



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 года № 124-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 28 февраля 2023 года № 124-П

**Положение
о предоставлении грантов в форме субсидий
из областного бюджета на развитие сельского туризма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма (далее – грант) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант, и иные показатели, предусмотренные проектами развития сельского туризма;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий пяти лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Саратовской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Саратовской области). Перечень сельских территорий на территории области в целях государственной поддержки и развития сельского туризма устанавливается министерством сельского хозяйства области (далее – министерство);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории области в целях государственной поддержки и развития сельского туризма устанавливается министерством;

срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта сельского туризма, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Саратовской области, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, проекты развития сельского туризма которых прошли конкурсный отбор в Минсельхозе России в порядке, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее соответственно – грантополучатель, приказ Минсельхоза России).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется министерством в соглашении о предоставлении гранта на основе протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов, сформированной Минсельхозом России (далее – комиссия).

1.6. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном министерством. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования средств гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

б) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между грантополучателем и министерством;

в) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

д) соблюдение условий, предусмотренных подпунктами «г» и «е» пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

2.2. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется в соответствии с пунктами 6, 7 и подпунктом «г» пункта 8 Правил.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, утверждены приказом Минсельхоза России от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

2.4. Министерство после размещения протокола об отборе проектов развития сельского туризма на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до конца текущего финансового года заключает с грантополучателями соглашение.

2.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

значение результата предоставления гранта;

форма и сроки представления грантополучателем дополнительных отчетов, установленных министерством;

запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленном Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство перечисляет средства гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, на лицевые счета грантополучателей, открытые в Управлении федерального казначейства по Саратовской области.

2.7. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение осуществляется министерством на основании обращений грантополучателей в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.8. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную

службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования области), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

2.9. Планируемыми результатами предоставления гранта являются (по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение пяти лет начиная с года предоставления гранта):

количество занятых в сфере сельского туризма, в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (нарастающим итогом не менее 1 человека);

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом не менее 1 человека);

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку (не ниже 1 процента).

Значение результатов предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатели представляют в министерство:

ежегодно отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта;

ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение установленного срока освоения гранта.

3.2. Министерство имеет право устанавливать сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

4.1. В отношении грантополучателя проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение гранта.

4.3. Министерством как получателем бюджетных средств проводится проверка соблюдения грантополучателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также осуществления проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением грантополучателями условий и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях грантополучателем условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных грантополучателем по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес грантополучателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса грантополучатель обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных грантополучателем.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц грантополучателей.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить грантополучателя с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого грантополучателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя грантополучателя; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя грантополучателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю грантополучателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя грантополучателя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Грантополучатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом грантополучатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность грантополучателя.

4.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного, в том числе, по актам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, (далее – средства) грант (средства) подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта (средств);

в) грантополучатель (лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта) обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, грант (средства) не будет возвращен в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании гранта (средств) в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Грантополучатель имеет право осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у грантополучателя потребности в указанных средствах в пределах срока, установленного подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения.
