



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2024 года № 590-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 11 июля 2024 года № 590-П

**Положение**  
**о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей**  
**государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления (и возврата) из областного бюджета получателям субсидий единой субсидии в целях достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – субсидия), категории получателей субсидий и критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Саратовской области, которые определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном настоящим Положением.

Способом проведения отбора является конкурс.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:  
общественная инициатива или проект – предложение участника отбора по реализации мероприятия на территории Саратовской области в рамках определенного срока и бюджета по одному из направлений затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

зрители – граждане Российской Федерации или иностранные граждане, посетившие событийное мероприятие;

событийное мероприятие – массовое мероприятие, организуемое и проводимое на территории Саратовской области;

поддержка событийного мероприятия – деятельность по осуществлению организационного, финансового и иного обеспечения проведения событийного мероприятия;

продвижение событийного мероприятия – комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о проводимом событийном мероприятии;

участники событийного мероприятия – лица, задействованные в организации и проведении событийного мероприятия.

Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Саратовской области;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие финансируется за счет средств участника отбора в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

е) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Саратовской области, а также может включать музыкальные и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

ж) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **2.1. Субсидия предоставляется на:**

а) государственную поддержку общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей;

б) государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) государственную поддержку и продвижение событийных мероприятий.

2.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги.

Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения:

а) разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработка и реализация событийного мероприятия с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами Саратовской области, в которой проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление; изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

2.5. В целях определения получателей субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на второй рабочий день после даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется при условии софинансирования:

участником отбора расходов, связанных с реализацией общественных инициатив или проектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Положения, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих общественных инициатив или проектов;

участником отбора расходов, связанных с проведением событийного мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на проведение соответствующего событийного мероприятия.

2.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление субсидии участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, участник отбора представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;  
характеристику общественной инициативы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию общественной инициативы, заверенную банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию общественной инициативы указанной в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения.

Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, участник отбора представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;  
характеристику проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенную банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения.

Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения, участник отбора представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;  
характеристику событийного мероприятия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенную банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию событийного мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения.



Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным 2.6 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения, отклоняет заявки.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, формирует комиссию. Состав и порядок работы комиссии утверждаются министерством.

В течение не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия осуществляет рассмотрение заявок и их оценку по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 7 к настоящему Положению. Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

Комиссия в течение срока, указанного в части третьей настоящего пункта, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников отбора, по итогам которого составляются рейтинговые списки участников отбора отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Рейтинговые списки оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В рейтинговые списки участников отбора не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 25 баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговых списках, общая сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год:

а) по направлению расходов «Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий,

а также мероприятий по очистке дна акватории» – не менее 3 победителей отбора (максимальный размер субсидии – не более 1 000 000,00 рубля на 1 получателя субсидии);

б) по направлению расходов «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации» – не менее 1 победителя отбора (максимальный размер субсидии – не более 1 500 000,00 рубля на 1 получателя субсидии);

в) по направлению расходов «Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья» – не менее 1 победителя отбора (максимальный размер субсидии – не более 1 020 408,16 рубля на 1 получателя субсидии);

г) на государственную поддержку и продвижение событийных мероприятий – не менее 5 победителей отбора (максимальный размер субсидии – не более 4 183 673,47 рубля на 1 получателя субсидии);

д) на разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха) – не менее 1 победителя отбора (максимальный размер субсидии – не более 829 489,8 рубля на 1 получателя субсидии);

е) на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 4 победителей отбора (максимальный размер субсидии – не более 3 500 000,00 рубля на 1 получателя субсидии).

Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Размер субсидии определяется министерством в размере планируемых затрат согласно смете, содержащейся в заявке участника отбора (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более

максимального размера субсидии по выбранным направлениям, указанным в подпунктах «а»-«е» настоящего пункта.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, проведенных комиссией, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителя отбора (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора (победителях отбора) с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии таких заявок).

