



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года № 1246-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 163-П «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 15 декабря 2022 года № 1246-П

Положение

**о порядке предоставления субсидии за счет средств резервного фонда
Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации
«Туристский информационный центр Саратовской области»
на организацию туристических поездок учащихся образовательных
организаций культуры и искусства Саратовской области,
которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия
для одаренных детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2022 году и возврата субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей, список которых определен приказом министерства культуры Саратовской области (далее – Министерство), принятым в установленном порядке по итогам конкурса (далее – стипендиаты), а также их сопровождающих в количестве, определенном в соответствии с пунктом 4.1 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в 2022 году Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» (далее – получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в размере 2 000 000 рублей на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии (далее – Соглашение).

Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Получатель Субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Министерство осуществляет проверку получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих межведомственных запросов или получения сведений из размещенных на официальных сайтах органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных и информационных систем.

2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению и информационное письмо о потребительских свойствах планируемого к приобретению туристского продукта: о программе пребывания, о маршруте и об условиях путешествия (категория железнодорожного транспорта, организация питания в пути следования), о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, категории гостиницы) и питания, об услугах по перевозке стипендиатов и сопровождающих их лиц в месте временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида).

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок.

2.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, проводит их рассмотрение, осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, а также проверку достоверности представленной получателем Субсидии информации, по результатам которой принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах.

2.5. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется одновременно на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных туристских продуктов, включающих экскурсионное обслуживание.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель Субсидии обеспечивает достижение результата предоставления Субсидии. Дата достижения результата предоставления Субсидии – не позднее 30 декабря 2022 года.

Субсидия предоставляется с целью обеспечения следующих расходов, направленных на достижение значения результата предоставления Субсидии:

а) перевозка железнодорожным транспортом в категории «Плацкарт» по маршруту Саратов – Санкт-Петербург – Саратов;

б) горячее питание в поезде, соответствующее требованиям, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

в) трансфер на автобусах туристического класса в городе Санкт-Петербурге по маршрутам от (до) железнодорожного вокзала, от (до) гостиницы, по маршрутам экскурсионных программ;

г) проживание в гостинице категории 4 звезды при двух- и трехместном размещении в номерах категории не ниже «Стандарт» с удобствами в номере и завтраками в гостинице по типу «Шведский стол»;

д) три горячих обеда и два ужина в соответствии с программой;

е) оплата экскурсионных программ, услуг экскурсоводов;

ж) входные билеты в музей и иные организации, определенные экскурсионной программой.

2.8. Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера Субсидии по желанию получателя Субсидии, внесения изменений в настоящее Положение, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случае, установленном частью второй настоящего пункта.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

При направлении получателем Субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения размера Субсидии, получателю Субсидии необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

2.9. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) несоответствие получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

б) о достижении значений результата предоставления субсидии – не позднее 20 января 2023 года.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии,

органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных получателем Субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя Субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель Субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель Субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить получателя Субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя Субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя Субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя Субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель Субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель Субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений Министерство издает приказ о возврате Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателей Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в Соглашении конкретных значений результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с получателями Субсидии, (далее – средства) Субсидия, средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств, с указанием размера Субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

получатель Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем Субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть Субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания Субсидии, средств в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендии для одаренных детей

Форма

Министру культуры
Саратовской области

Заявление на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в 2022 году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей, (далее – субсидия) прошу предоставить субсидию и подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства культуры области и органов государственного финансового контроля области.

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя получателя)

действующий(ая) на основании Устава, даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных об автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» министерством культуры области.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области», подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ года