



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 года № 636-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Определить министерство внутренней политики и общественных отношений области ответственным исполнительным органом области за проведение отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Определить министерство цифрового развития и связи области ответственным исполнительным органом области за взаимодействие с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 30 июля 2024 года № 636-П

Положение

о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Порядок, отбор).

1.2. Отбор проводится в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – постановление № 2022).

1.3. Организатором проведения отбора является министерство внутренней политики и общественных отношений области (далее – министерство).

1.4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – участник отбора).

1.5. Отбор проводится в рамках установленного для Саратовской области постановлением № 2022 предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия

в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерство в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства (далее – сайт министерства) в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

требования к участникам отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

порядок подачи заявок;

требования к содержанию, форме и оформлению заявки;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений и номера контактных телефонов уполномоченных сотрудников министерства для получения консультации по вопросам участия в отборе;

дата размещения результатов отбора на сайте министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о включении участников отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания им информационной поддержки.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрирован как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

б) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте участника отбора в сети Интернет;

е) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе не включен в реестр иностранных агентов;

з) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

заявка должна подаваться на русском языке;

заявка не должна содержать нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

Документы, поступившие в министерство после окончания указанного в объявлении срока проведения отбора, министерством не регистрируются.

2.5. Заявка должна содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), виды деятельности в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

обязательство участника отбора в случае включения его в перечень СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора, о представлении информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

2.6. В состав заявки включаются следующие документы:

копии учредительных документов со всеми приложениями и внесенными изменениями;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО без доверенности (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц или в информационных ресурсах Социального фонда Российской Федерации). В случае, если от имени СОНКО действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени СОНКО, подписанная руководителем СОНКО или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности;

письмо, содержащее информацию, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, за подписью руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица), заверенное печатью (при наличии).

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию (материалы) о деятельности СОНКО, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, официальный сайт, на официальных страницах (группах) в сети Интернет), а также приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в министерство способом, указанным в объявлении.

Ответственность за правильность оформления заявки, достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, а также за расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.7. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников, а также осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка.

2.8. Министерство по итогам рассмотрения представленных документов готовит заключение о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске участника отбора к отбору либо готовит мотивированное заключение о несоответствии участника отбора или заявки требованиям, установленным пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка, и принимает решение об отказе в допуске участника отбора к отбору.

Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, обязательных к представлению участником отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.9. В целях рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания им информационной поддержки (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом министерства не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок.

2.10. Комиссия является коллегиальным органом, в состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерство осуществляет хранение указанных документов.

Комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Саратовской области, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области и институтов гражданского общества.

Число членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

2.11. Член комиссии не вправе при рассмотрении заявки вести переговоры с участником отбора, в том числе обсуждать поданную им заявку, напрямую запрашивать у участника отбора документы, информацию, пояснения.

Член Комиссии обязан сообщить в министерство информацию о наличии конфликта интересов, если конфликт интересов возник при рассмотрении заявок.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В случае наличия конфликта интересов член Комиссии исключается из состава Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов Комиссии.

Формой работы Комиссии является заседание в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

2.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия министерством решения о допуске участника отбора к отбору, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе.

Комиссия осуществляет отбор на основании критериев оценки заявок на участие в отборе СОНКО согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Присвоение итогового количества баллов осуществляется в результате суммирования баллов по каждому критерию оценки. В случае равного количества баллов преимущество отдается участнику отбора, подавшему заявку ранее.

По результатам рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в отборе, Комиссия осуществляет ранжирование участников по набранным баллам от максимального к минимальному значению, формирует итоговый рейтинг участников отбора, рекомендованный список организаций, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием информации об организациях, подавших заявки, критериев оценки, итоговых баллах, а также даты, времени и места проведения отбора и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется в министерство. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в части четвертой настоящего пункта, принимает решение о включении участников отбора в Перечень либо об отказе во включении участника отбора в Перечень.

Основанием для отказа во включении участника отбора в Перечень является превышение установленного для Саратовской области постановлением № 2022 предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

В случае принятия решения об отказе во включении участника отбора в Перечень министерство направляет участнику отбора письмо с мотивированным отказом на почтовый адрес или электронный адрес, указанный в заявке.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия министерством решения о включении участника отбора в Перечень путем направления в министерство заявления об исключении из состава организаций, участвующих в отборе, на почтовый адрес или электронный адрес министерства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Возврат заявки и прилагаемых к ней документов участнику отбора не осуществляется.

Внесение изменений в заявку не допускается.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления осуществляется министерством в течение всего срока приема заявок.

2.14. Информация о результатах отбора размещается министерством на сайте министерства в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении участников отбора в Перечень с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, включенных в Перечень.

2.15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о включении участников отбора в Перечень, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление сведений о СОНКО, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для обеспечения возможности оказания им информационной поддержки на основании пунктов 8-14 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением № 2022.

2.16. В случае изменения сведений о СОНКО, включенных в Перечень, министерство актуализирует данные сведения и информирует Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее 14 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

2.17. Дополнительный отбор проводится не чаще одного раза в год:

в случае утраты СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше установленного для Саратовской области постановлением № 2022 предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Информация о результатах дополнительного отбора, предусмотренная пунктом 2.14 настоящего Порядка, размещается на сайте министерства в сети Интернет не позднее 1 сентября года проведения отбора.

2.18. Министерство в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о результатах дополнительного отбора на сайте министерства в сети Интернет, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о СОНКО, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для обеспечения возможности оказания им информационной поддержки.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Министерство внутренней политики
и общественных отношений
Саратовской области

от _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц	
5.	Код основного вида экономической деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст	
6.	Юридический адрес организации	
7.	Адрес сайта организации (при наличии)	
8.	Сведения о руководителе	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
9.	Контактные данные руководителя или иного уполномоченного лица организации: телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	

Прилагаемые документы:

заверенная копия учредительного документа (устава) _____;

(указать наименование некоммерческой организации)

информация об основных проведенных мероприятиях участника отбора за 20__ год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации, за 20__ год (по желанию);

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию).

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за 1 год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами один или несколько из следующих видов деятельности (*ненужное исключить*):

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

не введена процедура банкротства;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет.

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Организация обязуется представлять в министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области информацию об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Положения о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в течение 5 дней с даты таких изменений.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», указанными в постановлении Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ознакомлены и согласны.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Уполномоченное лицо _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Министерство внутренней политики
и общественных отношений
Саратовской области

от _____
(наименование организации)

Заявление

об исключении из состава организаций, участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Полное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	

Прошу исключить из состава организаций, участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Саратовской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Уполномоченное лицо _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Критерии оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Заявка оценивается по каждому из нижеприведенных критериев. Итоговое количество баллов, присвоенных заявке, определяется суммированием баллов по каждому критерию.

№ п/п	Критерий	Максимальное значение	Значения по критерию
1	2	3	4
1.	Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	15	от 1 до 3 лет (включительно) – 5 баллов; от 4 до 5 лет (включительно) – 10 баллов; 6 лет и более – 15 баллов
2.	Количество реализованных программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект, за предшествующий год	15	до 5 (включительно) – 5 баллов; от 6 до 10 (включительно) – 10 баллов; 11 и более – 15 баллов
3.	Наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных экспертных советов	5	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
4.	Наличие информационной деятельности (освещение деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации, социальных сетях и др.)	2	нет – 0 баллов; да – 2 балла