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Объем распределяемой субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, министерство размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении Соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный частью первой настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

- Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях:
- изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;
  - уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
  - изменения размера субсидии в случае предоставления высвободившихся средств участнику конкурса согласно рейтингу, которому субсидия была предоставлена не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления субсидии в текущем году;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии

со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

При направлении получателем субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения размера субсидии, получатель субсидии дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

Соглашение предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результаты предоставления субсидии приведены в приложении № 8 к настоящему Положению.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.21. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление в министерство заведомо ложной информации.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Положению и Соглашению, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также представляет в министерство электронные копии документов, подтверждающих расходы.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

#### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), министерством проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Положению, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства) субсидия (средства) подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате субсидии (средств) в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование получателю субсидии (лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) о возврате субсидии (средств) с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии (средств);

в) получатель субсидии (лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть субсидию (средства) в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, субсидия (средства) не будет возвращена в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании субсидии (средств) в соответствии с законодательством.



4.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в следующем порядке:

министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии на государственную поддержку общественных**  
**инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих**  
**организаций, являющихся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями) и индивидуальных предпринимателей**

1.	Информация об участнике отбора		
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора		
1.3.	Адрес организации		
1.4.	Электронная почта руководителя		
1.5.	Номер контактного телефона руководителя		
1.6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия		
1.7.	ИНН		
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника отбора		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника отбора		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об участнике отбора / общественной инициативе		
2.	Информация об общественной инициативе		
2.1.	Наименование общественной инициативы		
2.2.	Место реализации общественной инициативы (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание общественной инициативы		
2.4.	Общая стоимость общественной инициативы (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия		

2.5.1.	Результаты для направления «Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Выполнение работ по обустройству пляжей – количество обустроенных пляжей	единиц	
2.5.2.	Результаты для направления «Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.2.1.	Выполнение работ по обустройству и модернизации туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья – количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов	единиц	
2.5.3.	Результаты для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.3.1.	Выполнение работ по созданию объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок – количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
3.	<b>Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)</b>		
3.1.	Характеристика общественной инициативы, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)		
3.2.	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)		
3.3.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)		

Участник отбора вправе представить следующие документы по собственной инициативе:	
3.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.5.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и (или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором реализуется общественная инициатива
3.6.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:  
согласие с условиями порядка проведения отбора;  
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками общественной инициативы на территории Саратовской области в году предоставления субсидии;

осуществление своей деятельности на территории Саратовской области.

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Саратовской области.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

**Характеристика общественной инициативы**  
(для направления «Обустройство пляжа в соответствии с требованиями  
национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013  
«Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного  
в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст,  
за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных  
мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории»)

**1. Информация об участнике отбора**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация об общественной инициативе**

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация об общественной инициативе
2.1.	Наименование общественной инициативы	
2.2.	Цели общественной инициативы	
2.3.	Задачи общественной инициативы	
2.4.	Срок реализации общественной инициативы	
2.5.	Описание общественной инициативы	1. Концепция (идея) общественной инициативы. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации общественной инициативы. 3. Актуальность, значимость общественной инициативы, обоснование необходимости реализации общественной инициативы, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение трех лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6.	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, на берегу которого располагается пляж	
2.8.	Тип пляжа по местонахождению (загородный/городской)	
2.9.	Площадь пляжа (кв. м)	
2.10.	Длина пляжа (м)	
2.11.	Ширина пляжа (м)	

2.12.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13.	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется общественная инициатива	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15.	Сведения о наличии договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, или уведомления о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, выданных Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 года № 732			
2.16.	Информация о классификации пляжа	указать дату проведения и порядковый номер в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей / не проводилась		
2.17.	Наличие средств размещения вблизи пляжа	указать наименование средства размещения, количество номеров, мест и расстояние до него (м)		
2.18.	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	указать наименование пункта питания и расстояние до него (м)		
2.19.	Наличие зон на пляже	указать информацию о создании в рамках общественной инициативы / наличии на пляже следующих зон: 1. Зона отдыха. 2. Зона обслуживания. 3. Спортивная зона. 4. Зона детского сектора. 5. Зона купания для туристов. 6. Зона купания детей. 7. Зона для водных судов		
2.20.	Количество санитарных объектов на территории пляжа, единиц			
2.21.	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	указать информацию о создании в рамках общественной инициативы / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.22.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее (м)		

