



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 года № 12-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 января 2023 года № 12-П

**Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат работодателей на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета в 2023 году на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, (далее – субсидия), в рамках регионального проекта 1.1 «Содействие занятости» (в целях выполнения задач федерального проекта «Содействие занятости») подпрограммы 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П.

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – безработные и ищущие работу граждане).

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Саратовской области в целях софинансирования расходных обязательств Саратовской области при реализации регионального проекта 1.1 «Содействие занятости» (в целях выполнения задач федерального проекта «Содействие занятости»).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, которые организуют общественные работы (планируют проведение общественных работ) для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – мероприятия по общественным работам).

Участниками мероприятий по общественным работам являются граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения и государственном казенном учреждении Саратовской области «Комитет социальной защиты и занятости населения Энгельсского района» (далее – ГКУ СО ЦЗН) в целях поиска подходящей работы (далее – ищущие работу граждане), а также граждане, зарегистрированные в ГКУ СО ЦЗН в качестве безработных граждан.

Мероприятия по общественным работам организуются в форме трудоустройства безработных и ищущих работу граждан на общественные работы в соответствии с законодательством Российской Федерации на вакантные и (или) временно созданные рабочие места.

Направление граждан на общественные работы осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

В период участия безработных граждан в мероприятии по организации общественных работ за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – частичная оплата труда работников, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и районный коэффициент, на одного работника в месяц.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <https://social.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление

о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, даты начала подачи (приема) заявок участников отбора, а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявление на участие в отборе в ГКУ СО ЦЗН и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются работодатели.

2.5. Для участия в отборе работодатель представляет следующие документы:

а) копия приказа работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест для организации общественных работ для безработных и ищущих работу граждан, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

б) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии), а также об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, а также о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В день поступления заявок в ГКУ СО ЦЗН осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность, полноту представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и достоверность представленной в них информации, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляется ГКУ СО ЦЗН в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов либо путем получения соответствующих сведений с официальных сайтов государственных органов.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Положения;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

3.2. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений, а также в случае расторжения Соглашения ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений в Соглашение, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества трудоустроенных безработных и ищущих работу граждан, увеличение (уменьшение) размера субсидии.

В Соглашение в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

S_{i1} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{\text{общ}}$ – численность предполагаемых к трудоустройству на общественные работы безработных и ищущих работу граждан в соответствии с приказом работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы безработного и ищущего работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и районный коэффициент, за одного трудоустроенного работника в месяц;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Районный коэффициент установлен Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области».

3.4. Субсидия предоставляется работодателю в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения работодателю перечисляется авансовый платеж в сумме 30 процентов от размера субсидии, рассчитанного на дату заключения Соглашения;

оставшаяся часть субсидии перечисляется работодателю в пределах фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы с учетом суммы выплаченного авансового платежа ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. На период участия безработных и ищущих работу граждан в общественных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии в период действия Соглашения представляет в ГКУ СО ЦЗН документы, подтверждающие трудоустройство работников на общественные работы, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на постоянную работу, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати), в течение 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора.

Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в частях первой-второй настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, проверяет достоверность представленной информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.10. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: численность трудоустроенных на общественные работы безработных и (или) ищущих работу граждан; доля трудоустроенных на постоянную работу безработных и (или) ищущих работу граждан после общественных работ (не менее 75 процентов). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства безработных и ищущих работу граждан.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установлены в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. ГКУ СО ЦЗН имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии ГКУ СО ЦЗН осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа ГКУ СО ЦЗН направляет письменное требование получателю субсидии о возврате субсидии, полученной на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил денежные средства в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения ГКУ СО ЦЗН, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение затрат
работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

Директору ГКУ СО «ЦЗН _____»

**Заявление
на участие в отборе**

1. Полное наименование работодателя: _____.
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты: _____.
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____.
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Я, _____, действующий
(Ф.И.О. руководителя)

на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения в 2023 году субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2023 году мероприятия по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Сведения о планируемом количестве вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства на общественные работы безработных и ищущих работу граждан: _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ года