



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2023 года № 905-П

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области.

2. Утвердить:

состав межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области (приложение № 1);

Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области (приложение № 2).

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 октября 2023 года № 905-П

Состав
межведомственной рабочей группы по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Саратовской области

- Егоров С.И. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель межведомственной рабочей группы;
- Давыдов Д.О. - министр труда и социальной защиты области, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

- Белоусов Д.С. - руководитель Саратовского филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (по согласованию);
- Егорова О.В. - управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Зюзин С.Ю. - министр по делам территориальных образований области;
- Ионов А.С. - директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саратова»;
- Костин О.Н. - министр здравоохранения области;
- Куковская Н.Ю. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области»;
- Лисин А.А. - директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаковского района»;
- Меркулов И.В. - заместитель министра финансов области;
- Миняйчева С.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балаковского района»;
- Михеева Л.А. - руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Саратовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – главный эксперт по медико-социальной экспертизе (по согласованию);

- Романова И.А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»;
- Соболева Е.В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовской области».
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 октября 2023 года № 905-П

**Положение
о межведомственной рабочей группе по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Саратовской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области (далее – Положение) определяет порядок организации эффективного межведомственного взаимодействия исполнительных органов Саратовской области и их подведомственных учреждений, территориальных органов федеральных органов государственной власти по внедрению на территории области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, (далее – система долговременного ухода).

2. Межведомственная рабочая группа по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Саратовской области (далее – рабочая группа) создается для принятия согласованных решений, необходимых для реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Саратовской области в 2023 году, с учетом текущих и перспективных регламентов взаимодействия.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

а) мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Саратовской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

б) разработка предложений по организации работы в рамках внедрения системы долговременного ухода;

в) рассмотрение в рамках компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;

г) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства области.

6. Рабочая группа имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области документы, информацию, материалы, необходимые для функционирования рабочей группы;

в) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления области и организаций разных форм собственности по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы либо относящимся к компетенции рабочей группы;

г) вносить в установленном порядке Губернатору области, в Правительство области предложения по вопросам деятельности рабочей группы, а также направлять рекомендации исполнительным органам области.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дату, время, форму, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

9. В случае отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10. При несогласии с принятым рабочей группой решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

13. Руководитель рабочей группы:

- а) руководит организацией деятельности рабочей группы;
- б) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- в) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- г) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- д) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

14. Секретарь рабочей группы:

а) формирует проект плана работы и проект повестки заседаний рабочей группы и представляет на утверждение руководителю рабочей группы;

б) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства рабочей группы;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

г) выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя рабочей группы;

д) уведомляет членов рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день о месте, форме, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство труда и социальной защиты области.
