



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 года № 17-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах Саратовской области, государственных учреждениях Саратовской области, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Саратовской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах Саратовской области, государственных учреждениях Саратовской области, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Саратовской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 января 2023 года № 17-П

Положение

о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах Саратовской области, государственных учреждениях Саратовской области, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Саратовской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах Саратовской области (далее – исполнительные органы области), государственных учреждениях Саратовской области (далее – государственные учреждения области), иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Саратовской области, (далее – организации области), а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – контроль).

2. В настоящем Положении под организациями области понимаются государственные предприятия и казенные предприятия области, координацию и регулирование деятельности которых в соответствующей отрасли осуществляют исполнительные органы области, некоммерческие унитарные организации (автономные некоммерческие организации, фонды), учредителем которых выступает Саратовская область в лице исполнительного органа области, определяемого Правительством области.

3. На отношения по осуществлению контроля не распространяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Контроль осуществляется для достижения следующих основных целей:

1) обеспечение соблюдения исполнительными органами области, государственными учреждениями области и организациями области законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции;

2) обеспечение реализации в исполнительных органах области, государственных учреждениях области и организациях области мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3) выявление причин и условий, способствующих нарушению в исполнительных органах области, государственных учреждениях области и организациях области законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции;

4) выработка предложений в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых в исполнительных органах области, государственных учреждениях области и организациях области.

5. Предметом контроля являются:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах области, государственных учреждениях области и организациях области;

2) соблюдение лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, руководителями и работниками государственных учреждений области и организаций области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3) реализация в исполнительных органах области, государственных учреждениях области и организациях области мер по профилактике коррупционных правонарушений.

II. Порядок осуществления контроля

6. Контроль осуществляется государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (государственным органом по противодействию коррупции в области) – отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области (далее – Отдел, Управление).

7. Контроль осуществляется в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

Форма проверки определяется начальником Отдела.

Проверка может быть плановой и внеплановой.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 90 календарных дней.

9. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Отдела посредством изучения документов и информации исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области. Указанные документы и информация представляются в Отдел на основании запроса Управления руководителем исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области в виде копий или скан-копий.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и информации либо

несоответствие сведений, содержащихся в таких документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется в исполнительный орган области, государственное учреждение области, организацию области с предложением представить в течение 10 календарных дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены признаки несоблюдения в исполнительном органе области, государственном учреждении области, организации области законодательства о противодействии коррупции, по ходатайству должностного лица, проводящего документарную проверку, начальником Отдела может быть дано поручение о продолжении контрольного мероприятия в форме выездной внеплановой проверки.

10. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области.

Проведение плановых проверок

11. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции в исполнительных органах области, государственных учреждениях области, организациях области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – план проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области.

12. План проверок утверждается начальником Управления один раз в полугодие и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального портала Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

13. Руководитель исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области в срок, указанный в запросе Управления, направляет в Отдел документы и информацию, представление которых необходимо для проведения проверки.

Срок представления документов и информации определяется Управлением и не может составлять менее 5 рабочих дней.

14. Плановая проверка проводится по следующим направлениям контроля:

1) в отношении исполнительных органов области:

а) нормативное обеспечение деятельности исполнительного органа области по противодействию коррупции;

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

формирование и деятельность в исполнительном органе области комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

разработка и утверждение плана противодействия коррупции в исполнительном органе области;

разработка в исполнительном органе области правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции;

б) исполнение программы по противодействию коррупции в Саратовской области и плана противодействия коррупции исполнительного органа области на соответствующий период;

в) размещение и наполнение раздела официального сайта исполнительного органа области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященного вопросам противодействия коррупции, а в случае отсутствия официального сайта – страницы исполнительного органа области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) соблюдение руководителями исполнительных органов области и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) организация антикоррупционного просвещения в исполнительном органе области;

е) консультирование руководителей исполнительных органов области и государственных гражданских служащих области по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) в отношении государственных учреждений области и организаций области:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) регламентация сотрудничества с правоохранительными органами, в частности уведомление правоохранительных органов руководителем о ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения;

в) регламентация мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также выявление признаков возможного конфликта интересов;

г) регламентация недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

д) установление для работников обязанности уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также разработка и утверждение порядка такого уведомления;

е) принятие кодекса этики и служебного поведения работников государственных предприятий и государственных учреждений области;

ж) обеспечение размещения в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) обеспечение соблюдения запретов, установленных для лиц, наделенных полномочиями по контролю и (или) надзору за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающих должности в государственных учреждениях области, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные исполнительным органам области:

совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

быть учредителем (участником) юридического лица;

получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

обеспечение соблюдения требований о порядке сообщения указанными лицами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдаче и выкупе подарка;

и) обеспечение реализации требований законодательства о сообщении о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленном порядке;

к) реализация мер по предотвращению коррупционных правонарушений при использовании государственного имущества;

л) реализация мер по предотвращению коррупционных правонарушений в сфере закупок;

м) организация антикоррупционного просвещения в государственном учреждении области, организации области.