2.23.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	наличие на пляже / предусмотрено общественной инициативой: 1. Спасательное оборудование и инвентарь (да/нет). 2. Медицинское оборудование (да/нет). 3. Пункт оказания первой медицинской помощи (да/нет)
2.24.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: 1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и так далее). 2. Услуги развлечений. 3. Услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу. 4. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев, полотенец. 5. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния. 6. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты. 7. Бассейн. 8. Фото- и видеослужбы. 9. Услуги по организации питания потребителей (туристов). 10. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте. 11. Услуги разносной (передвижной) торговли. 12. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров. 13. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов. 14. Оказание услуг связи. 15. Организация оказания бытовых услуг
2.25.	Информация о создании доступной среды в результате реализации общественной инициативы	общественная инициатива является комплексной, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива не ориентирована на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 3. Смета расходов на реализацию общественной инициативы

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках общественной инициативы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
-------	--	-------------------	------------	--------------------------	----------------	--------------------------

1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

#### 4. Приложения к общественной инициативе

- 4.1. Фотографии места реализации общественной инициативы (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).
- 4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).
- 4.5. Презентация проекта.

#### 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию общественной инициативы.

#### 6. Необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полную информацию об общественной инициативе.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического лица  
или индивидуального предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)



### Характеристика общественной инициативы

(для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»)

#### 1. Информация об участнике отбора

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

#### 2. Информация об общественной инициативе

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация об общественной инициативе				
2.1.	Наименование общественной инициативы					
2.2.	Цели общественной инициативы					
2.3.	Задачи общественной инициативы					
2.4.	Срок реализации общественной инициативы					
2.5.	Место реализации общественной инициативы (адрес или GPS-координаты)					
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется общественная инициатива	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка		
2.7.	Описание общественной инициативы					
2.7.1.	Концепция (идея) общественной инициативы					
2.7.2.	Создаваемая инфраструктура на кемпингах, кемпстоянках	Наименование объекта кемпинг-размещения	Количество объектов	Площадь (кв. м)	Сезонность	Характеристики (материалы, инженерные коммуникации)
2.7.3.	Оснащение территории реализации общественной инициативы инженерной инфраструктурой	Территория не оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением	Территория частично оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением	Территория оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением		

2.7.4.	Обоснование необходимости реализации общественной инициативы (создания объектов инфраструктуры)			
2.7.5.	Планируемый ежегодный туристский поток в результате реализации общественной инициативы (человек)	На 31 декабря года, следующего за годом реализации общественной инициативы	На 31 декабря второго года, следующего за годом реализации общественной инициативы	
2.7.6.	Информация о реализации общественной инициативы на территории или в радиусе 1 км до особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Наименование (статус ООПТ: местного, регионального, федерального значения)	Расстояние от места реализации общественной инициативы до ООПТ (м)	
2.7.7.	Информация о наличии водоема в радиусе 1 км от места реализации общественной инициативы	Наименование водоема	Расстояние от места реализации общественной инициативы до водоема (м)	
2.7.8.	Информация о наличии достопримечательности в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование достопримечательности	Расстояние от места реализации общественной инициативы до достопримечательности (м)	
2.7.9.	Информация о создании доступной среды в результате реализации общественной инициативы	общественная инициатива является комплексной, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива не ориентирована на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья		

### 3. Смета расходов на реализацию общественной инициативы

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках общественной инициативы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих

						предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

#### 4. Приложения к общественной инициативе

- 4.1. Фотографии места реализации общественной инициативы (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).
- 4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).
- 4.5. Презентация общественной инициативы.

