



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2023 года № 1051-П

г. Саратов

О мерах по реализации Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области»

В целях реализации Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке принятия решения о присвоении, продлении и прекращении статуса технопарка и порядке ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков (приложение № 1);

Положение о порядке присвоения статуса резидента технопарка и о порядке ведения реестра резидентов технопарков (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 201-ЗСО «О государственной поддержке технопарков и частных промышленных парков в Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 октября 2014 года № 596-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2015 года № 520-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П»;

пункт 10 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 17 ноября 2016 года № 621-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 1 марта 2017 года № 84-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 8 апреля 2019 года № 234-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П»;

пункт 11 постановления Правительства Саратовской области от 25 октября 2019 года № 749-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

пункт 5 постановления Правительства Саратовской области от 23 мая 2022 года № 397-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 14 ноября 2023 года № 1051-П

Положение

о порядке принятия решения о присвоении, продлении и прекращении статуса технопарка и о порядке ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков

1. Настоящее Положение о порядке принятия решения о присвоении, продлении и прекращении статуса технопарка и порядке ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков (далее – Положение) устанавливает:

порядок принятия решения министерством инвестиционной политики области (далее – уполномоченный орган) о присвоении статуса технопарка;
порядок продления статуса технопарка;
основания и порядок прекращения статуса технопарка;
порядок ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков;
форму соглашения о присвоении (продлении) статуса технопарка;
форму реестра технопарков и управляющих компаний технопарков.

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе Саратовской области «О технопарках в Саратовской области», а также федеральным законодательством.

3. В целях присвоения статуса технопарка (продления статуса технопарка) управляющая компания технопарка (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на присвоение статуса технопарка (заявление на продление статуса технопарка) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов заявителя (со всеми изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) либо выписка из списка участников общества (для обществ с ограниченной ответственностью), заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати), – для организаций, созданных в организационно-правовой форме хозяйственных обществ;

4) справка на дату подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя (в свободной форме), о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени заявителя, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);

6) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс технопарка, в том числе объектов технологической инфраструктуры, с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати) (в свободной форме) (с приложением заверенных заявителем копий правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении объектов недвижимости, в случае, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

7) справка на дату подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, включающая сведения:

о размере общей площади земельного участка расположения технопарка;

о размере общей площади помещений технопарка, в том числе о размере арендопригодной площади технопарка;

о размере площади технопарка, предназначенной для резидентов, осуществляющих деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, и (или) научным исследованиям и разработкам, и (или) техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, и (или) деятельность в области информации и связи, и (или) разработки компьютерного программного обеспечения, и (или) профессиональную, научную и техническую деятельность;

8) справка на дату подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, включающая сведения:

об отношении площади всех этажей зданий и сооружений технопарка к общей площади территории технопарка;

о доле арендопригодных площадей технопарка, предназначенных для резидентов, осуществляющих деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, и (или) научным исследованиям и разработкам, и (или) техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, и (или) деятельность в области информации и связи, и (или) разработки компьютерного программного обеспечения, и (или) профессиональную, научную и техническую деятельность, к общей площади арендопригодных площадей технопарка.

4. Прием документов осуществляется уполномоченным органом на постоянной основе.

5. Заявка представляется на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы, начиная с заявления.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки проводит ее проверку на предмет соответствия заявителя и технопарка требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области» (далее – Закон), и принимает решение о присвоении статуса технопарка или об отказе в присвоении статуса технопарка.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса технопарка оформляется приказом уполномоченного органа.

8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в присвоении статуса технопарка является несоответствие заявителя и технопарка требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона.

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в присвоении статуса технопарка в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в присвоении статуса технопарка, имеют право повторно подать в уполномоченный орган заявку в порядке, установленном пунктами 3-5 настоящего Положения.

10. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения решения о присвоении статуса технопарка заключает с управляющей компанией технопарка, в отношении которого принято решение о присвоении статуса технопарка, соглашение о присвоении статуса технопарка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Соглашение о присвоении статуса технопарка вступает в силу со дня его подписания сторонами соглашения и действует до истечения срока, на который присвоен статус технопарка.

