



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2024 года № 70

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2019 года № 307

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2019 года № 307 «Об организации участия Саратовской области во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества» следующие изменения:

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2;
в приложении № 3:

в части 3 пункта 1 слова «социальной сфере» заменить словами «индустрии гостеприимства»;

в пункте 2 слова «Наставничество в социальной сфере» заменить словами «Наставничество в индустрии гостеприимства»;

абзац шестой части 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«возможность роста производительности – влияние практики на рост производительности труда в организации (от 1 до 10 баллов).»;

в приложении № 1 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. «Наставничество в индустрии гостеприимства».

Проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда».

Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических

агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.»;

в приложениях 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» слова «Возможность масштабирования практики» заменить словами «Возможность роста производительности»;

приложение № 2.5 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» изложить в редакции согласно приложению № 3;

приложение № 3 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора Саратовской области
от 20 марта 2024 года № 70

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Саратовской области
от 20 декабря 2019 года № 307

Состав
Экспертного совета регионального этапа Всероссийского конкурса
«Лучшие практики наставничества»

- | | |
|---------------|--|
| Никитин А.И. | - заместитель Председателя Правительства области, председатель Экспертного совета; |
| Разборов А.А. | - министр экономического развития области, заместитель председателя Экспертного совета; |
| Соколов А.М. | - советник отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства министерства экономического развития области, секретарь Экспертного совета. |

Члены Экспертного совета:

- | | |
|----------------|--|
| Аборин С.Л. | - директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»; |
| Головачев А.В. | - заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской области» (по согласованию); |
| Крупчак М.И. | - директор Фонда развития промышленности Саратовской области (по согласованию); |
| Мещеряков Р.А. | - начальник отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства области; |
| Мизякина О.Б. | - проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию); |
| Остроумов И.Г. | - проректор по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», доктор химических наук, профессор (по согласованию); |

- Сафонова Е.А. - заместитель министра экономического развития области – начальник управления внешнеэкономической деятельности и регионального развития;
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Православнова О.А. - заместитель председателя комитета молодежной политики области;
- Саратовский Д.А. - заместитель министра промышленности и энергетики области;
- Черепанова А.В. - первый заместитель министра цифрового развития и связи области.».
-

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора Саратовской области
от 20 марта 2024 года № 70

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Саратовской области
от 20 декабря 2019 года № 307

Состав
экспертных групп Экспертного совета регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества»
по номинациям

«Прорывные технологии повышения производительности труда»

- Видро В.Л. - директор АНО ДПО «Школа Бизнеса Диполь»
(по согласованию);
- Мизякина О.Б. - проректор по учебной работе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.», кандидат
экономических наук, доцент (по согласованию);
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального
отделения Общероссийской общественной организации
малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
(по согласованию).

«Цифровые инновации на предприятии»

- Каргальцева А.А. - помощник технического директора АО «Конструкторское
бюро промышленной автоматике», представитель
регионального объединения работодателей «Союз
товаропроизводителей и работодателей Саратовской
области» (по согласованию);
- Никифоров А.А. - директор института электронной техники и приборостроения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский
государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.», кандидат технических наук (по согласованию);
- Рытик А.П. - программный директор центра «Точка кипения СГУ имени
Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального
отделения Общероссийской общественной организации
малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
(по согласованию).

«Профессиональное развитие молодежи»

- Мизякина О.Б. - проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию);
- Моисеенко Н.В. - заведующий кафедрой управления персоналом Поволжского института управления имени П.А. Столыпина – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат психологических наук, доцент (по согласованию);
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).

«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»

- Каргальцева А.А. - помощник технического директора АО «Конструкторское бюро промышленной автоматики», представитель регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» (по согласованию);
- Мизякина О.Б. - проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию);
- Рытик А.П. - программный директор центра «Точка кипения СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).

