



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2023 года № 1148-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году (приложение № 1);

форму заявления на получение из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году (приложение № 2);

форму отчета министерства образования области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году (приложение № 3).

2. Министерству образования области:

обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» (далее – субсидия);

до 15 января года, следующего за отчетным, представить в министерство финансов области отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 12 декабря 2023 года № 1148-П

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство образования области (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» (далее – получатель субсидии) на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для организации деятельности по подготовке по программам авиационной направленности.

Субсидия расходуется получателем субсидии на:

- 1) устройство асфальтового покрытия;
- 2) подведение линии электропередачи, проведение электромонтажных работ;
- 3) проведение строительно-монтажных работ по устройству и подключению сети газораспределения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Субсидия расходуется получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Саратовской области от 23 ноября 2023 года № 128-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.6. Субсидия предоставляется в размере сметной стоимости работ по устройству асфальтового покрытия, подведению линии электропередачи, проведению электромонтажных работ, строительно-монтажных работ по устройству сети газораспределения, подтверждаемых положительным заключением государственной экспертизы сметной стоимости, и стоимости работ по подключению сети газораспределения в соответствии с договором, но не более 23271590,91 рубля.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области (далее – соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

запрет приобретения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Положением;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии на день подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью третьей настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к постановлению;

реестр документов, представленных для получения субсидии, согласно приложению к настоящему Положению;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидии и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

сметный расчет на проведение работ по устройству асфальтового покрытия, подведению линии электропередачи, проведению электромонтажных работ, строительного-монтажных работ по устройству сети газораспределения;

копия договора на подключение сети газораспределения;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем получателя субсидии;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что получатель субсидии на день подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем получателя субсидии.

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии.

Документы могут быть представлены получателем субсидии лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные получателем субсидии, получателю субсидии не возвращаются. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

2.3. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня подачи в Министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части третьей пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение.

Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области для соответствующего вида субсидии, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае внесения изменений в соглашение в связи с уменьшением Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, дополнительное соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Результатом предоставления субсидии является проведение запланированных работ по:

- 1) устройству асфальтового покрытия;
- 2) подведению линии электропередачи, проведению электромонтажных работ;
- 3) проведению строительно-монтажных работ по устройству и подключению сети газораспределения.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее 29 декабря 2023 года.

2.7. Заключение соглашения осуществляется при условии принятия Министерством в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии открытых предельных объемов финансирования.

2.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с приложением копии приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии, лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию, средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

2.11. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии;

ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В целях проведения указанных проверок Министерством создается комиссия, председателем которой является должностное лицо Министерства. В состав комиссии также включаются и другие сотрудники Министерства. В комиссию могут быть включены представители других исполнительных органов области (по согласованию).

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав комиссии, срок проведения проверки.

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:
требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:
знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:
дата, время и место составления акта проверки;
наименование органа, осуществлявшего проверку;
дата и номер приказа о проведении проверки;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется почтовым отправлением.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

4.3. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина
ДОСААФ России» в 2023 году

Реестр
документов, представляемых для получения из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК
им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году

Дата приема документов _____.

Наименование некоммерческой организации _____.

Сумма субсидии _____ рублей.

Документы	Количество страниц	Примечание

Сдал документы на _____ л.:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял документы на _____ л.:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Саратовской области

от 12 декабря 2023 года № 1148-П

Форма
заявления на получение из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации
ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ
России» в 2023 году

Министру образования
Саратовской области

**Заявление
на получение из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина
ДОСААФ России» в 2023 году**

1. Полное наименование получателя субсидии _____
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа получателя субсидии, телефон, факс, адрес электронной почты _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
6. Цели и основные виды деятельности _____
7. Директор получателя субсидии (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) _____
8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности) _____

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

действующий на основании _____,
подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2023 года № 1148-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году» прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Саратовской области
от 12 декабря 2023 года № 1148-П

Форма

отчета министерства образования области об использовании предоставленной
из областного бюджета субсидии некоммерческой организации ПОУ «Саратовский
АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году

Отчет

министерства образования области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации ПОУ «Саратовский АСК им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России» в 2023 году

№ п/п	Сумма средств		Израсходовано			Остаток субсидии на отчетную дату	Причина образования остатка	
	в том числе		сумма		в том числе			
	за счет субсидии	за счет внебюджетных источников	всего	средства субсидии				внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель Председателя
Правительства области – министр
образования области

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П.