11. Соглашение о присвоении статуса технопарка прекращает свое действие до истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, при принятии уполномоченным органом решения о прекращении статуса технопарка в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

Соглашение о присвоении статуса технопарка прекращает свое действие с момента принятия уполномоченным органом решения о прекращении статуса технопарка.

12. Прекращение статуса технопарка досрочно осуществляется в следующих случаях:

1) направление управляющей компанией технопарка заявления в уполномоченный орган о прекращении статуса технопарка;

2) несоответствие технопарка, управляющей компании технопарка требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона;

3) невыполнение следующих условий:

по итогам года, следующего за годом присвоения статуса технопарка, количество резидентов технопарка должно составлять не менее 5 или не менее 30 процентов арендопригодной площади должно быть занято резидентами;

по итогам второго года, следующего за годом присвоения статуса технопарка, количество резидентов технопарка должно составлять не менее 10 или не менее 45 процентов арендопригодной площади должно быть занято резидентами;

по итогам третьего года, следующего за годом присвоения статуса технопарка, количество резидентов технопарка должно составлять не менее 15 или не менее 65 процентов арендопригодной площади должно быть занято резидентами;

по итогам четвертого года, следующего за годом присвоения статуса технопарка, количество резидентов технопарка должно составлять не менее 20 или не менее 85 процентов арендопригодной площади должно быть занято резидентами.

13. При наступлении хотя бы одного из случаев, указанных в пункте 12 настоящего Положения, уполномоченный орган издает приказ о прекращении статуса технопарка.

Прекращение статуса технопарка влечет за собой прекращение предоставления государственной поддержки управляющей компании технопарка и резидентам технопарка.

Решение, указанное в части первой настоящего пункта, принимается уполномоченным органом:

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления управляющей компании технопарка о прекращении статуса технопарка;

в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоответствия технопарка, управляющей компании технопарка требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона, и (или) невыполнения условий, установленных подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, по результатам проверки уполномоченным органом отчета, предусмотренного Соглашением о присвоении статуса технопарка.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении статуса технопарка уведомляет об этом управляющую компанию технопарка с обоснованием принятого решения.

15. Для продления статуса технопарка управляющая компания технопарка за 30 календарных дней до истечения срока действия соглашения о присвоении статуса технопарка вправе представить в уполномоченный орган заявку в порядке, установленном пунктами 3-5 настоящего Положения.

Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 6-10 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о продлении статуса технопарка подписывает с управляющей компанией технопарка, включенного в реестр технопарков, в отношении которого принято решение о продлении статуса технопарка, соглашение о продлении статуса технопарка. При этом в реестре технопарков технопарку присваивается тот же номер реестровой записи.

16. В течение 3 рабочих дней со дня заключения уполномоченным органом с управляющей компанией технопарка соглашения о присвоении (продлении) статуса технопарка уполномоченный орган вносит в реестр технопарков и управляющих компаний технопарков сведения о технопарке и управляющей компании технопарка.

Сведения о технопарке и управляющей компании технопарка размещаются в реестре технопарков и управляющих компаний технопарка на срок действия соглашения о присвоении статуса.

Реестр технопарков и управляющих компаний технопарков формируется на основании данных, содержащихся в заявлении и документах, представленных управляющей компанией технопарка в уполномоченный орган для принятия решения о присвоения статуса технопарка, решения о продлении статуса технопарка.

17. Реестр технопарков и управляющих компаний технопарков ведется на русском языке в электронном виде и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mininvest/> по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Сведения, содержащиеся в реестре технопарков и управляющих компаний технопарков, являются открытыми и общедоступными.

18. Изменения в сведения о технопарке, управляющей компании технопарка вносятся уполномоченным органом в реестр технопарков и управляющих компаний технопарков на основании письменного заявления управляющей компании технопарка о внесении изменений в реестр технопарков и управляющих компаний технопарков с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган указанных заявления и копий документов.

19. Исключение сведений о технопарке и управляющей компании технопарка из реестра технопарков и управляющих компаний технопарков осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока действия соглашения о присвоении статуса или досрочного прекращения срока действия соглашения о присвоении статуса технопарка.

20. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса о представлении сведений из реестра технопарков и управляющих компаний технопарков, составленного в произвольной форме, представляет заявителю выписку из реестра технопарков и управляющих компаний технопарков, содержащую сведения, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия решения
о присвоении, продлении и прекращении
статуса технопарка и о порядке ведения реестра
технопарков и управляющих компаний
технопарков

« ___ » _____ 20__ года

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
о присвоении статуса технопарка / продлении статуса технопарка**

Прошу Вас присвоить статус технопарка и управляющей компании технопарка и включить сведения о _____,
(наименование технопарка)
расположенном по адресу: _____,
и об управляющей компании технопарка _____
(наименование управляющей компании)
в реестр технопарков и управляющих компаний технопарков Саратовской области.

Представляю документы, подтверждающие соответствие технопарка требованиям для присвоения статуса технопарка, статуса управляющей компании технопарка, установленным статьей 4 Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области», а также документы в соответствии с требованиями Положения о порядке принятия решения о присвоении, продлении и прекращении статуса технопарка и о порядке ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа.

Наименование управляющей компании технопарка (УК) _____

Сокращенное наименование УК (при наличии) _____

Юридический адрес УК _____

Место нахождения УК _____

Телефон УК _____

Адрес электронной почты УК _____

Ф.И.О. руководителя УК _____

Телефон руководителя УК _____

Адрес электронной почты руководителя УК _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) УК _____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица (ОГРН) УК _____
Дата государственной регистрации УК _____
Основные виды деятельности УК по ОКВЭД2 _____

Общее количество резидентов технопарка (на дату подачи заявления) _____.

**Руководитель управляющей
компании технопарка**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия решения
о присвоении, продлении и прекращении
статуса технопарка и о порядке ведения реестра
технопарков и управляющих компаний
технопарков

**Соглашение
о присвоении (продлении) статуса технопарка**

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ года

Министерство инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем Управляющая компания, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Законом Саратовской области «О технопарках в Саратовской области» (далее – Закон) и приказом Министерства от « ____ » _____ 20__ года № ____ «О присвоении статуса технопарка» технопарку _____ присваивается статус технопарка.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

разместить сведения о технопарке в реестре технопарков и управляющих компаний технопарков Саратовской области (далее – реестр технопарков и управляющих компаний технопарков) в течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

вносить изменения в сведения о технопарке, управляющей компании технопарка, содержащиеся в реестре технопарков и управляющих компаний технопарков, на основании письменного заявления Управляющей компании с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанных заявления и копий документов;

осуществлять проверку сведений, содержащихся в отчете о деятельности Управляющей компании, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия технопарка и управляющей компании технопарка требованиям части 1 статьи 4 Закона области «О технопарках в Саратовской области» и на выполнение условий, установленных подпунктом 3 пункта 12 Положения о порядке принятия решения о присвоении, продлении

и прекращении статуса технопарка и о порядке ведения реестра технопарков и управляющих компаний технопарков (далее – Положение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления отчета и документов, предусмотренных абзацем шестым пункта 2.2 настоящего Соглашения.

2.2. Управляющая компания обязуется:

сообщить в Министерство о начале реорганизации Управляющей компании в течение 5 рабочих дней со дня начала реорганизации Управляющей компании путем направления в Министерство письменного уведомления о начале реорганизации юридического лица;

уведомить Министерство об изменении сведений о технопарке, управляющей компании технопарка, содержащихся в реестре технопарков и управляющих компаний технопарка, путем направления в Министерство письменного заявления с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений;

в течение срока действия настоящего Соглашения представлять в Министерство отчет о деятельности Управляющей компании за предшествующий календарный год (далее – Отчет), содержащий сведения согласно приложению к настоящему Соглашению, ежегодно, начиная с года, следующего за годом присвоения статуса технопарка, в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в Отчете.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока присвоения статуса технопарка.

3.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие до истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, при принятии Министерством решения о прекращении статуса технопарка в соответствии с пунктом 13 Положения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности Управляющей компании и документах, подтверждающих указанные в нем сведения, несет Управляющая компания.

