



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 года № 300-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2021 года № 1022-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2021 года № 1022-П «О системе управления государственными программами Саратовской области» следующие изменения:

в Положении о системе управления государственными программами Саратовской области:

раздел «III. Порядок внесения изменений в государственную программу (комплексную программу)» дополнить пунктами 37, 38 следующего содержания:

«37. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента такой программы.

К запросам, указанным в настоящем пункте, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

38. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.»;

пункты 37-60 считать соответственно пунктами 39-62;

раздел «V. Мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ)» изложить в следующей редакции:

«V. Мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ)

42. Мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий

по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

43. Реализация государственной программы (комплексной программы) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

44. Министерство экономического развития области на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ) ответственным исполнителем и соисполнителями по структурным элементам и в целом по государственной программе.

45. Общая координация реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем.

46. Ответственный исполнитель координирует работу соисполнителей, участников, ответственных за реализацию структурных элементов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы).

47. Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе государственной программы (комплексной программы).

48. Отчеты о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов формируются в соответствии с требованиями положения о проектной деятельности.

49. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ) в министерство экономического развития области представляется ежемесячная, ежеквартальная и годовая отчетность.

Ежемесячный отчет:

о ходе реализации структурных элементов государственной программы формируется не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

об объемах финансового обеспечения объектов капитального строительства – не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежемесячный отчет представляется главными распорядителями средств областного бюджета на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 8, 8.1 к настоящему Положению и в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Ежеквартальный отчет:

о ходе реализации комплексов процессных мероприятий формируется соисполнителем государственной программы (комплексной программы) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям № 16-17 к настоящему Положению или в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям № 15, 18 к настоящему Положению или в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Ежеквартальный отчет формируется ответственными исполнителями комплексов процессных мероприятий и государственных программ и содержит информацию:

о расходах на реализацию государственной программы (комплексной программы), комплексов процессных мероприятий. Информация представляется на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 15, 16 к настоящему Положению или в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей;

о выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий. Информация представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению или в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей;

о достижении показателей государственной программы. Информация предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению или в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями государственных программ в соответствии с настоящим пунктом.

Ежеквартальный отчет по формам согласно приложениям № 15, 18 к настоящему Положению размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте в срок, установленный частью четвертой настоящего пункта. Информация о размещении ежеквартального отчета с указанием полного электронного адреса размещения представляется в министерство экономического развития области в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения.

50. При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов (при формировании отчетности в системе «Электронный бюджет»).

Ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов в системе «Электронный бюджет» формируются по форме в виде электронного документа, формат которого устанавливается федеральным государственным органом в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658.

Разработчик комплекса процессных мероприятий формирует в системе «Электронный бюджет» уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий. Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных в системе «Электронный бюджет».

Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы и его последующее утверждение в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий ответственному исполнителю государственной программы, в рамках которой такие комплексы процессных мероприятий реализуются.

Участники регионального, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих структурных элементов (при необходимости).

Ответственный исполнитель государственной программы согласовывает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в систему «Электронный бюджет» или возвращает его на доработку разработчику комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия по истечении срока, установленного частью седьмой настоящего пункта, позиции ответственного исполнителя государственной программы в отношении отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий указанный отчет считается согласованным ответственным исполнителем государственной программы.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, формируемом в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей), отражаются:

а) мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

б) мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

в) досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается в системе «Электронный бюджет» автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

б) красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

г) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

е) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

В случае, если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор – отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой – отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор – выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой – наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в подпункте «е» настоящего пункта;

д) красный индикатор – наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте «а» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой – наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

Министерство экономического развития области в инициативном порядке по итогам мониторинга комплекса процессных мероприятий может направить разработчику комплекса процессных мероприятий предложения по повышению эффективности реализации комплекса процессных мероприятий.

51. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственных программ (комплексных программ) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы).

52. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) и об оценке ее эффективности (далее – годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, формируется ответственным исполнителем государственной программы в срок до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный – до 12 апреля). Годовой отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с учетом информации соисполнителей государственной программы, а также на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 15-19 к настоящему Положению.

Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, согласовывается с заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу ответственного исполнителя, (далее – куратор) и в установленные частью первой настоящего пункта сроки представляется ответственным исполнителем в министерство экономического развития области.

Участники и соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета.

Годовой отчет представляется ответственным исполнителем в министерство экономического развития области на бумажном носителе и в электронном виде, а также подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным. Информация о размещении годового отчета с указанием полного электронного адреса размещения представляется в министерство экономического развития области в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения.

В случае завершения государственной программы (комплексной программы) в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации государственной программы (комплексной программы) (далее – итоговый отчет).

Отчет о ходе реализации регионального проекта, ведомственного проекта, сформированного в системе «Электронный бюджет», направляется ответственным исполнителем государственной программы области в составе годового отчета о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) области в министерство экономического развития области в сроки, определенные частью первой настоящего пункта.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями государственных программ в соответствии с пунктами 52, 53 настоящего Положения.