#### 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию общественной инициативы.

#### 6. Необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

### Характеристика общественной инициативы

(для направления «Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья»)

#### 1. Информация об участнике отбора

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

#### 2. Информация об общественной инициативе

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения		
2.1.	Наименование общественной инициативы			
2.2.	Цели общественной инициативы			
2.3.	Задачи общественной инициативы			
2.4.	Срок реализации общественной инициативы			
2.5.	Место реализации общественной инициативы (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок или подтверждающих права на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого или с использованием которого реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта)	Наименование объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на объект или подтверждающих права на использование объекта	Обоснование необходимости использования указанного объекта в общественной инициативе

2.8.	Описание общественной инициативы	
2.8.1.	Концепция (идея) общественной инициативы	
2.8.2.	Актуальность, обоснование необходимости реализации общественной инициативы	
2.8.3.	Основные мероприятия, реализуемые в рамках общественной инициативы	1. 2. 3.
2.9.	Информация о создании доступной среды в результате реализации общественной инициативы	общественная инициатива является комплексной, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / общественная инициатива не ориентирована на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 3. Смета расходов на реализацию общественной инициативы

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках общественной инициативы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

### 4. Приложения к общественной инициативе

4.1. Фотографии места реализации общественной инициативы (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация общественной инициативы.

### **5. Раскрытие конфликта интересов**

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию общественной инициативы.

### **6. Необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация**

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полный пакет информации об общественной инициативе.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии на государственную поддержку развития**  
**инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц**  
**и индивидуальных предпринимателей**

1.	Информация об участнике отбора		
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора		
1.3.	Адрес организации		
1.4.	Электронная почта руководителя		
1.5.	Номер контактного телефона руководителя		
1.6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия		
1.7.	ИНН		
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника отбора		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника отбора		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об участнике отбора / проекте		
2.	Информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия		
2.5.1.	Результаты для направления «Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)»		

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1. Выполнение работ по разработке туристских маршрутов – количество новых маршрутов	единиц	
2.5.2. Результаты для направления «Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья»		
Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.2.1. Выполнение работ по организации круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов – количество плавательных бассейнов	единиц	
<b>3.</b>		<b>Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)</b>
3.1.		Характеристика проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)
3.2.		Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)
3.3.		Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок (помещение), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)
Участник отбора вправе представить следующие документы по собственной инициативе:		
3.4.		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.5.		Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и (или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком (помещением), на котором планируется реализация проекта
3.6.		Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:  
согласие с условиями порядка проведения отбора;  
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;  
отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;



обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Саратовской области в году предоставления субсидии;

осуществление своей деятельности на территории Саратовской области.

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Саратовской области.

Информацию, связанную с участием в отборе и получении субсидии, прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления единой  
субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»

**Характеристика проекта**

(для направления «Разработка новых туристских маршрутов (включая  
маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию  
выделенных зон отдыха)»

**1. Информация об участнике отбора**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация о проекте**

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для муниципального образования и Саратовской области в целом			

2.7.3.	Сезонность маршрута	
2.7.4.	Количество объектов показа на создаваемом туристском маршруте	
2.7.5.	Предполагаемая целевая аудитория	
2.7.6.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Саратовской области	
2.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

### 4. Приложения к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).
- 4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).
- 4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

## 6. Необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полную информацию о проекте.

**Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

### Характеристика проекта

(для направления «Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья»)

#### 1. Информация об участнике отбора

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

#### 2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	На территории функционирования бассейна располагаются круглогодичные коллективные средства размещения	Количество объектов		
2.7.3.	На территории функционирования бассейна располагаются коллективные средства размещения с койко-местами	Количество койко-мест		
2.7.4.	Обоснование необходимости реализации проекта			
2.7.5.	Планируемый ежегодный туристский поток в результате реализации проекта (человек)	На 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта	На 31 декабря второго года, следующего за годом реализации проекта	

2.7.6.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья
--------	---	--

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

### 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

**6. Необходимая по мнению участника отбора  
дополнительная информация**

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полную информацию о проекте.

**Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер  
юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении субсидии на государственную поддержку  
и продвижение событийных мероприятий**

1.	Информация об участнике отбора		
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора		
1.3.	Адрес организации		
1.4.	Электронная почта руководителя		
1.5.	Номер контактного телефона руководителя		
1.6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия		
1.7.	ИНН		
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника отбора		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника отбора		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об участнике отбора / событийном мероприятии		
2.	Информация о событийном мероприятии		
2.1.	Наименование событийного мероприятия		
2.2.	Место проведения событийного мероприятия (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание событийного мероприятия		
2.4.	Общая стоимость событийного мероприятия (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия		



	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Количество проведенных событийных мероприятий	единиц	
<b>3.</b>	<b>Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)</b>		
3.1.	Характеристика событийного мероприятия, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)		
3.3.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок (помещение), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)		
<b>Участник отбора вправе представить следующие документы по собственной инициативе:</b>			
3.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		
3.5.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и (или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком (помещением), на котором планируется проведение событийного мероприятия		
3.6.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:  
согласие с условиями порядка проведения отбора;  
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками событийного мероприятия на территории Саратовской области в году предоставления субсидии;

осуществление своей деятельности на территории Саратовской области.

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Саратовской области.

Информацию, связанную с участием в отборе и получении субсидии, прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

**Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии должности)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

### Характеристика событийного мероприятия

#### 1. Информация об участнике отбора

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

#### 2. Информация о событийном мероприятии

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о событийном мероприятии		
2.1.	Наименование событийного мероприятия			
2.2.	Цели событийного мероприятия			
2.3.	Задачи событийного мероприятия			
2.4.	Срок проведения событийного мероприятия			
2.5.	Продолжительность проведения событийного мероприятия (количество дней)			
2.6.	Место проведения событийного мероприятия (адрес или GPS-координаты)			
2.7.	Информация о месте проведения событийного мероприятия	Кадастровый номер земельного участка (здания, помещения)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок (здание, помещение)	Вид разрешенного использования земельного участка
2.8.	Описание событийного мероприятия			
2.8.1.	Концепция (идея) событийного мероприятия			

2.8.2.	Формат проведения событийного мероприятия	культурно-зрелищное мероприятие	спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне)	гастрономическое мероприятие
2.8.3.	Обоснование необходимости проведения событийного мероприятия			
2.8.4.	Планируемое число зрителей событийного мероприятия (человек)			
2.8.5.	Размер софинансирования за счет средств внебюджетных источников, процентов (не менее 30 процентов)			
2.8.6.	Сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия (не должна превышать 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия)			
2.8.7.	Продвижение событийного мероприятия за пределами Саратовской области	указать, посредством чего обеспечивается продвижение событийного мероприятия за пределами Саратовской области, в которой проводится событийное мероприятие		

### 3. Смета расходов на проведение событийного мероприятия

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках событийного мероприятия	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
<b>Итого, из них:</b>						
<b>средства субсидии (рублей)</b>						
<b>средства участника отбора (рублей)</b>						

### 4. Приложения

4.1. Фотографии места реализации событийного мероприятия (при наличии).

4.2. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проведения событийного мероприятия (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.3. Презентация событийного мероприятия.

## 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками министерства культуры Саратовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на проведение событийного мероприятия.

## 6. Необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация

Примечание: информация в настоящем разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полную информацию о проекте.

**Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»

**Критерии  
оценки заявок и показатели критериев оценки**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
<b>Общие критерии оценки заявок</b>		
1.	Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан – 0 баллов; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 3 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 5 баллов
2.	Обоснованность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы, – 3 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 5 баллов
3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации)	По направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»: 50-60 (включительно) процентов – 0 баллов; более 60-70 (включительно) процентов – 1 балл; более 70-80 (включительно) процентов – 3 балла; более 80 процентов – 5 баллов. По направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 Положения о порядке предоставления единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»: 30-40 (включительно) процентов – 1 балл; более 40-50 (включительно) процентов – 2 балла; более 50-60 (включительно) процентов – 3 балла; более 60 процентов – 4 балла

4.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности	не соответствует – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 3 балла; соответствует основной ОКВЭД – 5 баллов
5.	Наличие действующих сайта, страниц в социальных сетях	отсутствие сайта и страниц в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта или страниц в социальных сетях – 3 балла; наличие сайта и страниц в социальных сетях – 5 баллов
<b>Дополнительные критерии оценки заявок с учетом выбранного направления затрат</b>		
<b>Государственная поддержка общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей</b>		
Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории		
1.	Сведения об оборудовании пляжа для купания	пляж не оборудован для купания, отсутствует договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 0 баллов; пляж не оборудован для купания, но имеются договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 3 балла; пляж специально оборудован для купания, имеются документы (договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование, уведомление о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, выданное Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 года № 732) – 5 баллов
2.	Сведения о присвоении пляжу определенной категории	пляжу не присвоена категория – 0 баллов; пляжу присвоена категория, прилагается копия свидетельства о присвоении пляжу определенной категории, выданного аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию пляжей, – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов

<b>Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>		
1.	Наличие стратегии продвижения проекта	в проекте отсутствует стратегия продвижения – 0 баллов; проект предусматривает наличие детализированной стратегии продвижения – 5 баллов
2.	Маркировка туристского маршрута	план по маркировке туристского маршрута отсутствует – 0 баллов; план по маркировке туристского маршрута разработан – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование / в рамках реализации общественной инициативы не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование / в рамках реализации общественной инициативы предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
<b>Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации</b>		
1.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствует назначению проекта – 0 баллов; представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 3 балла; категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов
2.	Оснащение территории реализации проекта инженерной инфраструктурой	территория реализации проекта не оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 0 баллов; территория реализации проекта частично оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 3 балла; территория реализации проекта оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов



<b>Государственная поддержка развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>		
<b>Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)</b>		
1.	Предполагаемая целевая аудитория	узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 3 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов
2.	Сезонность маршрута	лето – 0 баллов; лето, весна, осень – 3 балла; круглый год – 5 баллов
3.	Количество объектов показа на создаваемом туристском маршруте	0-1 объект – 0 баллов; 2-4 объекта – 3 балла; более 5 объектов – 5 баллов
<b>Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</b>		
1.	Проект направлен на приобретение мобильных погружных устройств в бассейн для лиц с ограниченными возможностями здоровья	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
2.	На территории функционирования бассейна располагаются круглогодичные коллективные средства размещения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
3.	На территории функционирования бассейна располагаются коллективные средства размещения с койко-местами	койко-места отсутствуют – 0 баллов; до 30 койко-мест (включительно) – 1 балл; 31 койко-место и более – 5 баллов
<b>Государственная поддержка и продвижение событийных мероприятий</b>		
1.	Формат проведения событийного мероприятия (культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие)	событийное мероприятие проводится в одном формате – 1 балл; событийное мероприятие проводится в нескольких форматах – 2 балла
2.	Событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве	от 10 000 до 15 000 (включительно) человек – 0 баллов; от 15 000 до 25 000 (включительно) человек – 1 балл; более 25 000 человек – 2 балла

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
единой субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»

**Результаты  
предоставления единой субсидии на достижение показателей  
государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»**

1. На государственную поддержку общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей:

для направления расходов «обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории» – количество обустроенных пляжей;

для направления расходов «Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья» – количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов;

для направления расходов «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации» – количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок.

2. На государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

для направления «Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)» - количество новых маршрутов;

для направления «Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья» – количество плавательных бассейнов.

3. На государственную поддержку и продвижение событийных мероприятий – количество проведенных событийных мероприятий.