



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2023 года № 744-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 года № 1441-р Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Саратовской области

от 15 августа 2023 года № 744-П

## **Положение**

### **о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – получатель Субсидии) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Субсидия), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке министерством культуры области порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, в рамках которых обеспечиваются:

ввод в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения с одной или несколькими жилыми комнатами и (или) помещениями, соединенными между собой и оснащенными индивидуальным туалетом, умывальником и душем;

обеспечение модульных некапитальных средств размещения электроснабжением, водоснабжением и водоотведением;

благоустройство прилегающих к модульным некапитальным средствам размещения территорий.

1.3. Субсидия предоставляется получателю Субсидии министерством культуры области (далее – Министерство) за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = P_i \times K, \text{ где:}$$

$P_i$  – потребность  $i$ -го получателя Субсидии на осуществление мероприятий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения;

$K$  – коэффициент обеспеченности Субсидией из областного бюджета;

Коэффициент обеспеченности Субсидией из областного бюджета определяется по формуле:

$$K = C / R_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$C$  – общий объем Субсидии, предусмотренной в областном бюджете на указанные цели;

$R_{\text{общ}}$  – расчетная потребность получателя Субсидии, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с Правилами, в средствах областного бюджета на осуществление мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

если  $K \leq 1$ , то он принимается равным рассчитанному значению;

если  $K > 1$ , то он принимается равным 1.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии, инвестиционный проект которого прошел отбор в соответствии с Правилами.

2.2. Получатель Субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.3. Министерство формирует проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) и направляет его для подписания получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. В случае письменного отказа получателя Субсидии от подписания соглашения, а также в случае, если в срок, указанный в уведомлении, соглашение не пописано, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Субсидия предоставляется на основании подписанного соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в которое в обязательном порядке включаются следующие положения:

обязанность получателя Субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения Субсидии;

обязанность получателя Субсидии по предоставлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным соглашением;

согласие получателя Субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в настоящее Положение, уменьшения размера Субсидии по желанию получателя Субсидии, а также в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется одновременно на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней после его подписания.

Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения в году предоставления Субсидии.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.7. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем Субсидии остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидии:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

б) о достижении значений результата предоставления Субсидии – не позднее 30 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия носит целевой характер.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя Субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных получателем Субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя Субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель Субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель Субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить получателя Субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя Субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя Субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя Субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель Субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель Субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений Министерство издает приказ о возврате Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателей Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в Соглашении конкретных значений результата предоставления Субсидии.



4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с получателями Субсидии, (далее – средства) Субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств, с указанием размера Субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

получатель Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем Субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть Субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания Субсидии, средств в судебном порядке.

---