

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2023 года № 296

г. Саратов

### **О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250**

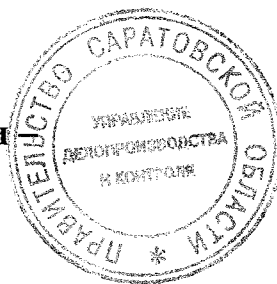
На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области**



**И.И. Пивоваров**

Приложение к постановлению  
Губернатора Саратовской области  
от 21 ноября 2023 года № 296

«Приложение к постановлению  
Губернатора области от  
21 октября 2005 года № 250

**Порядок  
выплаты премий, в том числе за выполнение  
особо важных и сложных заданий**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор области, (далее – гражданские служащие) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с Федеральным законом выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. Премирование гражданских служащих осуществляется:  
по результатам работы;  
по результатам выполнения особо важных и сложных заданий.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда помимо выплаты премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий в течение года могут выплачиваться иные премии (в том числе в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками).

6. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих по результатам работы, а также по результатам выполнения особо важных и сложных заданий применяется месяц, квартал и год.

Премии в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками носят единовременный характер.

Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются представителем нанимателя.

7. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя и на основании его правового акта.

8. Выплата премий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, производится конкретному гражданскому служащему, исходя из результатов его служебной деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

9. При определении размера премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий учитываются:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;
- в) фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;
- г) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- д) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;
- е) деятельность гражданского служащего в качестве наставника;
- ж) проявление инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;
- з) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности.

10. При определении размера премии по результатам работы за год рекомендуется также учитывать показатели исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом, определенные согласно отчету о показателях исполнения государственным гражданским служащим Саратовской области обязанностей, возложенных на него должностным регламентом.

11. Основаниями для снижения размера премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий (лишения указанных премий полностью) являются:

- а) ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;
- б) недостижение установленных значений ключевых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, включая проектную деятельность;
- в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- г) нарушение служебной дисциплины;
- д) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- е) нахождение гражданского служащего в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- ж) увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании.

12. Основаниями для снижения размера в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками (лишения премии полностью) являются:

- а) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) нахождение гражданского служащего в период более трех месяцев до момента принятия решения о премировании в отпуске без сохранения денежного содержания.

13. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания выплата премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий не производится (либо ее размер снижается) в том расчетном периоде, в котором к гражданскому служащему было применено дисциплинарное взыскание.»

---