Проведение внеплановых проверок

15. Внеплановая проверка проводится:

1) по решению Губернатора Саратовской области;

2) по решению комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Саратовской области.

16. Основанием для проведения внеплановой проверки является достаточная информация о несоблюдении в исполнительном органе области, государственном учреждении области, организации области законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции, представленная в письменном виде:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Отдела;

в) работниками подразделений кадровых служб исполнительных органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) Общественной палатой Российской Федерации;

е) Общественной палатой Саратовской области;

ж) средствами массовой информации.

17. Управление не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения внеплановой проверки направляет в исполнительный орган области, государственное учреждение области, организацию области письменное уведомление о проведении указанной проверки с запросом о представлении документов и информации.

18. Руководитель исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области в срок, указанный в запросе Управления, обязан направить в Отдел документы и информацию, представление которых необходимо для проведения проверки.

Срок представления документов и информации определяется Управлением и не может составлять менее 5 рабочих дней.

III. Права и обязанности должностных лиц, проводящих проверку, руководителей и работников исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области

19. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

1) руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

2) проводить проверку на основании и в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения;

3) не препятствовать присутствию работников и руководителей исполнительного органа области, государственного учреждения области и организации области при проведении проверки;

4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

20. Должностные лица, проводящие проверку, имеют право:

1) посещать исполнительные органы области, государственные учреждения области, организации области при предъявлении служебного удостоверения с учетом установленного режима работы исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области;

2) запрашивать документы, информацию, письменные пояснения от должностных лиц или работников исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области по вопросам, относящимся к предмету контроля;

3) знакомиться с оригиналами документов, в том числе с ранее представленными в Отдел в виде копий;

4) использовать в служебных целях в ходе проведения проверки помещения, средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие исполнительным органам области, государственным учреждениям области, организациям области, в которых проводится проверка;

5) проводить с работниками и руководителями исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области беседы и получать от них пояснения по предмету контроля;

6) подготавливать в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные федеральные органы государственной власти, исполнительные органы области и иные государственные органы области, органы местного самоуправления области, государственные учреждения, муниципальные учреждения, иные организации области и общественные объединения об имеющихся у них сведениях, относящихся к предмету контроля, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

21. Должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Руководители и работники исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области, в которых проводится проверка, имеют право:

1) получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету контроля и представление которой предусмотрено настоящим Положением;

2) давать устные или письменные пояснения по обстоятельствам, связанным с предметом контроля, представлять документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки;

3) обжаловать в установленном порядке действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку, и ее результаты;

4) присутствовать при проведении выездной проверки.

23. Руководители и работники исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области, в которых проводится проверка, обязаны:

1) допускать должностных лиц, проводящих проверку, в здания и помещения (на территорию), занимаемые исполнительным органом области, государственным учреждением области, организацией области;

2) предоставлять должностным лицам, проводящим проверку, документы, в том числе оригиналы документов для ознакомления, информацию, письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

3) предоставлять должностным лицам, проводящим проверку, возможность использовать в служебных целях средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие исполнительному органу области, государственному учреждению области, организации области;

4) давать устные пояснения должностным лицам, проводящим проверку, по существу вопросов, относящихся к предмету контроля.

IV. Оформление результатов проверки

24. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором указываются:

дата составления акта;
основания проведения проверки;
наименование исполнительного органа области, государственного учреждения области, организации области, в которых проводилась проверка;
сведения о результатах проверки, в том числе в случае выявления фактов несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области о противодействии коррупции либо недостатков в организации работы по противодействию коррупции – информация об указанных фактах и лицах, допустивших соответствующие нарушения;

предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по организации работы по противодействию коррупции в исполнительном органе области, государственном учреждении области, организации области;

предлагаемый срок для устранения нарушений, реализации мер по организации работы по противодействию коррупции и представления информации о результатах проведённых мероприятий в Управление;

должность, фамилия и инициалы лиц, проводивших проверку.

К акту могут прилагаться материалы, подтверждающие изложенную в нем информацию.

25. Акт утверждается начальником Управления и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется:

в случае проведения проверки в исполнительном органе области – руководителю указанного органа;

в случае проведения проверки в государственном учреждении области, организации области – руководителю исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения области, либо для выполнения задач которого создана соответствующая организация области.

26. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки преступления или административного правонарушения, информация о таком факте направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

В случае, если внеплановая проверка проводилась по решению Губернатора Саратовской области или по решению комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Саратовской области, копия акта и материалов, относящихся к его рассмотрению, направляются Управлением Губернатору Саратовской области.