4.2. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Адреса и подписи Сторон

Управляющая компания
Место нахождения:
Руководитель (должность)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Министерство
Место нахождения:
Руководитель (должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к соглашению о присвоении (продлении)
статуса технопарка

**Сведения,
которые должен содержать
отчет о деятельности технопарка**

1. Место нахождения технопарка.
2. Учредители технопарка (организационно-правовая форма учредителей, доля участия в технопарке).
3. Дата создания технопарка.
4. Наименование управляющей компании технопарка.
5. Сведения о площади технопарка:
размер общей площади земельного участка расположения технопарка;
размер общей площади помещений технопарка, в том числе размер арендопригодной площади технопарка;
размер площади технопарка, предназначенной для резидентов, осуществляющих деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, и (или) научным исследованиям и разработкам, и (или) техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, и (или) деятельность в области информации и связи, и (или) разработки компьютерного программного обеспечения, и (или) профессиональную, научную и техническую деятельность;
сведения об отношении площади всех этажей зданий и сооружений технопарка к общей площади территории технопарка;
сведения о доле арендопригодных площадей технопарка, предназначенных для резидентов, осуществляющих деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, и (или) научным исследованиям и разработкам, и (или) техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, и (или) деятельность в области информации и связи, и (или) разработки компьютерного программного обеспечения, и (или) профессиональную, научную и техническую деятельность, к общей площади арендопригодных площадей технопарка.
6. Перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс технопарка на конец отчетного года, в том числе объектов технологической инфраструктуры, с указанием площади и функционального назначения.
7. Доля площадей, сданных в аренду резидентам, от арендопригодных площадей технопарка в отчетном году (процентов).
8. Финансовые результаты деятельности (объем выручки) управляющей компании технопарка и резидентов технопарка в отчетном периоде.
9. Информация о суммах налогов и сборов, уплаченных управляющей компанией технопарка и резидентами технопарка по итогам отчетного периода.
10. Перечень организаций – резидентов технопарка по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о резидентах технопарка

Наименование	Наименование проекта / Направление деятельности	Фактическая численность сотрудников	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Стадия реализации проекта	Реквизиты и срок действия соглашения с резидентом, арендуемая площадь

11. Перечень резидентов технопарка, вышедших из состава резидентов технопарка в отчетном году (причина выхода из состава технопарка).

12. Справка на дату предоставления отчета, подписанная руководителем Управляющей компании (в свободной форме), о том, что Управляющая компания технопарка не находится в процессе ликвидации, в отношении Управляющей компании технопарка не введена процедура банкротства, деятельность Управляющей компании технопарка не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 14 ноября 2023 года № 1051-П

Положение

о порядке присвоения статуса резидента технопарка и о порядке ведения реестра резидентов технопарков

1. Настоящее Положение о порядке присвоения статуса резидента технопарка и о порядке ведения реестра резидентов технопарков (далее – Положение) устанавливает:

порядок присвоения министерством инвестиционной политики области (далее – уполномоченный орган) статуса резидента технопарка;

порядок ведения реестра резидентов технопарков;
форму реестра резидентов технопарков.

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе Саратовской области «О технопарках в Саратовской области», а также федеральным законодательством.

3. В целях присвоения статуса резидента технопарка управляющая компания технопарка, которой присвоен соответствующий статус (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган ходатайство управляющей компании технопарка о присвоении резиденту статуса резидента технопарка по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Прием ходатайства осуществляется уполномоченным органом на постоянной основе.

5. Ходатайство не возвращается заявителю, кроме случая отзыва ходатайства по инициативе заявителя. В этом случае ходатайство возвращается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию ходатайств в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи ходатайства проводит его проверку на предмет соответствия резидента требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области» (далее – Закон), и принимает решение о присвоении статуса резидента технопарка или об отказе в присвоении статуса резидента технопарка.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса резидента технопарка оформляется приказом уполномоченного органа.

8. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в присвоении статуса резидента технопарка является несоответствие резидента требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Закона.

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет заявителю и резиденту технопарка уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в присвоении статуса резидента технопарка в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Заявители имеют право повторно подать в уполномоченный орган ходатайство в порядке, установленном пунктами 3-5 настоящего Положения.

