



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 года № 186-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации развития территориального общественного самоуправления Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации развития территориального общественного самоуправления Саратовской области.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 14 марта 2023 года № 186-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета гранта  
в форме субсидии Ассоциации развития территориального  
общественного самоуправления Саратовской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации развития территориального общественного самоуправления Саратовской области (далее соответственно – Порядок, грант).

2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурса «Лучшая практика работы территориального общественного самоуправления в Саратовской области» (далее – Конкурс) и затрат по оплате товаров, работ, услуг для победителей Конкурса.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – ТОС);

конкурс «Лучшая практика работы территориального общественного самоуправления в Саратовской области» – мероприятие, проводимое Ассоциацией развития территориального общественного самоуправления Саратовской области, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших практик работы территориальных общественных самоуправлений Саратовской области.

Иные понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Предоставление гранта осуществляется министерством по делам территориальных образований области (далее – Министерство) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателем гранта является Ассоциация развития территориального общественного самоуправления Саратовской области (далее – Ассоциация ТОС).

6. Сведения о гранте размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

7. За счет предоставляемого гранта могут осуществляться следующие расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса:

1) расходы на оплату труда в связи с организацией и проведением Конкурса;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Ассоциацией ТОС;

3) расходы на закупку товаров, работ, услуг в связи с организацией и проведением Конкурса;

4) расходы по оплате товаров, работ, услуг для ТОС – победителей Конкурса:

на внешнее благоустройство территории ТОС, в том числе:

установку малых архитектурных форм (беседки, лавки, урны, цветочные вазоны, декоративные ограждения);

оборудование детских игровых, спортивных площадок или отдельных элементов – при наличии решения собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления о принятии в состав общего имущества, входящих в состав ТОС, с последующим ежегодным выполнением необходимых работ по их содержанию и ремонту;

охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

на проведение культурно-массовых, праздничных мероприятий в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, добровольчества (волонтерства), межнациональных отношений, сохранения культурного наследия народов, возрождения и развитию народных промыслов.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

8. Условиями предоставления гранта являются:

запрет приобретения Ассоциацией ТОС, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией ТОС, за счет полученных средств гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Ассоциации ТОС, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией ТОС (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

9. Ассоциация ТОС на дату подачи заявления на предоставление гранта должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации ТОС другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации ТОС не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации ТОС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации ТОС;

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Министерство осуществляет проверку Ассоциации ТОС на соответствие требованиям, установленным частью первого настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия путем направления соответствующих запросов в государственные органы.

10. Для получения гранта Ассоциация ТОС представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов в действующей редакции;

в) копия положения о порядке проведения Конкурса;

г) смета затрат Ассоциации ТОС на реализацию мероприятий в рамках Конкурса;

д) утвержденный распорядительным документом (приказом) Ассоциации ТОС план-график реализации мероприятий в рамках Конкурса, содержащий описание этих мероприятий и сроков их проведения;

е) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявления на предоставление гранта;

ж) справка (сведения) из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления на предоставление гранта;

з) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации ТОС другого юридического лица), ликвидации Ассоциации ТОС, отсутствия введения в отношении Ассоциации ТОС процедуры банкротства, отсутствия приостановки деятельности Ассоциации ТОС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное председателем Ассоциации ТОС.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» части первой настоящего пункта, могут быть представлены Ассоциацией ТОС в Министерство по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«д», «з» части первой настоящего пункта, представляются Ассоциацией ТОС самостоятельно.

11. Документы (копии документов), представляемые Ассоциацией ТОС, должны быть:

заверены подписью председателя Ассоциации ТОС;

сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Ассоциацией ТОС документов, обязательных к предоставлению, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия законодательству, а также на соответствие Ассоциации ТОС требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем издания приказа.

Ассоциация ТОС должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие Ассоциации ТОС требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие обязательных к представлению Ассоциацией ТОС документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Ассоциацией ТОС информации.

14. Грант предоставляется Ассоциации ТОС единовременно в размере 100 процентов от общего объема суммы гранта, определенной законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Ассоциацией ТОС в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие Ассоциации ТОС на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

обязательство Ассоциации ТОС включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;

результат предоставления гранта, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

Между Министерством и Ассоциацией ТОС может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ассоциации ТОС, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

15. Планируемыми результатами предоставления гранта являются: количество проведенных Ассоциацией ТОС Конкурсов (1 Конкурс); количество ТОС – победителей Конкурса, которым оплачены расходы по приобретению товаров, работ, услуг (15 ТОС).

Результат предоставления гранта должен быть достигнут по состоянию на 1 ноября года, в котором предоставлен грант.

16. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет Ассоциации ТОС, открытый Ассоциацией ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Порядок предоставления отчетности**

17. Ассоциация ТОС представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется Ассоциацией ТОС в Министерство ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта представляется Ассоциацией ТОС в Министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Ассоциацией ТОС дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

18. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению Министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В целях проведения проверки Министерством создается контрольная группа.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением Ассоциацией ТОС условий и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

20. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

21. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях Ассоциацией ТОС условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, исполнительных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

22. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

23. Плановые проверки проводятся в форме документальной проверки по месту нахождения Министерства на основании представленных отчетов, а также иных документов, представленных Ассоциацией ТОС по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Ассоциацией ТОС условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, Министерство направляет в адрес Ассоциации ТОС мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Ассоциация ТОС обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

24. Выездная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации ТОС путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Ассоциацией ТОС.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить Ассоциацию ТОС с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;



проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

25. По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственной власти области, проводившего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя гранта;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Ассоциации ТОС под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

26. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Ассоциации ТОС акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

27. Ассоциация ТОС в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Ассоциация ТОС прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

28. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Ассоциации ТОС.

29. В случае нарушения Ассоциацией ТОС условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по актам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с Ассоциацией ТОС, (далее – средства), грант, средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате гранта, средств в областной бюджет;

б) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате гранта, средств с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) Ассоциацией ТОС, лицо, получившее средства, обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть грант, средства в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, грант, средства не будут возвращены в областной бюджет, Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании гранта, средств в соответствии с действующим законодательством.

30. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта (далее – остаток гранта) и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток гранта подлежит возврату Ассоциацией ТОС в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка гранта;

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет Ассоциации ТОС письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

Ассоциация ТОС обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Ассоциация ТОС не возврат остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания остатка гранта в судебном порядке.

31. В отношении получателя гранта проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета гранта в форме субсидии  
Ассоциации развития территориального  
общественного самоуправления Саратовской  
области

**Министру по делам территориальных  
образований Саратовской области**

**Заявление на предоставление гранта**

В соответствии с Положением о порядке предоставления гранта из областного бюджета в форме субсидии Ассоциации развития территориального общественного самоуправления Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2023 года № 186-П, прошу предоставить Ассоциации развития территориального общественного самоуправления Саратовской области (далее – Ассоциация ТОС) грант на организацию и проведение конкурса «Лучшая практика работы территориального общественного самоуправления в Саратовской области», а также поощрение органов ТОС по итогам проведения в 20\_\_\_\_ году конкурса в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_;

Лицевой счет \_\_\_\_\_;

Наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_;

ОКАТО \_\_\_\_\_;

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз. согласно реестру представленных документов.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года