



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 года № 116-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов в 2024 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить:**

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение профессиональных хоккейных бортов в 2024 году (приложение № 1);

форму заявления на получение из областного бюджета субсидии на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов (приложение № 2);

форму отчета министерства спорта области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов (приложение № 3).

**2. Министерству спорта области:**

обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов (далее – субсидия);

до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить в министерство финансов области отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

**3. Министерству информации и массовых коммуникаций области** опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

**4. Настоящее постановление** вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 22 февраля 2024 года № 116-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии  
АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта  
профессиональных хоккейных бортов в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов в 2024 году (далее соответственно – субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство спорта области (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях оказания государственной поддержки некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации регионального проекта «Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы спорта» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов, соответствующих требованиям Регламента OLIMPBET Всероссийская хоккейная лига – Кубок Шелкового пути.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области (далее – соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных пунктом 1.6 настоящего Положения;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условием предоставления субсидии является принятие на себя обязательства не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии имущество в течение 2024-2025 годов и использовать его для участия в чемпионате Всероссийской хоккейной лиги сезона 2024-2025 годов.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии на второй рабочий день после окончания срока для подачи заявления на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием области в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью четвертой настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к постановлению;

реестр документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расчет стоимости комплекта профессиональных хоккейных бортов (далее – расчет стоимости), сформированный на основании не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков, с приложением их к расчету;

копии учредительных документов;

техническое задание на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов, согласованное с Ассоциацией «Высшая хоккейная лига»;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Получателя субсидии и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем Получателя субсидии;

обязательство в произвольной форме, подписанное руководителем заявителя, не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии имущество в течение 2024-2025 годов и использовать его для участия в чемпионате Всероссийской хоккейной лиги сезона 2024-2025 годов.

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью Получателя субсидии.

Документы могут быть представлены Получателем субсидии лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные Получателем субсидии, Получателю субсидии не возвращаются. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с законодательством.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

2.3. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в части третьей пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на указанные цели, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в части третьей пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Получателем субсидии соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Между Министерством и Получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также в случае увеличения размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на указанные цели.

Допускается внесение соответствующих изменений в расчет-обоснование, представленный Получателем субсидии в Министерство в составе заявки

на предоставление субсидии, после признания некоммерческой организации Получателем субсидии на основании решения Министерства о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в расчет стоимости, в том числе связанных с увеличением суммы субсидии, Получатель субсидии вправе направить в Министерство предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством. Министерство рассматривает предложения и принимает решение об увеличении размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения. Решение оформляется приказом Министерства.

Согласование изменения расчета стоимости осуществляется Министерством путем направления информационного письма в произвольной форме в адрес Получателя субсидии и внесением соответствующих изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в связи с уменьшением Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, дополнительное соглашение заключается между Министерством и Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги:

оказание государственной поддержки некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта. Характеристикой результата предоставления субсидии является приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов, соответствующих требованиям Регламента OLIMPBET Всероссийская хоккейная лига – Кубок Шелкового пути.

Министерство устанавливает в соглашении даты завершения и значения результата предоставления субсидии.

2.7. Заключение соглашения осуществляется при условии принятия Министерством в отношении Получателя субсидии решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателю субсидии кредитной организации.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.10. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, (далее – средства), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате субсидии, средств с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

Получатель субсидии, лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с Получателем субсидии, обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию, средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

2.11. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство



направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

#### **3.1. Получатель субсидии:**

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в соглашении;

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета Получателем субсидии.

В случае соответствия представленного Получателем субсидии отчета подтверждающим документам, отчет принимается Министерством. В случае предоставления отчетов неустановленной формы, а также содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, отчеты возвращаются Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием причин возврата на доработку. Получатель субсидии представляет доработанные с учетом замечаний отчеты в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В целях проведения указанных проверок Министерством создается комиссия, председателем которой является должностное лицо Министерства. В состав комиссии также включаются и другие сотрудники Министерства. В комиссию могут быть включены представители других исполнительных органов области (по согласованию).

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав комиссии, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:  
план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

поступление в Министерство информации о нарушениях Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных Получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:  
требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить Получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществлявшего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого Получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя субсидии акт направляется почтовым отправлением.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя субсидии.

4.3. В отношении Получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета субсидии  
АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ»  
на приобретение комплекта  
профессиональных хоккейных бортов  
в 2024 году

**Реестр**  
**документов, представляемых для получения предоставляемой**  
**из областного бюджета субсидии**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Документы	Количество страниц	Примечание

Сдал документы на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Принял документы на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Саратовской области

Форма  
заявления на получение из областного бюджета субсидии  
на приобретение комплекта профессиональных хоккейных  
бортов

Министру спорта Саратовской области

**Заявление  
на получение из областного бюджета субсидии  
на приобретение комплекта профессиональных хоккейных бортов**

1. Полное наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа  
Получателя субсидии, телефон, факс, адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
6. Цели и основные виды деятельности \_\_\_\_\_
7. Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)
- Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных  
документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против  
доступа к ней всех заинтересованных лиц. В соответствии с постановлением  
Правительства Саратовской области от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного  
бюджета субсидии АНО «Хоккейный клуб» на приобретение комплекта  
профессиональных хоккейных бортов в 2024 году» прошу предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и прописью)  
рублей на проведение \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Саратовской области

Форма  
отчета министерства спорта области об использовании  
предоставленной из областного бюджета субсидии  
АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта  
профессиональных хоккейных бортов

**Отчет**  
**министерства спорта области**  
**об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии**  
**АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ» на приобретение комплекта**  
**профессиональных хоккейных бортов**

№ п/п	Сумма средств			Израсходовано			Остаток субсидии на отчетную дату	Причина образования остатка
	всего	в том числе		всего	сумма			
		за счет субсидии	за счет внебюджетных источников		в том числе	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Министр**

**спорта области**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

М.П.