53. В годовом отчете содержатся:

а) информация о достижении целей государственной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей государственной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы (комплексной программы);

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы (комплексной программы);

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы (комплексной программы) в целом (при необходимости);

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу (комплексную программу) (при необходимости).

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой (итоговый) отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации государственной программы (комплексной программы) за отчетный период.

При завершении реализации государственной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель включает в итоговый отчет информацию, указанную в части первой настоящего пункта, а также анализ достижения целей государственной программы (комплексной программы).

54. Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленным пунктами 52, 53 настоящего Положения, с учетом того, что отчетным годом является год окончания реализации государственной программы (комплексной программы).»;

пункты 53-62 считать соответственно пунктами 55-64;

в пункте 56 слова «пунктом 47» заменить словами «пунктом 49»;

раздел «VII. Система управления государственной программой (комплексной программой)» изложить в следующей редакции:

«VII. Система управления государственной программой (комплексной программой)»

61. Ответственный исполнитель:

а) организует разработку и обеспечивает реализацию государственной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и участниками и внесение в установленном порядке на согласование в Правительство области;

б) обеспечивает формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов государственных программ, запросов на изменение паспортов государственных программ, отчетов о ходе реализации государственных программ в системе «Электронный бюджет» после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет»;

в) координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта государственной программы (комплексной программы), а также в части представления данных для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);

г) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы), подготавливает предложения о внесении изменений в государственную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением и несет ответственность за достижение целей государственной программы (комплексной программы);

д) представляет по запросу министерства экономического развития области и министерства финансов области сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);

е) проводит оценку эффективности государственной программы (комплексной программы);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового (итогового) отчета;

з) подготавливает годовой (итоговый) отчет и представляет его в министерство экономического развития области;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

62. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и утверждение структурного элемента государственной программы (комплексной программы), согласование с участниками структурного элемента в части реализации мероприятий (результатов), контрольных точек, в которых предполагается их участие;

б) обеспечивают формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов государственных программ, планов реализации структурных элементов государственных программ, отчетов о ходе реализации структурных элементов государственных программ в системе «Электронный бюджет» после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет»;

в) обеспечивают реализацию включенных в государственную программу (комплексную программу) структурных элементов;

г) запрашивают у участников структурного элемента государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового (итогового) отчета;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития области и министерства финансов области;

е) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового (итогового) отчета;

ж) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

63. Участники:

а) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов), контрольных точек, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

в) несут ответственность за достижение целевых показателей государственной программы (комплексной программы), в отношении которых они являются исполнителями;

г) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

64. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют в министерство экономического развития области дополнительную информацию о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) (в случае уточнения ранее представленной информации).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), контрольных точек, достижение соответствующих показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

65. Утверждение паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляется Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам, деятельность которого регламентирована постановлением Губернатора Саратовской области от 5 августа 2016 года № 207 «О Совете при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам».

в таблице «Перечень объектов капитального строительства (подлежащих строительству, реконструкции), приобретаемых объектов недвижимости в рамках государственной программы (комплексной программы) Саратовской области» приложения № 5 к Положению о системе управления государственными программами (комплексными программами) Саратовской области:

слова «Проект (программа)» заменить словами «Структурный элемент»;

слово «Мероприятие» заменить словами «Мероприятие (результат)»;

приложение № 8 к Положению о системе управления государственными программами Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 8.1 к Положению о системе управления государственными программами Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложения № 9-11 признать утратившими силу;

дополнить приложениями № 15-19 к Положению о системе управления государственными программами Саратовской области в редакции согласно приложениям № 3-7.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 8
к Положению о системе управления
государственными программами (комплексными
программами) Саратовской области

Отчет

о ходе реализации структурных элементов государственных программ

(главный распорядитель средств)

на 1 _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента	Источники финансового обеспечения	Предусмотрено в государственной программе (комплексной программе)	Утверждено в законе об областном бюджете на текущий год*	Выделены лимиты бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета	Кассовое/ фактическое**** исполнение на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года)	Процент исполнения		Результаты исполнения
							фактическое исполнение (гр. 7 / гр. 4)	кассовое исполнение (гр. 7 / гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Государственная программа	всего федеральный бюджет бюджеты государственных внебюджетных фондов** иные безвозмездные поступления целевой направленности консолидированный бюджет области (всего), в том числе: областной бюджет местные бюджеты**** внебюджетные источники****		x	x	x	x	x	

	консолидированный бюджет области (всего), в том числе:								
	областной бюджет								
	местные бюджеты ****	x	x				x		x
	внебюджетные источники ****	x	x				x		x

* В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, указываются бюджетные ассигнования, предусмотренные в сводной бюджетной росписи.