«Наставничество в индустрии гостеприимства»

- Абросимов А.В. - первый заместитель министра спорта области;
- Огурцова Е.В. - декан экономического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», кандидат экономических наук (по согласованию);
- Познякова Е.В. - начальник управления реализации культурной политики министерства культуры области;

- Сергеев К.А. - заместитель министра культуры области;
- Тягунова Л.А. - заместитель председателя Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).».
-

Приложение № 3 к постановлению
Губернатора Саратовской области
от 20 марта 2024 года № 70

«Приложение № 2.5
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса «Лучшие
практики наставничества»

**Бланк оценки
заявки регионального этапа Всероссийского конкурса
«Лучшие практики наставничества»
по номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства»**

Ф.И.О. члена Экспертной группы _____

Наименование практики _____

Наименование организации _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценки	Оценка
1.	Результативность практики Примерное содержание оценки: 1 – информация отсутствует или представлена общими фразами; 2 – недостаточно информации для проведения оценки; 3 – имеется визуализированное описание основных рабочих процессов; 4 – программа представляет основную справочную информацию; 5 – программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии; 6 – программа подчеркивает общественную значимость труда (дополнение к пунктам 3-5); 7 – программа воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности (дополнение к пунктам 3-6); 8 – программа помогает осознать свои возможности и интересы, сделать осознанный выбор будущей профессии (дополнение к пунктам 3-7); 9 – прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий (дополнение к пунктам 3-8); 10 – бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (дополнение к пунктам 3-9)	1-10	
2.	Эффективность практики Примерное содержание оценки: 1 – информация отсутствует или представлена общими фразами; 2 – недостаточно информации для проведения оценки;	1-10	

	<p>3 – имеется визуализированное описание основных рабочих процессов;</p> <p>4 – программа представляет основную справочную информацию;</p> <p>5 – программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии;</p> <p>6 – программа подчеркивает общественную значимость труда (дополнение к пунктам 3-5);</p> <p>7 – программа воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности (дополнение к пунктам 3-6);</p> <p>8 – программа помогает осознать свои возможности и интересы, сделать осознанный выбор будущей профессии (дополнение к пунктам 3-7);</p> <p>9 – прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий (дополнение к пунктам 3-8);</p> <p>10 – бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (дополнение к пунктам 3-9)</p>		
3.	<p>Уникальность практики</p> <p>Примерное содержание оценки:</p> <p>1 – информация отсутствует или представлена общими фразами;</p> <p>2 – недостаточно информации для проведения оценки;</p> <p>3 – состав мероприятий не отражает уникальность программы;</p> <p>4 – состав мероприятий не в полной мере отражает уникальность программы;</p> <p>5 – программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации;</p> <p>6 – программа является незначительным совершенствованием уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации;</p> <p>7 – программа направлена на внедрение не значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации;</p> <p>8 – программа направлена на внедрение значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации;</p> <p>9 – программа направлена на внедрение новых процессов, методов, практик в деятельности организации;</p> <p>10 – программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>	1-10	
4.	<p>Возможность тиражирования практики</p> <p>Примерное содержание оценки:</p> <p>1 – информация отсутствует или представлена общими фразами;</p> <p>2 – недостаточно информации для проведения оценки;</p> <p>3 – программа может быть частично внедрена другой организацией отрасли;</p> <p>4 – программа может быть частично внедрена отдельными организациями отрасли;</p> <p>5 – программа имеет потенциал для внедрения отдельными организациями отрасли;</p>	1-10	

	<p>6 – программа имеет потенциал для частичного тиражирования в большинстве организаций отрасли;</p> <p>7 – программа имеет потенциал для частичного тиражирования во всех организациях отрасли;</p> <p>8 – программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли;</p> <p>9 – программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей;</p> <p>10 – программа имеет потенциал для внедрения в организациях разных отраслей</p>		
5.	<p>Возможность роста производительности</p> <p>Примерное содержание оценки:</p> <p>1 – информация отсутствует или представлена общими фразами;</p> <p>2 – недостаточно информации для проведения оценки;</p> <p>3 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ менее чем на 50 процентов в течение месяца (со значительными дополнительными инвестициями);</p> <p>4 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ менее чем на 50 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций);</p> <p>5 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ от 50 процентов до 69 процентов в течение месяца (со значительными дополнительными инвестициями);</p> <p>6 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ от 50 процентов до 69 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций);</p> <p>7 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ от 70 процентов до 89 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций);</p> <p>8 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ от 90 процентов до 109 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций);</p> <p>9 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ от 110 процентов до 149 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций);</p> <p>10 – программа имеет потенциал для увеличения производительности¹ более чем на 150 процентов в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)</p>	1-10	
6.	Сумма баллов	1-50	
7.	Комментарий члена Экспертной группы (в том числе особенности, основные плюсы и минусы)		

« » 20 года.

