



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2023 года № 767-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 22 августа 2023 года № 767-П

**Положение  
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных  
участках, расположенных в границах особой экономической зоны  
технико-внедренческого типа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа, (далее – субсидия), категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на предоставление субсидий, порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по выносу объектов инженерной инфраструктуры с территории застройки особой экономической зоны технико-внедренческого типа, в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона».

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по раскопке и утилизации существующей электрохимической защиты газопровода с последующим монтажом новой электрохимической защиты за территорией особой экономической зоны.

В рамках проведения работ необходимо выполнить следующие мероприятия: раскопка существующей на территории особой экономической зоны кабельной линии электрохимической защиты, раскопка кабельной линии электрохимической защиты в районе нового места монтажа анодного заземлителя, бурение скважины под монтаж анодного заземлителя, монтаж анодного заземлителя с подключением кабельной продукции, засыпка коксо-минеральным активатором, монтаж стойки контрольно-измерительного пункта, подключение кабельной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществившим затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, являющимся владельцами объектов инженерной инфраструктуры (коммуникаций), заключившим соглашение о предоставлении субсидии с министерством промышленности и энергетики области по результатам отбора.

Под объектом инженерной инфраструктуры (коммуникаций) понимается система электрохимической защиты газопровода, расположенного на территории особой экономической зоны технико-внедренческого типа.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики области (далее – министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе электронного портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании документов, поступивших от участников отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 7 календарных дней до даты начала приема документов на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства), с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3, 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Положения;

порядка подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

порядка отзыва документов участников отбора, порядка возврата документов участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата документов участников отбора, порядка внесения изменений в документы участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6-2.9 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату, соответствующую последнему дню приема заявок:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения) (далее – заявка):

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) документы, подтверждающие права на объекты инженерной инфраструктуры, находящихся на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа, – в случае, если права на объекты инженерной инфраструктуры не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) сведения (документы), подтверждающие права на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа, – в случае, если права на объекты инженерной инфраструктуры зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если от имени участника отбора в отборе действует доверенное лицо (копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на выполнение работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения. Под документами в настоящем пункте понимаются договоры на выполнение работ, счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ, унифицированные формы КС-2 (при наличии);

е) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом об отсутствии у юридического лица реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г»-«е» части первой настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «в» части первой настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа участником отбора министерство запрашивает содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Документы, обязательные к предоставлению участником отбора, представляются в министерство на бумажном носителе.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок (далее – журнал).

Основаниями для отклонения министерством заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, определенных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6. Отбор осуществляется комиссией, создаваемой министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются министерством.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов передает документы и журнал в комиссию.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проводит их рассмотрение в целях:

а) установления соблюдения участником отбора требований в соответствии с пунктами 1.3, 2.3 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов участника отбора перечню документов, установленному пунктом 2.4 настоящего Положения.

в) внесения в министерство рекомендаций о признании участников отбора получателями субсидии (отказе в признании получателями субсидии);

г) внесения в министерство рекомендаций о размере предоставляемых субсидий.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к предоставлению участником отбора;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

По итогам рассмотрения заявок комиссией формируется рекомендуемый список получателей субсидии, рекомендации о размере субсидии, об отказе в предоставлении субсидии (далее – рекомендации).

Протокол комиссии с рекомендациями передается комиссией в министерство не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии рассматривает рекомендации и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания для принятия такого решения (далее – приказ).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа направляет участникам отбора письменные уведомления о результатах отбора.

2.10. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа об утверждении перечня получателей субсидии, перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, министерство размещает на едином портале и на официальном сайте министерства информацию о результатах проведения отбора, с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки предложений (заявок) участников отбора;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Участник отбора, подавая заявку для получения субсидии, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.12. Участник отбора может подать только одну заявку на получение субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

осуществление работ получателем субсидии по выносу объектов инженерной инфраструктуры (коммуникаций) с земельных участков, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии по форме, утвержденной министерством финансов области (далее – соглашение).

3.2. Размер субсидии равен фактически понесенным затратам по выносу объектов инженерной инфраструктуры, но не более 2000,00 тыс. рублей.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, заключает с получателем субсидии соглашение.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля области проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в настоящее Положение, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения (увеличения) размера субсидии, получателю субсидии необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

3.4. Достигнутым результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение работ по выносу объектов инженерной инфраструктуры с земельных участков, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа.



3.5. Субсидия перечисляется министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателям субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

5.3. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения или недостижения результата предоставления субсидии издает приказ о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

## Приложение

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа

Заместителю Председателя  
Правительства Саратовской области -  
министру промышленности и энергетики  
Саратовской области

---

(наименование юридического лица)

---

(адрес нахождения юридического лица)

---

(ИНН юридического лица)

---

(ОГРН юридического лица)

## Заявление

**на предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа**

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ на земельных участках, расположенных в границах особой экономической зоны технико-внедренческого типа, в сумме

---

Подтверждающие документы прилагаются.

Настоящим подтверждаю, что:

1) затраты (расходы) на выполнение работ осуществлены \_\_\_\_\_;

---

(полное наименование юридического лица)

2) осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство промышленности и энергетики области сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Банковские реквизиты:

Участник отбора \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (факс), электронная почта: \_\_\_\_\_

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии печати)