** За исключением Социального фонда России.

*** Структурный элемент – региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий.

**** При наличии данных.

***** Фактическое исполнение заполняется по строкам «местные бюджеты» и «внебюджетные источники» (при наличии данных).».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 8.1

к Положению о системе управления государственными программами (комплексными программами) Саратовской области

Сведения

об объемах финансового обеспечения объектов капитального строительства в рамках реализации государственной программы (комплексной программы) Саратовской области

« _____ (наименование государственной программы (комплексной программы))
на 1 _____ 20__ года _____ »

№ п/п	Наименование государственной программы (комплексной программы), подпрограммы, структурного элемента, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Источники финансового обеспечения	Утверждено в законе об областной бюджет на текущий год*	Исполнено		Процент исполнения		Применение (информация о ходе строительства объекта)
				кассовое исполнение	объем выполненных работ	кассовое исполнение (гр. 5 / гр. 4)	фактическое исполнение** (гр. 6 / гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Государственная программа (комплексная программа) « _____ »						
		Подпрограмма « _____ »						
		Структурный элемент « _____ »						
		Мероприятие (результат) « _____ »						
	« _____ (наименование объекта) »	всего						
		федеральный бюджет						
		бюджеты государственных внебюджетных фондов						
		иные безвозмездные поступления целевой направленности						
		консолидированный бюджет области (всего), в том числе:						
		областной бюджет						
		местные бюджеты						

* В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, необходимо указать бюджетные ассигнования, предусмотренные в сводной бюджетной росписи.

** Под фактическим исполнением понимается объем выполненных работ, подтвержденный соответствующими документами.».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 15
к Положению о системе управления
государственными программами (комплексными
программами) Саратовской области

Сведения

о расходах на реализацию государственной программы (комплексной программы) Саратовской области
« _____ »,
(наименование государственной программы (комплексной программы))
произведенных за _____ год (квартал) за счет соответствующих источников финансирования

№ п/п	Наименование государственной программы (комплексной программы), подпрограммы, структурных элементов	Ответственный исполнитель	Источники финансового обеспечения	Предусмотрено в государственной программе (комплексной программе)	Утверждено в законе об областном бюджете на соответствующий год*	Выделены лимиты бюджетных обязательств за счет областного бюджета	Исполнено		Процент исполнения		Комментарий
							кассовое исполнение	фактическое исполнение**	фактическое исполнение (гр. 9 / гр. 5)	кассовое исполнение (гр. 8 / гр. 6)	
1	1. Государственная программа (комплексная программа)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			всего		x	x	x			x	
			федеральный бюджет								
			бюджеты государственных внебюджетных фондов								
			иные безвозмездные поступления целевой направленности								
			консолидированный бюджет области (всего), в том числе:	x		x	x			x	
			областной бюджет								
			местные бюджеты		x	x	x			x	
			внебюджетные источники		x	x	x			x	

Приложение № 5 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 17

к Положению о системе управления
государственными программами (комплексными
программами) Саратовской области

Сведения

о выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

« _____ » _____ (наименование комплекса процессных мероприятий) _____ »

за _____ год (квартал)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения	Уровень соответствия декомпозированного мероприятия (результата)*	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода			Фактическое значение на конец отчетного периода			Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Прогнозная дата наступления контрольной точки***	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Информационная система	Комментарий****
					6	7	8	9	10	11								
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»		x	x					x	x	x							
2.	Контрольная точка «Наименование»		x	x	x	x	x	x										

* Указывается для мероприятий (результатов) в рамках государственных программ Российской Федерации, в том числе федеральных проектов не в рамках достижения задач национальных проектов (ГПРФ), федеральных проектов в рамках достижения задач национальных проектов (ФП НП).

** Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

*** Не указывается при наличии фактической даты выполнения контрольной точки.

**** Указываются причины отклонения фактического значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.».

Приложение № 6 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 18
к Положению о системе управления
государственными программами (комплексными
программами) Саратовской области

Сведения о достижении показателей государственной программы

« _____ (наименование государственной программы) _____ за _____ квартал (год) _____ »

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение*	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года**	Прогнозное значение на конец текущего года**	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Показатели государственной программы					
					Наименование подпрограммы					
					Показатели региональных проектов, реализуемых в рамках достижения задач национальных проектов					
					Наименование регионального проекта					
					Показатели региональных проектов, не входящих в национальные проекты, показатели ведомственных проектов					
					Наименование регионального (ведомственного) проекта					
					Показатели комплексов процессных мероприятий					
					Наименование комплекса процессных мероприятий					

* Указывается значение за год, предшествующий отчетному.

** Не указывается для показателей в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации государственной программы.».

Приложение № 7 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 300-П

«Приложение № 19
к Положению о системе управления
государственными программами (комплексными
программами) Саратовской области

**Сведения
о выполнении структурных элементов государственной программы**
« _____ »

(наименование государственной программы)
за _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента	Количество предусмотренных контрольных точек / количество выполненных контрольных точек*	Описание основных результатов реализации мероприятий (результатов) структурных элементов
Наименование подпрограммы			
1.	Региональный проект (ведомственный проект)		X
	Мероприятие (результат)	X	
2.	Комплекс процессных мероприятий		X
	Мероприятие (результат)	X	
Итого по подпрограмме, в том числе:			
	проектная часть		X
	процессная часть		X

* По региональным проектам, ведомственным проектам данные указываются в соответствии с годовым отчетом в соответствии с положением о проектной деятельности, по комплексам процессных мероприятий – в соответствии с данными, указанными в форме согласно приложению № 17.».