



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2023 года № 640-П

г. Саратов

Об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2. Размер заработной платы, установленный работникам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с настоящим постановлением не может быть меньше размера заработной платы, установленной работникам на день вступления в силу настоящего постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 13 июля 2023 года № 640-П

Положение

об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – Учреждения).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (далее – оклад) работников Учреждений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Источниками средств, направляемых на выплату заработной платы, являются средства областного бюджета.

1.5. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада, с учетом повышений оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Оклады руководителей, специалистов и других работников Учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или с учетом профессиональных стандартов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Оклады заместителей руководителей Учреждений, начальников структурных подразделений, главных бухгалтеров устанавливаются на 10 процентов, помощников руководителей на 30 процентов ниже окладов руководителя.

2.4. Изменение размеров окладов работников Учреждений производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам, в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата в размере 12 процентов оклада.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за сверхурочную работу;
доплата за ненормированный рабочий день;
иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. За работу в ночное время производится доплата в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается водителям автомобиля с ненормированным рабочим днем в размере до 25 процентов оклада.

3.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказами руководителей Учреждений с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

3.6. В случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к окладам работников предусматриваются в процентах, за исключением случаев, установленных законодательством, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада без учета других надбавок и доплат.

3.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемая на определенный срок (квартал, полугодие, год):

надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и иные особые условия труда) – до 50 процентов оклада.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ:

4.3.1. Выплата стимулирующего характера, устанавливаемая на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год или иной период):

надбавка за высокое качество выполнения работ с проявлением инициативы, освоение смежных (нескольких) профессий – до 30 процентов оклада.

4.3.2. Выплата стимулирующего характера, устанавливаемая на постоянной основе:

Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- водителям первого класса – 25 процентов установленного оклада;
- водителям второго класса – 10 процентов установленного оклада.

4.4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

4.4.1. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается к окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года – 5 процентов;
- свыше 3 лет – 10 процентов;
- свыше 5 лет – 15 процентов;
- свыше 10 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

4.4.2. Исчисление стажа работы для определения выплаты за выслугу лет производится в соответствии с Порядком исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет работникам областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», согласно приложению № 3 к настоящему Положению, на основании приказов руководителей Учреждений по представлению созданными в Учреждениях комиссиями по установлению стажа работы.

4.5. Премииальные выплаты по итогам работы.

4.5.1. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования устанавливаются Положениями о материальном стимулировании работников Учреждений по согласованию с представительным органом работников Учреждений.

4.5.2. При премировании по итогам работы учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных и особо важных и ответственных работ.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондами оплаты труда работников Учреждений.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.5.3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждений выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) в размере, не превышающем двух окладов, за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия).

Право на получение годовой премии имеют все работники Учреждений, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается работникам на основании приказов руководителей Учреждений.

4.6. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с настоящим Положением руководителями Учреждений с участием представительного органа работников за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

4.8. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений определяются исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Работникам Учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилеем;
- к ежегодному отпуску;
- членам семьи умершего работника или работнику в связи со смертью близкого родственника;
- утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств – при предъявлении подтверждающих документов;
- наличия иных уважительных причин, указанных в коллективном договоре или локальном нормативном акте, – при предъявлении подтверждающих документов.

4.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работникам устанавливается руководителями Учреждений соответствующими приказами.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется в расчете на штатную численность в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

5.2. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

окладов, в том числе окладов руководителей Учреждений в размере 12 (двенадцати) окладов;

выплат компенсационного характера от окладного фонда оплаты труда в размере 10 процентов;

выплат стимулирующего характера в размере 12 (двенадцати) окладов.

5.3. Руководители Учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Фонд оплаты труда работников Учреждений подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штата;
- существенных изменений условий оплаты труда.

5.5. Устанавливается ограничение доли фондов оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в размере, не превышающем 40 процентов общего фонда оплаты труда Учреждения.

Основной персонал Учреждений – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставами Учреждений целей деятельности Учреждений.

Административно-управленческий персонал Учреждений – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждений.

Вспомогательный персонал Учреждений – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставами Учреждений целей деятельности этих Учреждений, включая обслуживание зданий и оборудования.

