



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2023 года № 435-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 163-П «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 18 мая 2023 года № 435-П

**Положение
о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда
Правительства Саратовской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат
на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан,
проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту),
а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации.

1.5. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.6. Возмещению подлежат затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанные с перевозкой грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации, возникшие в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года.

1.7. Критерием отбора получателей Субсидий является фактическое осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации на основании заключенных между Министерством и получателями Субсидии договоров перевозки (далее – договор перевозки).

1.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и получателем Субсидии.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений, при котором отбор получателя Субсидии осуществляется на основании заявления и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением, очередности поступления заявлений и документов на участие в отборе.

1.10. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://transport.saratov.gov.ru/>) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения (далее – заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющих, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в предложения заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на получение Субсидии на дату, соответствующую последнему дню приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти посредством направления соответствующих запросов.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе либо посредством почтовой связи в одном экземпляре.

2.4. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления в Министерство.

2.5. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем начала приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

заявление на участие в отборе получателей Субсидии в целях возмещения расходов на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации по форме приложения № 1 к настоящему Положению;

заявка-расчет по форме приложения № 2 к настоящему Положению;

копии подписанных актов оказанных услуг в рамках договоров перевозки, указанных пункте 1.7 настоящего Положения.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов.

Поступившие в период приема заявок документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

2.7. Министерство регистрирует представленные документы в порядке поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, обязательных к представлению участником отбора, производит проверку представленных документов на соответствие настоящему Положению, принимает решение о предоставлении Субсидии (отказе в предоставлении Субсидии), осуществляет расчет Субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на сайте Министерства по адресу: <http://transport.saratov.gov.ru/>, содержащую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора критерию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения;

подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии

подписывается соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области (далее – Соглашение).

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие получателя Субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения;

б) соответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Положения;

в) наличие заключенного Соглашения между Министерством и получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

В Соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области для соответствующего вида субсидий.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 дней со дня обращения стороны Соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = C_{\text{гп}} + C_{\text{м}}, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии за отчетный период, рублей;

$C_{\text{гп}}$ – стоимость оказанных услуг по перевозке грузов или граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации в городском и пригородном сообщении.

C_m – стоимость оказанных услуг по перевозке грузов или граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации в междугородном сообщении.

Стоимость оказанных услуг по перевозке грузов или граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации в городском и пригородном сообщении ($C_{гп}$) определяется исходя из фактического времени работы транспортного средства j -ой категории и класса и стоимости одного часа работы транспортного средства j -ой категории и класса, и рассчитывается по формуле:

$$C_{гп} = (Ц_1 \times T_{i1}) + (Ц_2 \times T_{i2}) + (Ц_3 \times T_{i3}) + \dots + (Ц_j \times T_{ij}), \text{ где:}$$

T_{ij} – фактическое время работы транспортного средства j -ой категории и класса при оказании услуг по перевозке грузов или граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации за i -й день, в соответствии с актами оказанных услуг, подписанными в рамках договоров перевозки, часов;

$Ц_{ij}$ – стоимостью одного часа работы транспортного средства j -ой категории и класса согласно коммерческому предложению, представленному получателем Субсидии в Министерство, при заключении договоров перевозки, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, рублей.

Стоимость оказанных услуг по перевозке грузов или граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации в междугородном сообщении определяется исходя из стоимости работы транспортного средства за поездку и количества поездок в соответствии с актами оказанных услуг, подписанными в рамках договоров перевозки, и рассчитывается по формуле:

$$C_m = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n, \text{ где:}$$

K_n – стоимость работы n -го транспортного средства за поездку согласно коммерческому предложению, представленному получателем Субсидии в Министерство, при заключении договоров, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, рублей.

3.7. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является фактическое время работы транспортных средств (в городском и пригородном сообщении) и (или) количество поездок (в междугородном сообщении) при организации и осуществлении перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации (далее – результат).

Значение результата устанавливается Соглашением.

Дата достижения результата – не позднее 31 декабря 2023 года.

3.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных получателем Субсидии документов, обязательных к предоставлению участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии, направляется получателем Субсидии в Министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством осуществляются проверки в отношении получателей Субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в отношении получателей Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Указанные в части первой настоящего пункта проверки проводятся Министерством в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении

проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя Субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения получателями Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также недостижения значений результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, принимает решение в форме правового акта о возврате предоставленной Субсидии;

б) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

5.3. Действия (бездействие) и решения Министерства могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации

В министерство транспорта
и дорожного хозяйства Саратовской области

**Заявление
на участие в отборе получателей субсидии в целях возмещения затрат
на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан,
проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту),
а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории
Российской Федерации**

1. _____
(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы (ОПФ))
2. Юридический адрес (полный): _____
3. Фактический адрес (полный): _____

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

направляет пакет документов для участия в отборе и получения субсидии в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации (далее – Субсидия).

4. Сумма запрашиваемой Субсидии _____ рублей.

5. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

6. Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

_____ (полное наименование участника отбора с указанием ОПФ)

соответствует требованиям Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию и осуществление перевозки грузов, граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке

(по контракту), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по территории Российской Федерации.

7. В случае получения Субсидии _____
(полное наименование претендента с указанием ОПФ)
выражает согласие на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии министерством транспорта и дорожного хозяйства области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Саратовской области.

8. Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

ОКПО: _____

Наименование обслуживающего банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, наименование организации, выдавшей документ: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты _____.

9. Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о поданном заявлении и иной информации, связанной с отбором, а также на обработку моих персональных данных (для физического лица).

10. Настоящим подтверждаем, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Итого:								

_____ (подпись индивидуального
предпринимателя или руководителя
юридического лица)

_____ (инициалы, фамилия индивидуального
предпринимателя или руководителя
юридического лица)

М.П. (при наличии печати)