



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 года № 1212-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 25 декабря 2023 года № 1212-П

**Положение**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в текущем году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей, список которых определен приказом министерства культуры Саратовской области (далее – Министерство), принятым в установленном порядке по итогам конкурса (далее – стипендиаты), а также их сопровождающих в количестве, определенном в соответствии с пунктом 4.1 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, в размере, установленном законом области об областном бюджете.

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» (далее – получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Саратовской области от 8 декабря 2023 года № 147-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Министерством получателю Субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, (далее – Соглашение) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Министерство осуществляет проверку получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным частью второй настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих межведомственных запросов или получения сведений из размещенных на официальных сайтах органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных и информационных систем.

2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению и информационное письмо о потребительских свойствах планируемого к приобретению туристского продукта: о программе пребывания, о маршруте и об условиях путешествия (категория железнодорожного транспорта, организация питания в пути следования), о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, категории гостиницы) и питания, об услугах по перевозке стипендиатов и сопровождающих их лиц в месте временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида).

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок.

2.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, проводит их рассмотрение, осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, в том числе их полноту и комплектность, а также проверку достоверности представленной получателем Субсидии информации, по результатам которой принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах.

2.5. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Положением;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется одновременно на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных туристских продуктов, включающих экскурсионное обслуживание.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель Субсидии обеспечивает достижение результата предоставления Субсидии. Дата достижения результата предоставления Субсидии – не позднее 30 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Субсидия предоставляется с целью обеспечения следующих расходов, направленных на организацию туристических поездок, включающих услуги по:

а) перевозке железнодорожным транспортом в категории «Плацкарт» по маршруту Саратов – Москва – Саратов;

б) предоставлению питания в поезде, соответствующего требованиям, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

в) предоставлению трансфера на автобусах туристического класса в городе Москве по маршрутам от (до) железнодорожного вокзала, от (до) гостиницы, по маршрутам экскурсионных программ;

г) проживанию в гостинице категории 4 звезды при двух- и трехместном размещении в номерах категории «Стандарт» с удобствами в номере и завтраками в гостинице;

д) предоставлению обеда и ужина в соответствии с программой;

е) оплате экскурсионных программ, услуг экскурсоводов;

ж) оплате входных билетов в музей и иные организации, определенные экскурсионной программой;

е) обеспечению медицинского сопровождения и страхования.

2.8. Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера Субсидии по желанию получателя Субсидии, внесения изменений в настоящее Положение, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

При направлении получателем Субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения размера Субсидии, получателю Субсидии необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

2.9. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) несоответствие получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

б) о достижении значений результата предоставления Субсидии – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

##### **4.1. Субсидия носит целевой характер.**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя Субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных получателем Субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя Субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель Субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель Субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить получателя Субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя Субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя Субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя Субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.



Получатель Субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель Субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений Министерство издает приказ о возврате Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателей Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в Соглашении конкретных значений результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, (далее – средства), Субсидия, средства, подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств с указанием размера Субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

получатель Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем Субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть Субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания Субсидии, средств в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации «Туристский  
информационный центр Саратовской области»  
на организацию туристических поездок  
учащихся образовательных организаций  
культуры и искусства Саратовской области,  
которым назначена именная губернаторская  
стипендии для одаренных детей

Форма

Министру культуры  
Саратовской области

**Заявление  
на получение субсидии**

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию туристических поездок учащихся образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области, которым в текущем году назначена именная губернаторская стипендия для одаренных детей, (далее – субсидия), прошу предоставить субсидию и подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства культуры области и органов государственного финансового контроля области.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя получателя)

действующий(ая) на основании Устава, даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных об автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» министерством культуры области.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года