение социальной поддержки населения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации его заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения ежемесячной денежной выплаты документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Срок подготовки и направления межведомственного запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

10. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается:

день регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты государственным учреждением социальной поддержки населения либо многофункциональным центром – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи;

день подачи заявления на едином портале - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения либо многофункциональным центром в течение одного рабочего дня.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается государственным учреждением социальной поддержки населения по месту подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не может являться основанием для отказа в назначении заявителю ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

12. Государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в случаях, установленных частью 3 статьи 5 Закона.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении ежемесячной денежной выплаты по основанию, установленному пунктом 6 части 3 статьи 5 Закона.

Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

13. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. Ежемесячная денежная выплата назначается в размере, установленном статьей 3 Закона.

15. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок, установленный частями 1, 3 статьи 6 Закона.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее назначении путем зачисления средств на счет в кредитной организации или через организацию почтовой связи по заявлению получателя.

16. Государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты ранее срока, установленного частью 3 статьи 6 Закона, в случаях, указанных в части 4 статьи 6 Закона.

17. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать в письменной форме государственные учреждения социальной поддержки населения по месту получения ежемесячной денежной выплаты непосредственно либо через многофункциональный центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, с указанием даты наступления обстоятельств в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Наряду с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, получатель ежемесячной денежной выплаты представляет документ, удостоверяющий личность, также он может по своей инициативе представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

18. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в части 4 статьи 6 Закона, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, государственное учреждение социальной поддержки населения проводит проверку достоверности поступивших сведений (далее – проверка), в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает и получает необходимую информацию у органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией, а также граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения.

19. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

20. Решение о проведении проверки принимается государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

21. Уведомление о проведении проверки должно быть направлено получателю ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки. Уведомление направляется на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

22. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты либо об отсутствии оснований для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

23. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в части 4 статьи 6 Закона, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

24. В случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

25. Уведомление о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты должно быть направлено получателю ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения. Уведомление направляется на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

26. При наступлении обстоятельств, установленных частью 4 статьи 6 Закона, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Положения.

27. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается позднее срока, указанного в пункте 26 настоящего Положения, в случаях, когда получатель известил государственное учреждение социальной поддержки населения по месту получения ежемесячной денежной выплаты о наступлении обстоятельств, установленных частью 4 статьи 6 Закона, в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Положения, но выплата ежемесячной денежной выплаты за месяц, с которого выплата ежемесячной денежной выплаты должна быть прекращена, уже осуществлена.

28. В случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель известил государственное учреждение социальной поддержки населения по месту получения ежемесячной денежной выплаты о наступлении обстоятельств, установленных частью 4 статьи 6 Закона.

29. В соответствии с Законом выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется ежемесячно путем зачисления средств на счета получателей в кредитных организациях либо через организации почтовой связи по заявлению получателя.

30. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю ежемесячной денежной выплаты вследствие злоупотребления с его стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и (или) выплаты ежемесячной денежной выплаты) (далее – переплата), возмещаются получателем ежемесячной денежной выплаты в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Переплата возмещается им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта злоупотребления получателем ежемесячной денежной выплаты.

При невнесении получателем ежемесячной денежной выплаты переплаты в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя ежемесячной денежной выплаты переплаты.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 30 сентября 2022 года № 953-П

Положение

о порядке расчета среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата) гражданам, проживающим на территории Саратовской области, включая перечень видов доходов, учитываемых для расчета среднедушевого дохода семьи, в соответствии с Законом Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон).

2. В состав семьи в целях расчета величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты включаются родитель (усыновитель), подавший заявление, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

3. В состав семьи в целях расчета величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление;

б) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

ж) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

з) дети, находящиеся под опекой (попечительством).

4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы членов семьи в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

д) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

е) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

ж) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

з) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

к) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

5. При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты не учитываются:

ежемесячная денежная выплата, выплачиваемая в соответствии с Законом; региональный материнский (семейный) капитал, установленный Законом Саратовской области «О региональном материнском (семейном) капитале в Саратовской области» и нормативными правовыми актами других субъектов Российской Федерации;

материнский (семейный) капитал, установленный Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

государственная социальная помощь на основании социального контракта, установленная Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

безвозмездная финансовая помощь, предусмотренная статьей 15 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»;

денежная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения, предусмотренная статьей 15.1 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»;

денежная выплата, предусмотренная статьей 12.1 Закона Саратовской области «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

социальная выплата на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемая именной свидетельством, предусмотренная статьей 9.1 Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

6. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, за последние 12 календарных месяцев (в том числе при наличии сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

7. Суммы доходов, указанных в подпунктах «д»-«з» пункта 4 настоящего Положения, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев этого периода, вошедших в расчетный период.

