



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 года № 11-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 января 2023 года № 11-П

Положение

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета в 2023 году на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, (далее – субсидия) в рамках регионального проекта 1.1 «Содействие занятости» (в целях выполнения задач федерального проекта «Содействие занятости») подпрограммы 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П.

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, (далее – работники организаций, находящиеся под риском увольнения).

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Саратовской области в целях софинансирования расходных обязательств Саратовской области при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, которые организуют временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – мероприятия по временному трудоустройству).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению указанных работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Мероприятия по временному трудоустройству организуются в форме трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на вакантные и (или) временно созданные рабочие места.

Работник не должен быть временно трудоустроен у работодателя, с которым он состоит в трудовых отношениях, по профессии основного трудоустройства.

1.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – частичная оплата труда работников, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и районный коэффициент на одного работника в месяц, а также расходы на материально-техническое обеспечение одного рабочего места в размере не более 10 тыс. рублей на весь период.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Саратовской области центрами занятости населения и государственным казенным учреждением Саратовской области «Комитет социальной защиты и занятости населения Энгельсского района» (далее – ГКУ СО ЦЗН) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <https://social.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, даты начала подачи (приема) заявок участников отбора, а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявление на участие в отборе в ГКУ СО ЦЗН и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются работодатели.

2.5. Для участия в отборе работодатель представляет следующие документы:

а) копия приказа работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест для организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати);

б) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии), а также об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, а также о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В день поступления заявок в ГКУ СО ЦЗН осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью.

ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность, полноту представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и достоверность представленной в них информации, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляется ГКУ СО ЦЗН в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов либо путем получения соответствующих сведений с официальных сайтов государственных органов.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

3.2. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений, а также в случае расторжения Соглашения ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений в Соглашение, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества трудоустроенных работников организации, находящихся под риском увольнения, увеличение (уменьшение) размера субсидии.

В Соглашение, в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{iвр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{iвр} \times Z_{мт}, \text{ где:}$$

S_{i2} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{iвр}$ – численность предполагаемых к трудоустройству на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ – размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника организации, находящегося под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного трудоустроенного работника организации, находящегося под риском увольнения, в месяц;

$P_{зан}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев;

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, не превышающий 10 тыс. рублей на весь период.

Районный коэффициент установлен Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области».

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р.

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

3.4. Субсидия предоставляется работодателю в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения работодателю перечисляется авансовый платеж в сумме 30 процентов от размера субсидии, рассчитанного на дату заключения Соглашения;

оставшаяся часть субсидии перечисляется работодателю в пределах фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы в период материально-технического обеспечения (при их наличии) с учетом суммы выплаченного авансового платежа ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. На период участия работников организации во временных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры о работе по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До заключения трудовых договоров работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН список работников организации, желающих участвовать во временных работах.

3.6. Получатель субсидии в период действия Соглашения с ГКУ СО ЦЗН представляет документы, подтверждающие трудоустройство работников на временные работы, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на постоянную работу, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати), в течение 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора.

Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати).

В случае возникновения затрат на материально-техническое обеспечение работ при организации временного трудоустройства работников работодатель до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН финансовый отчет по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии (договоры и первичные учетные документы).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в частях первой-третьей настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, проверяет достоверность представленной информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.10. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: численность трудоустроенных на временные работы работников организации, находящихся под риском увольнения; доля работников организации, сохранивших занятость после завершения временных работ (не менее 75 процентов). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установлены в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результатов предоставления субсидии не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. ГКУ СО ЦЗН имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии ГКУ СО ЦЗН осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа ГКУ СО ЦЗН направляет письменное требование получателю субсидии о возврате субсидии, полученной на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил денежные средства в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения ГКУ СО ЦЗН, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН

направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

Директору
ГКУ СО «ЦЗН _____»

Заявление на участие в отборе

1. Полное наименование работодателя: _____
 2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты: _____
 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): ____
 4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____
 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
- Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения в 2023 году субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2023 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Сведения о планируемом количестве вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства на временные работы работников организации: _____

Потребность в материально-техническом обеспечении _____ рабочих мест составляет _____ тыс. рублей.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года