



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2024 года № 167

г. Саратов

Об утверждении Положения об оперативном штабе Саратовской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе Саратовской области.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Саратовской области
от 10 июля 2024 года № 167

Положение об оперативном штабе Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб Саратовской области (далее – оперативный штаб) является коллегиальным органом, созданным распоряжением Губернатора Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1056-р «О создании оперативного штаба Саратовской области», в целях реализации на территории Саратовской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее – Указ).

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи оперативного штаба

2. Задачами оперативного штаба являются:

2.1. Установление перечня мер, реализуемых в соответствии с Указом, определение сроков, особенностей и порядка их реализации.

2.2. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов военного управления, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области и координация их деятельности по вопросам проведения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и нужд населения, реализации мер по усилению охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, введения особого режима работы объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды.

2.3. Иные задачи, связанные с реализацией Указа на территории Саратовской области.

3. Права оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб имеет право:

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба и выполнению его решений;

привлекать по согласованию для участия в деятельности оперативного штаба экспертов, специалистов, представителей организаций, не входящих в состав оперативного штаба, по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба;

приглашать для участия в заседаниях оперативного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, следственных органов, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области и организаций;

направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы области, органы местного самоуправления области, средства массовой информации информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба.

4. Организация деятельности оперативного штаба

4.1. Состав оперативного штаба утверждается распоряжением Губернатора Саратовской области.

Оперативный штаб формируется в составе руководителя оперативного штаба, заместителя руководителя оперативного штаба, членов оперативного штаба и секретаря оперативного штаба.

4.2. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости в соответствии с указаниями руководителя оперативного штаба, но не реже чем один раз в квартал.

4.3. Повестка дня очередного заседания оперативного штаба определяется руководителем оперативного штаба или по его поручению заместителем руководителя оперативного штаба.

4.4. Заседания оперативного штаба проводит руководитель оперативного штаба или по его поручению заместитель руководителя оперативного штаба.

В целях оперативного решения задач руководитель оперативного штаба собирает заседание оперативного штаба в сокращенном составе, количественный и персональный состав определяются руководителем оперативного штаба.

Материалы для рассмотрения на заседании оперативного штаба представляются руководителю оперативного штаба не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания оперативного штаба.

4.5. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов оперативного штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях оперативного штаба, оформляются протоколом, который подписывает секретарь оперативного штаба, и утверждает руководитель оперативного штаба.

4.7. Руководство деятельностью оперативного штаба осуществляет руководитель оперативного штаба.

Руководитель оперативного штаба:

принимает решение о проведении заседания оперативного штаба;

утверждает повестку дня заседания оперативного штаба;

ведет заседание оперативного штаба;

утверждает протокол оперативного штаба, поручения и иные документы, подготовленные по результатам деятельности оперативного штаба.

4.8. В отсутствие руководителя оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя оперативного штаба.

4.9. Члены оперативного штаба обязаны присутствовать на заседаниях оперативного штаба лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности прибыть на заседание оперативного штаба член оперативного штаба обязан заблаговременно известить об этом руководителя оперативного штаба или заместителя руководителя оперативного штаба и направить для присутствия на заседании своего представителя.

4.10. Члены оперативного штаба имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании оперативного штаба;

вносить предложения о проведении внеочередных заседаний оперативного штаба.

4.11. Секретарь оперативного штаба:

формирует проект повестки дня заседания оперативного штаба;

обеспечивает рассылку документов, необходимых для проведения заседания оперативного штаба, участвующим в заседании оперативного штаба;

получает от должностных лиц материалы, обеспечивает подготовку документов для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба;

информирует членов оперативного штаба по вопросам деятельности оперативного штаба;

ведет протокол заседания оперативного штаба;

оформляет протокол оперативного штаба, подписывает и представляет его руководителю оперативного штаба для утверждения;

участвует в работе оперативного штаба с правом совещательного голоса.

4.12. Протокол оперативного штаба направляется членам оперативного штаба в пятидневный срок со дня подписания протокола.

4.13. По вопросам, требующим нормативных правовых актов, решений Губернатора области и Правительства области, оперативный штаб вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет управление специальных программ Правительства области.