



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2024 года № 153-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 года № 187-П**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 года № 187-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» заменить словами «на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства»;

Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 4 марта 2024 года № 153-П

«Приложение к постановлению  
Правительства области от  
22 апреля 2016 года № 187-П

**Положение**  
**о предоставлении субсидий из областного бюджета**  
**на поддержку племенного животноводства и поддержку производства**  
**молока в рамках поддержки приоритетных направлений**  
**агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат,**  
**связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части**  
**затрат, связанных с развитием птицеводства**

1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета получателям субсидии на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства, (далее – субсидия, Положение), категории и критерии отбора получателей субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого министерством сельского хозяйства области (далее – министерство) в порядке, установленном настоящим Положением. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство согласно закону области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на следующие направления:

- 1) поддержка производства молока;
- 2) поддержка племенного животноводства:

2.1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

2.2) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

3) возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры:

3.1) на приобретение нового оборудования для перевозки живой аквакультуры;

3.2) на приобретение комбикормов для аквакультуры;

3.3) на приобретение нового оборудования для выращивания аквакультуры;

4) возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства:

4.1) на производство яиц;

4.2) на производство птицы на убой в живом весе.

Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. По направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, субсидии предоставляются при условии заключения между министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством финансов области (далее – соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашения, являются:

согласие получателей субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 31 настоящего Положения;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения) и в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов области (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 2 настоящего Положения), а также в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, и в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случаях, указанных в частях четвертой-шестой настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

4. Информация о проведении отбора размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Отбор проводится посредством запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения, и очередности поступления их заявок в порядке, установленном пунктами 9-15, 21 настоящего Положения, по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, и пунктами 16-20, 22 по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения.

5. На едином портале и на официальном сайте министерства ([www.minagro.saratov.gov.ru](http://www.minagro.saratov.gov.ru)) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок размещается объявление о проведении отбора, проводимого в целях предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Положения, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения.

6. Субсидия предоставляется следующим категориям получателей субсидий:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 и подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – по направлению, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения;

научные и образовательные организации, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», – по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения;

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

7. Требования (критерии), которым должны соответствовать участники отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии и в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, на следующий рабочий день после окончания приема заявок:

участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Саратовской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Условиями предоставления субсидий участникам отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, являются:

принятие участником отбора обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между министерством и получателем субсидии соглашением;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Проверка получателя субсидии на соответствие указанному требованию осуществляется министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в случае невозможности осуществления проверок на соответствие указанному требованию в системе «Электронный бюджет»;

с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным частями первой-второй настоящего пункта, осуществляется министерством:

по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

8. Сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции определяется по текущему календарному году по бухгалтерской отчетности (форма «Отчет о прибылях и убытках»).

Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители в период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, не имеющие дохода на момент представления документов для получения субсидий, вместе с документами для получения субсидий представляют гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидий, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае, если доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит менее 70 процентов, получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в установленном порядке.

9. Проведение отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, обеспечивается в системе «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в системе «Электронный бюджет» размещает электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с перечнем, предусмотренным в объявлении.

Сформированная заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки согласно пункту 7 настоящего Положения и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидии участник отбора представляет следующие документы:

опись документов по форме, утвержденной министерством;

заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора в министерство;

расчет размера средств субсидии по форме, утвержденной министерством.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

10. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

11. Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 23 настоящего Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, министерство размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

16. Обеспечение проведения отбора по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется на официальном сайте министерства.

Для получения субсидии участник отбора представляет заявление в бумажном виде в одном экземпляре.

Заявка на участие в отборе должна быть получена министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их подачи, на отбор не допускаются.

Заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от участников отбора, указанных в части пятой настоящего пункта.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

В день поступления заявок министерство осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью министерства.

17. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в министерство на бумажном носителе.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем направления заявления в министерство на бумажном носителе.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем соответствующего разъяснения в письменном виде участнику отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявления путем направления письменного запроса об изменении заявки.

Представленные заявление и документы участникам отбора не возвращаются.

18. Министерство в рамках предоставленных полномочий:

осуществляет проверку участника отбора и представленных им документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, на цели, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления участниками отбора документов.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документах, несет участник отбора.

19. На едином портале и на официальном сайте министерства в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» в срок не позднее не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, министерство размещает следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение 10 календарных дней со дня его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

20. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, по ставкам, утвержденным министерством.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

21. Министерство заключает с получателем субсидии, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении.

22. Министерство:

принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, и предоставлении ему субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо направляет участнику отбора мотивированный отказ в признании заявителя получателем субсидии (об отклонении заявки в течение 20 рабочих дней со дня рассмотрения документов);

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий;

перечисляет субсидии в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство необходимых документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

25. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Результаты предоставления субсидии, необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

27. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

28. Получатель субсидии не реже одного раза в год представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий:

а) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет», – для получателей субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения;

б) по форме, утвержденной приказом министерства финансов области для соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета, – для получателей субсидий, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто получателем субсидии на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме:

установленной Министерством финансов Российской Федерации, – для направлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения;

установленной приказом министерства финансов области, – для направлений, указанных в подпункте 3, 4 пункта 2 настоящего Положения.

29. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Получатель субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Положению и соглашению, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

31. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими их предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических



и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидий путем фактического анализа первичной документации.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

- знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование министерства;
- дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидий, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидий, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней направляет в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Положению:

министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение в форме правового акта о возврате субсидии в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет

получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании субсидии в соответствии с законодательством.

33. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, применяются штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерством финансов области.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
племенного животноводства и поддержку  
производства молока в рамках поддержки  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с развитием товарной аквакультуры,  
и на возмещение части затрат,  
связанных с развитием птицеводства

**Результаты  
использования субсидий из областного бюджета  
на поддержку племенного животноводства и поддержку производства  
молока в рамках поддержки приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат,  
связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части  
затрат, связанных с развитием птицеводства**

№ п/п	Наименование субсидий	Результат использования субсидии (выполненные работы)
1.	Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока	объем производства молока, тонн
2.	Субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства:	
2.1.	На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, голов
2.2.	На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы, голов
3.	Субсидии на возмещение части затрат на развитие товарной аквакультуры:	
3.1.	На приобретение нового оборудования для перевозки живой аквакультуры	производство товарной аквакультуры, тонн
3.2.	На приобретение комбикормов для аквакультуры	
3.3.	На приобретение нового оборудования для выращивания аквакультуры	
4.	Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства:	
4.1.	На производство яиц	производство яиц, тысяч штук
4.2.	На производство птицы на убой в живом весе	производство птицы на убой в живом весе, тонн

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства

**Размер, условия  
и документы, необходимые для предоставления  
субсидий из областного бюджета на поддержку племенного  
животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной  
аквакультуры, и на возмещение части затрат,  
связанных с развитием птицеводства**

### 1. Субсидия на поддержку производства молока

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году при условии:

1) наличия поголовья коров и (или) коз по состоянию на первое число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии;

2) обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

3) соответствия информации об объеме реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидия предоставляется:

1) при подтверждении применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (проверка получателя

субсидии указанному требованию осуществляется министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в случае невозможности осуществления проверок на соответствие указанному требованию в системе «Электронный бюджет»);

2) при представлении выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

Для участия в отборе получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме, утвержденной министерством, и (или) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, молочной продуктивности коров и (или) коз по установленной министерством форме;

4) копия сертификата соответствия на продукцию, заверенная молокоперерабатывающим предприятием (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих молоко на предприятия (включая собственные перерабатывающие цеха), осуществляющих промышленную переработку молока);

5) информация о соответствии объема реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) копия договора сельскохозяйственного страхования, заключенного в отношении поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при наличии застрахованного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);

7) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в частях третьей, четвертой пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений

агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства, (далее – Положение) – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением научных и образовательных организаций);

9) копии документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств;

10) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

11) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

12) копии ежемесячных форм № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за месяцы текущего года, предшествующие дате подачи заявки (для научных и образовательных организаций).

Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным министерством, на 1 кг коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования субсидии, установленного в приложении № 1 к Положению, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, установленного в приложении № 1 к Положению, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год от 5000 кг и выше для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается повышающий коэффициент в размере не более 1,2;

при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2.

## **2. Субсидии на поддержку племенного животноводства**

### **2.1. Субсидии на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных**

Субсидии предоставляются племенным заводам и племенным репродукторам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Средства предоставляются получателям средств при наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющегося по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Для участия в отборе получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме, утвержденной министерством, и (или) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;

3) сведения о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по установленной министерством форме;

4) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в частях третьей, четвертой пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением научных и образовательных организаций);

6) копия отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) по состоянию на первое число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии;

7) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником



отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о непрекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8) копии ежемесячных форм № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за месяцы текущего года, предшествующие дате подачи заявки (для научных и образовательных организаций).

Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным министерством, на 1 условную голову.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **2.2. Субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре**

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение в текущем финансовом году в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, племенного молодняка сельскохозяйственных животных (быки мясного направления продуктивности в возрасте от 10 до 24 месяцев, телки в возрасте от 10 до 24 месяцев и нетели).

Для участия в отборе получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме, утвержденной министерством, и (или) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;

3) копия договора купли-продажи (иного договора), заключенного в текущем финансовом году на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

4) копии счетов-фактур (счетов);

5) копии накладных;

6) гарантийное письмо о сохранении приобретенного племенного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

7) копии платежных документов, подтверждающих приобретение;

8) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет

не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в частях третьей, четвертой пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением научных и образовательных организаций);

10) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

11) копия свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре;

12) копии племенных свидетельств по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577;

13) копии ежемесячных форм № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за месяцы текущего года, предшествующие дате подачи заявки (для научных и образовательных организаций).

Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным министерством, на одну голову.

### **3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры**

#### **3.1. Субсидии на приобретение нового оборудования для перевозки живой аквакультуры**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение нового оборудования для перевозки живой аквакультуры, приобретенного в год предоставления субсидии, за исключением автотранспорта, по действующим договорам купли-продажи (поставки) (емкости, кислородное оборудование, средства контроля кислорода, аэраторы) в размере 30 процентов от стоимости приобретения за 1 единицу оборудования, но не более 150000 рублей за 1 единицу оборудования.

Для участия в отборе необходимы следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- 2) справка-расчет по установленной министерством форме;
- 3) копии договоров;
- 4) копии товарных накладных;
- 5) копии платежных документов;
- 6) копии счетов-фактур (счетов);
- 7) информация о наличии в собственности (аренде) прудов и (или) установок замкнутого водоснабжения и производства аквакультуры по установленной министерством форме;
- 8) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей);
- 9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в части третьей пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- 10) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

### **3.2. Субсидии на приобретение комбикормов для аквакультуры**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение комбикормов для аквакультуры, приобретенных в год предоставления субсидии по действующим договорам купли-продажи (поставки), в размере 30 процентов от стоимости приобретения за 1 килограмм комбикорма, но не более 40 рублей за 1 килограмм комбикорма.

Для участия в отборе необходимы следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению;
- 2) справка-расчет по установленной министерством форме;
- 3) копии договоров;
- 4) копии товарных накладных;
- 5) копии платежных документов;

6) копии счетов-фактур (счетов);

7) информация о наличии в собственности (аренде) прудов и (или) установок замкнутого водоснабжения и производства аквакультуры по установленной министерством форме;

8) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей);

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в части третьей пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

10) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

### **3.3. Субсидии на приобретение нового оборудования для выращивания аквакультуры**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение нового оборудования для выращивания аквакультуры, приобретенного в год предоставления субсидии (бассейны и комплектующие к ним изделия, садковые линии, установки замкнутого (закрытого) водоснабжения, их технические элементы и составные части (лоток-бассейн, комбинированный фильтр, фильтр-гидроциклон, напорный оксигенератор, дегазатор, электробойлер, установка для обеззараживания воды ультрафиолетовым излучателем, кислородная установка, турбовоздуходувка, барабанный сетчатый фильтр, автоматический кормораздатчик, загрузчик кормушек), понтоны, садки рыбоводные, аэраторы и измерительное оборудование, оборудование для вылова рыбы) по действующим договорам купли-продажи (поставки), в размере 30 процентов от стоимости приобретения за 1 единицу оборудования, но не более 150000 рублей за 1 единицу оборудования.

Для участия в отборе необходимы следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;  
3) копии договоров;  
4) копии товарных накладных;  
5) копии платежных документов;  
6) копии счетов-фактур (счетов);  
7) информация о наличии в собственности (аренде) прудов и (или) установок замкнутого водоснабжения и производстве аквакультуры по установленной министерством форме;

8) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей);

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в части третьей пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

10) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

#### **4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства**

##### **4.1. Субсидии на производство яиц**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство яиц при условии наличия на первое число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии у заявителя кур-несушек в количестве более 30,0 тыс. голов.

Для участия в отборе необходимы следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;

3) информация о наличии поголовья кур-несушек и производстве яиц по установленной министерством форме;

4) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет

не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей);

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в части третьей пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

6) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о прекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

Субсидии предоставляются по ставке, утвержденной министерством, за 1 тыс. штук яиц.

#### **4.2. Субсидии на производство птицы на убой в живом весе**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство птицы на убой в живом весе.

Для участия в отборе необходимы следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) справка-расчет по установленной министерством форме;

3) информация о наличии поголовья птицы всего и производства птицы на убой в живом весе по установленной министерством форме;

4) информация о том, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и доля дохода от реализации продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год, по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей);

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов, указанное в части третьей пункта 8 Положения, – для вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

6) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом, об отсутствии на дату подачи документов для участия в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (о непрекращении на дату подачи документов для участия в отборе деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

Субсидии предоставляются по ставке, утвержденной министерством, за 1 тонну мяса птицы.

### Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства

#### Заявление на участие в отборе

1. Наименование участника отбора \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_.

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

5. КПП \_\_\_\_\_.

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_.

7. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20\_\_ году на мероприятие \_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 года № 187-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства и поддержку производства молока в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием товарной аквакультуры, и на возмещение части затрат, связанных с развитием птицеводства», по следующим реквизитам:

ИНН получателя \_\_\_\_\_;

КПП получателя \_\_\_\_\_;

р/счет \_\_\_\_\_;

наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК банка \_\_\_\_\_;

к/счет банка \_\_\_\_\_.



Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Приложение: на \_\_\_ л.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».