8. Доходы, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

9. Доход каждого члена семьи учитывается до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 30 сентября 2022 года № 953-П

Форма
заявления о назначении ежемесячной денежной
выплаты на третьего и последующих детей в возрасте
до трех лет гражданам, проживающим на территории
Саратовской области

В _____
(наименование государственного учреждения
социальной поддержки населения)

**Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты**

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Адрес регистрации по месту
жительства _____
Адрес регистрации по месту
пребывания _____
Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою
в браке, вдовец (вдова) _____
Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака _____
(номер записи акта)

Реквизиты записи акта
о смерти супруга (супруги)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

(Ф.И.О. (при наличии) умершего)

(дата смерти)

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

Дополнительные сведения

Получал стипендию и иные
денежные выплаты по месту
обучения

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации,
ее юридический адрес)

Зарегистрирован в качестве
плательщика налога «Налог
на профессиональный доход»

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(сумма дохода за расчетный период)

Являлся военнослужащими,
сотрудником войск национальной
гвардии Российской Федерации,
органов принудительного
исполнения Российской Федерации,
таможенных органов Российской
Федерации, Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(ИНН работодателя (налогового агента))

Являлся сотрудником учреждений
и органов уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации,
органов федеральной службы
безопасности, органов
государственной охраны, органов
внутренних дел Российской
Федерации

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)

Проходит обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)

Проходит военную службу по призыву

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(номер воинской части, в которой проходит службу по призыву)

2. Сведения о супруге заявителя

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Дополнительные сведения

Отбывает наказание в местах лишения свободы

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения отбывания наказания, субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга применена мера пресечения в виде заключения под стражу

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование места содержания под стражей, субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Проходит обучение в военной профессиональной образовательной

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы

(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)

Находится на полном государственном обеспечении

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Проходит военную службу по призыву

(наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его юридический адрес)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(номер воинской части, в которой проходит службу по призыву)

Получал стипендию и иные денежные выплаты по месту обучения

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Зарегистрирован в качестве плательщика налога «Налог на профессиональный доход»

(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(сумма дохода за расчетный период)

Являлся военнослужащими, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(ИНН работодателя (налогового агента))

Являлся сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)

3. Сведения о детях¹

Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

В свидетельстве о рождении запись об отце произведена по указанию матери

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Заявитель является для ребенка

С кем из родителей (усыновителей) проживает ребенок²

(указать мать, отец, усыновитель)

Сведения о втором родителе (усыновителе) ребенка³

Ребенок, на которого прошу назначить ежемесячную денежную выплату
(сделайте отметку в квадрате, если хотите назначить ежемесячную денежную выплату на этого ребенка)

Дополнительные сведения

Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в образовательной организации по очной форме обучения

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)

Проходит обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации, ее юридический адрес)

Ребенок находится на полном государственном обеспечении

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его юридический адрес)

В отношении ребенка отменено усыновление женщины, являющейся усыновителем (заполняется в отношении усыновленных детей)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка отменено
усыновление мужчины,
являющегося усыновителем
(заполняется в отношении
усыновленных детей)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

¹ Заполняется отдельно на каждого ребенка, на которого необходимо назначить ежемесячную денежную выплату, которого необходимо учесть для определения права на ежемесячную денежную выплату и в состав семьи для подсчета среднедушевого дохода семьи;

² Указывается, с кем проживает ребенок: с матерью, с отцом, заполняется только в случаях, когда у ребенка нет регистрации по месту жительства (месту пребывания) или есть регистрация по месту жительства (месту пребывания), но она не совпадает с адресом регистрации заявителя;

³ Заполняется в случае, если второй родитель (усыновитель) ребенка не является супругом (супругой) заявителя: в случае обращения матери (женщины, являющейся усыновителем) – указываются сведения об отце (усыновителе): Ф.И.О., дата его рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания – если он жив и заявитель такой информацией располагает; после написания адреса регистрации по месту жительства следует указать: «-МЖ», после написания адреса регистрации по месту пребывания следует указать «- МП»; если заявитель указанной информацией не располагает, об этом следует указать; в случае смерти следует указать «умер», дату смерти, серию и номер свидетельства о смерти, кем и когда оно выдано – если заявитель указанной информацией располагает, если не располагает, об этом следует указать; в случае обращения отца (усыновителя) – указываются аналогичные сведения о матери (женщине, являющейся усыновителем).

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной денежной выплаты

Через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)
на основании доверенности, выданной _____ 20 ____ года № _____.

Документ, удостоверяющий личность (вид документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 202 ____ года № _____
(дата регистрации) (№ регистрации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)