



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2023 года № 146-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 163-П «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан (приложение № 1);

форму отчета министерства молодежной политики и спорта области об использовании субсидии, предоставленной в 2023 году, за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан (приложение № 2).

2. Министерству молодежной политики и спорта области:

обеспечить заключение соглашения о предоставлении в 2023 году из областного бюджета субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области с автономной некоммерческой

организацией «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан;

до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить в министерство финансов области отчет об использовании субсидии, предоставленной в 2023 году, за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан, по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 марта 2023 года № 146-П

Положение

о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» (далее – Получатель субсидии) на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан (далее – субсидия), результат ее предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в 2023 году министерством молодежной политики и спорта области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере 2 223 421 рубль в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 3 марта 2023 года № 57-Пр «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Саратовской области».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций в случаях, определенных настоящим Положением (в части субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением ремонтных работ находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан);

согласие Получателя субсидии (а в части субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан, также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством и органом государственного финансового контроля области, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии на второй рабочий день после даты подачи заявления на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью третьей настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

Сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов Получателя субсидии запрашивается Министерством в налоговых органах в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика, либо на бумажном носителе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на дату формирования запроса.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

реестр документов, представленных для получения субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Получателя субсидии и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем Получателя субсидии;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем Получателя субсидии;

подписанная руководителем Получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии должности) смета запрашиваемой суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае представления заявления на получение субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения);

локально-сметный расчет на проведение текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан (в случае, если средства субсидии планируется направлять на проведение текущего и (или) капитального ремонта).

При представлении заявления на получение субсидии на возмещение затрат помимо документов, указанных в части первой настоящего пункта, Получателем субсидии представляются следующие документы:

реестр документов, подтверждающих произведенные расходы на мероприятия, связанные с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы на мероприятия, связанные с содержанием, обслуживанием и (или) проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан (в том числе платежных поручений, договоров, счетов, актов выполненных работ), заверенные руководителем Получателя субсидии.

Получатель субсидии может подать одновременно два заявления на получение субсидии: отдельно на финансовое обеспечение и отдельно на возмещение затрат.

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью Получателя субсидии.

Документы могут быть представлены Получателем субсидии лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные Получателем субсидии, Получателю субсидии не возвращаются. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

2.3. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в части третьей пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии условиям, указанным в части третьей пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Между Министерством и Получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области для соответствующего вида субсидии, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Допускается внесение соответствующих изменений в смету расходов, представленную Получателем субсидии в Министерство в составе заявки на предоставление субсидии, после признания некоммерческой организации Получателем субсидии на основании решения Министерства о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов Получатель субсидии вправе направить в Министерство предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством. Согласование изменения сметы осуществляется путем направления информационного письма произвольной формы в адрес Получателя субсидии и внесением соответствующих изменений в Соглашение путем заключения дополнительного Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

2.6. Планируемым (достигнутым) результатом предоставления субсидии является количество проведенных Получателем субсидий мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением капитального и (или) текущего ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.7. Дата достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря 2023 года.

2.8. Заключение Соглашения осуществляется при условии принятия Министерством в отношении Получателя субсидии решения о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В случае нарушения Получателем субсидии (в отношении субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат) условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.1 настоящего

Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – средства), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

Получатель субсидии, лицо, получившее средства на основании договора, заключенным с Получателем субсидии, обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию, средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

2.11. В случае нарушения Получателем субсидии (в отношении субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат) условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

2.12. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (в отношении субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат) и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия):

расходы на проведение мероприятий, связанных с содержанием находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан,

расходы на проведение мероприятий, связанных с обслуживанием находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан,

расходы на проведение мероприятий, связанных с проведением текущего и (или) капитального ремонта работ находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии (для субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат);

не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Получателя субсидии (для субсидии на финансовое обеспечение затрат и в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В целях проведения указанных проверок Министерством создается комиссия, председателем которой является должностное лицо Министерства. В состав комиссии также включаются и другие сотрудники Министерства. В комиссию могут быть включены представители других исполнительных органов области (по согласованию).

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав комиссии должностных лиц, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются: план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

поступление в Министерство информации о нарушениях Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных Получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:
требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:
знакомить Получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документальной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:
дата, время и место составления акта проверки;
наименование органа, осуществлявшего проверку;
дата и номер приказа о проведении проверки;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого Получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя субсидии акт направляется почтовым отправлением.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя субсидии.

4.2. В отношении Получателя субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия о получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

Министру
молодежной политики и спорта
Саратовской области

Заявление

на получение субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

1. Полное наименование Получателя субсидии _____.
 2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа Получателя субсидии, телефон, факс, адрес электронной почты _____.
 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
 4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____.
 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
 6. Цели и основные виды деятельности _____.
 7. Руководитель Получателя субсидии (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) _____.
 8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности) _____.
- Я, _____,
- (Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии)

действующий на основании _____, подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 марта 2022 года № 146-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан», прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещение затрат (*нужное выбрать*) в размере _____ рублей.

(размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
в 2023 году субсидии за счет средств резервного
фонда Правительства Саратовской области
автономной некоммерческой организации
«Спортивно-оздоровительный центр «Березка»
на проведение мероприятий, связанных
с содержанием, обслуживанием и проведением
текущего и (или) капитального ремонта
находящегося в областной собственности
имущества, используемого для проживания
мобилизованных граждан

Реестр

документов, представляемых для получения субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

Дата приема документов _____

Наименование некоммерческой организации _____

Сумма субсидии _____ рублей.

Документы	Количество страниц	Примечание

Сдал документы на _____ листах:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принял документы: на _____ листах:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

Смета расходов

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия согласно Плану мероприятий	Наименование расхода	Количество товаров, работ, услуг	Цена (рублей)	Всего расходы (рублей)
1.					
2.					
...					
Всего:					

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии

соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления в 2023 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

Реестр

документов, подтверждающих произведенные расходы на мероприятия, связанные с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование расхода	Сроки проведения	Реквизиты и вид документа-основания проведенных расходов	Реквизиты и вид документа, подтверждающего оплату	Сумма, (рублей)
-------	--------------------------	----------------------	------------------	--	---	-----------------

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии
соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 марта 2023 года № 146-П

Форма

отчета министерства молодежной политики и спорта области об использовании субсидии, предоставленной в 2023 году, за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

Отчет

министерства молодежной политики и спорта области об использовании субсидии, предоставленной в 2023 году, за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области автономной некоммерческой организации «Спортивно-оздоровительный центр «Березка» на проведение мероприятий, связанных с содержанием, обслуживанием и проведением текущего и (или) капитального ремонта находящегося в областной собственности имущества, используемого для проживания мобилизованных граждан

№ п/п	Сумма средств			Документы, подтверждающие расходы (с приложением)	Израсходовано			Остаток субсидии на отчетную дату	Причина образования остатка
	Всего	в том числе			Всего	в том числе			
		за счет субсидии	за счет внебюджетных источников			средства субсидии	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Министр молодежной
политики и спорта области**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

М.П.