10. Статус резидента технопарка присваивается на срок со дня принятия решения о присвоении статуса резидента технопарка до дня окончания срока действия статуса технопарка, но не более срока действия договора, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона.

11. Расторжение договора, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона, является основанием для принятия уполномоченным органом решения о прекращении статуса резидента технопарка.

Решение, указанное в части первой настоящего пункта, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о расторжении договора, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона.

Прекращение статуса резидента технопарка влечет за собой прекращение предоставления государственной поддержки резиденту технопарка.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении статуса резидента технопарка уведомляет об этом резидента технопарка, управляющую компанию технопарка с обоснованием принятого решения.

13. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа уполномоченного органа о присвоении статуса резидента технопарка уполномоченный орган вносит в реестр резидентов технопарков сведения о резиденте технопарка.

Реестр резидентов технопарков формируется на основании данных, содержащихся в ходатайстве, представленном управляющей компанией технопарка в уполномоченный орган для принятия решения о присвоения статуса резидента технопарка.

14. Реестр резидентов технопарков ведется на русском языке в электронном виде и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mininvest/> по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Сведения, содержащиеся в реестре резидентов технопарков, являются открытыми и общедоступными.

15. Изменения в сведения о резиденте технопарка вносятся уполномоченным органом в реестр резидентов технопарков на основании письменного заявления резидента технопарка о внесении изменений в реестр резидентов технопарков с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган указанных заявления и копий документов.

16. Исключение сведений о резиденте технопарка из реестра резидентов технопарка осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня расторжения или окончания срока действия договора, указанного в части 1 статьи 5 Закона.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса о представлении сведений из реестра резидентов технопарка, составленного в произвольной форме, представляет заявителю выписку из реестра резидентов технопарка, содержащую сведения, установленные приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения
статуса резидента технопарка и о порядке
ведения реестра резидентов технопарков

Форма

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

**Ходатайство
о присвоении статуса резидента технопарка**

_____ (наименование управляющей компании технопарка, адрес, ИНН)
просит присвоить статус резидента технопарка и включить сведения о _____

_____ (наименование организации или индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица,
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
в реестр резидентов технопарков Саратовской области.

Информация о резиденте – юридическом лице:

Наименование резидента технопарка (далее – организация) _____

Сокращенное наименование организации (при наличии) _____

Адрес юридического лица _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Дата государственной регистрации организации _____

Основные виды деятельности организации по ОКВЭД2 _____

Информация о резиденте – индивидуальном предпринимателе:

Наименование резидента технопарка (далее – ИП) _____

Сокращенное наименование ИП (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____

Телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____
 Дата государственной регистрации ИП _____
 Основные виды деятельности ИП по ОКВЭД2 _____

Информация о резиденте – физическом лице, применяющем специальный
 налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
 ФИО резидента технопарка (далее – физическое лицо) _____

Адрес места жительства _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Дата постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика
 налога на профессиональный доход _____
 Основные виды деятельности физического лица ОКВЭД2 _____

_____ подтверждает,
 (наименование управляющей компании технопарка)
 что резидент соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 5
 Закона Саратовской области «О технопарках в Саратовской области».

_____ обязуется в случае
 (наименование управляющей компании технопарка)
 присвоения заявителю статуса резидента технопарка информировать уполномоченный
 орган о расторжении договора с резидентом (договора аренды, субаренды, иного
 договора, предусматривающего местонахождение резидента технопарка на территории
 технопарка, и (или) договора купли-продажи объектов основных средств
 и (или) их частей, относящихся к объектам недвижимого имущества,
 расположенных на территории технопарка) в течение 1 рабочего дня с даты
 расторжения.

Приложение: заверенная управляющей компанией технопарка копия договора
 с управляющей компанией технопарка (аренды, субаренды, иного договора,
 предусматривающего местонахождение резидента технопарка на территории
 технопарка, и (или) договора купли-продажи объектов основных средств
 и (или) их частей, относящихся к объектам недвижимого имущества,
 расположенных на территории технопарка).

Дата «__» _____ года.

**Руководитель управляющей
 компании технопарка**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