К основному персоналу Учреждений относятся:

№ п/п	Наименование должностей
1.	Главный специалист
2.	Ведущий специалист
3.	Специалист 1 категории
4.	Специалист
5.	Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов
6.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов
7.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
8.	Аналитик 1 категории
9.	Аналитик 2 категории
10.	Аналитик
11.	Ведущий психолог
12.	Ведущий инженер
13.	Инженер 1 категории
14.	Инженер 2 категории
15.	Инженер
16.	Старший оперативный дежурный
17.	Оперативный дежурный
18.	Помощник оперативного дежурного
19.	Ведущий программист
20.	Программист 1 категории
21.	Программист 2 категории
22.	Программист
23.	Ведущий переводчик
24.	Переводчик 1 категории
25.	Переводчик 2 категории
26.	Переводчик
27.	Заведующий складом
28.	Дежурный
29.	Комендант

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Размеры окладов

работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Категории и должности работников	Оклад (рублей)
Руководители	
Руководитель учреждения	33290
Начальник управления, службы, центра в учреждении	22472
Начальник отдела	20817
Начальник отдела (службы) в составе: управления, службы, центра в учреждении, самостоятельного отделения (группы)	19364
Начальник отделения (группы) в составе: отдела, центра, службы	17932
Специалисты	
Главный специалист	17164
Ведущий специалист	16600
Специалист 1 категории	13811
Специалист	10422
Аналитик 1 категории	18406
Аналитик 2 категории	15779
Аналитик	13130
Ведущий специалист по охране труда	16600
Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов	17164
Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	16600
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	10422

Ведущий психолог	15779
Ведущий инженер	16600
Инженер 1 категории	13811
Инженер 2 категории	12580
Инженер	11452
Старший оперативный дежурный	15492
Оперативный дежурный	13811
Помощник оперативного дежурного	12665
Ведущий экономист	16600
Экономист 1 категории	13811
Экономист 2 категории	12580
Экономист	10422
Ведущий программист	19364
Программист 1 категории	16600
Программист 2 категории	13811
Программист	11452
Ведущий переводчик	15779
Переводчик 1 категории	13130
Переводчик 2 категории	11961
Переводчик	9909
Заведующий складом	9392
Дежурный	8466
Комендант	9392

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Размеры окладов

работников, работающих по профессиям рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

(рублей)

1 разряд работ	7415
2 разряд работ	7697
3 разряд работ	8080
4 разряд работ	8466
5 разряд работ	9392
6 разряд работ	10422
7 разряд работ	11452
8 разряд работ	12580

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Порядок

исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет работникам областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

1. Право на получение выплаты за выслугу лет имеют работники областных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения эксплуатации и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саратовской области, обеспечения общественной безопасности в части построения, развития и обеспечения функционирования на региональном уровне комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – работники, Учреждения), содержащиеся за счет средств областного бюджета, в том числе принятые на работу по совместительству.

2. В стаж работы, дающий работникам право на получение выплаты за выслугу лет, включается время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГКЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), в подразделениях пожарной охраны органов внутренних дел и иных федеральных органов исполнительной власти, а также периоды работы в исполнительных органах субъектов Российской Федерации, специально уполномоченных на решение

задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и областных государственных учреждениях Саратовской области, осуществляющих свою деятельность по защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения организации, функционирования и развития системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

3. В стаж работы, дающий работникам право на получение выплаты за выслугу лет, включается также время работы на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, а также время работы:

в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР; в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности, в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

для медицинского персонала – время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел.

4. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, включаются все периоды независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, включаются периоды иной деятельности, а именно:

военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях;

военная служба в вооруженных силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года – в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и СССР;

военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

6. В стаж работы, дающий работникам право на получение выплаты за выслугу лет, не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

7. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию – день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

8. Стаж работы, дающий право работникам на получение выплаты за выслугу лет, устанавливается комиссиями по установлению стажа, создаваемыми в Учреждениях.

В состав указанной комиссии включается заместитель руководителя Учреждения, являющийся председателем комиссии, и члены комиссии – начальник финансового органа (главный бухгалтер), начальник отдела кадров или другое лицо, занимающееся вопросами работы с кадрами, работник правового подразделения и представительного органа работников.

9. Основным документом для определения стажа работы, дающего работникам право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку – военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и заверенными печатями установленного образца. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж. Подтверждение стажа работы, дающего работникам право на получение выплаты за выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

10. В стаж работы, дающий работникам право на получение выплаты за выслугу лет, по решениям руководителей Учреждений могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой, необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.