(подпись члена Экспертной группы)

¹ Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата.».

Приложение № 4 к постановлению
Губернатора Саратовской области
от 20 марта 2024 года № 70

«Приложение № 3
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса «Лучшие
практики наставничества»

Требования
к заявке на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучшие практики наставничества»

Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее соответственно – Заявка, Конкурс) представляется по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

наименование юридического лица (раздел 1) – полное наименование юридического лица (организации-участника), подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, сферы хозяйственной деятельности;

Ф.И.О., должность наставника (раздел 2) – Ф.И.О. наставника (работника предприятия-участника);

размер предприятия-участника (раздел 3) – выбирается один из вариантов, указанных в форме заявки;

отрасль предприятия-участника (раздел 4) – выбирается один из вариантов, указанных в форме заявки;

название проекта (раздел 5) – название проекта, реализованного на предприятии-участнике;

номинация в Конкурсе (раздел 6) – выбирается один из вариантов, указанных в форме заявки;

контактная информация (предприятия-участника, контактного лица) (раздел 7) – наименование предприятия-участника: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; контактное лицо предприятия-участника: телефон и адрес электронной почты;

предпосылки для запуска проекта (раздел 8) – описание исходной ситуации, причина запуска проекта;

цели и задачи проекта (раздел 9) – цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта;

целевая аудитория (раздел 10) – группа работников, на которую направлен проект (с обоснованием причин выбора соответствующей целевой аудитории);

суть проекта, ключевая идея (раздел 11) – описание сути проекта, ключевой идеи, лежащей в его основе; описание предмета наставничества (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие);

использованные методики и инструменты (раздел 12) – методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (в том числе обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки);

ресурсы, использованные для проекта (раздел 13) – бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, информация о привлечении подрядчиков (при наличии), об использовании автоматизированных систем;

этапы реализации проекта (раздел 14) – описание этапов реализации проекта (проведенные мероприятия, сроки их проведения, использованные инструменты, проведенные исследования, использованные каналы и форматы коммуникаций);

результаты и оценка эффективности (раздел 15) – указываются достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для предприятия-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта);

зрелость практики (раздел 16) – выбирается один из вариантов, указанных в форме заявки (базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение; стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев; подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне предприятия-участника);

возможность тиражирования и роста производительности (раздел 17) – оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других предприятий; возможность роста производительности – оценка влияния практики на рост производительности труда в организации;

презентация проекта (раздел 18) – презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт;

дополнительные материалы (раздел 19) – любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт) (предоставляются по инициативе заявителя);

рабочая группа / авторы проекта / наставник (раздел 20) – фотографии членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фотографии размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фотографии прикладываются отдельными файлами).

**Форма Заявки
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучшие практики наставничества»**

Прошу включить в число участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества»:

№ п/п	Раздел	Комментарий
1.	Наименование предприятия-участника	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Размер предприятия-участника	
3.1.	Менее 100 человек	
3.2.	101-500 человек	
3.3.	501-1000 человек	
3.4.	1001-3000 человек	
3.5.	3001-10000 человек	
3.6.	Более 10000 человек	
4.	Отрасль предприятия-участника	
4.1.	обрабатывающая промышленность	
4.2.	сельское хозяйство	
4.3.	транспорт	
4.4.	строительство	
4.5.	ЖКХ	
4.6.	торговля	
4.7.	иное	
5.	Название проекта	
6.	Номинация в Конкурсе	
6.1.	Прорывные технологии повышения производительности труда	
6.2.	Профессиональное развитие молодежи	
6.3.	Цифровые инновации на предприятии	
6.4.	Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда	
6.5.	Наставничество в индустрии гостеприимства	
7.	Контактная информация (предприятия-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	

14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	
16.1.	Базовый уровень	
16.2.	Развитие	
16.3.	Стабилизация	
16.4.	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и роста производительности	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

От имени юридического лица подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован на предприятии-участнике (в России) в период с _____ по _____.

Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года».