



# АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 3 декабря 2019 года № 47-к

г. Саратов

### **О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Саратовской области аппарата Губернатора Саратовской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Саратовской области аппарата Губернатора Саратовской области.

2. Руководителям структурных подразделений аппарата Губернатора Саратовской области организовать разработку индивидуальных планов профессионального развития соответствующих государственных гражданских служащих Саратовской области, представлять их на утверждение или утверждать в соответствии с пунктом 11 прилагаемого Порядка.

3. Признать утратившими силу:  
приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2016 года № 5-к «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Саратовской области»;

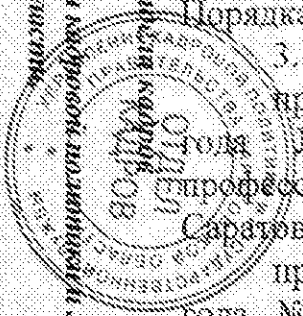
приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 19 июля 2016 года № 19-к «О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2016 года № 5-к»;

приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 31 августа 2018 года № 27-к «О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2016 года № 5-к».

**Министр области – руководитель аппарата Губернатора области**

**О.В. Горячева**

Копия введена в действие с 03.12.2019 г.  
Оригинал хранится в архиве аппарата Губернатора Саратовской области  
Принципальность Саратовской области  
03.12.2019 г.  
Заместитель СА



Порядок  
утверждения индивидуальных планов профессионального развития  
государственных гражданских служащих Саратовской области  
аппарата Губернатора Саратовской области

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Саратовской области (далее - Порядок) распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области в аппарате Губернатора Саратовской области (далее - гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего Саратовской области (далее - Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года по прилагаемой форме.

3. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) квалификационные требования к знаниям и умениям, указанные в должностном регламенте;
- в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения государственного органа.

4. В Индивидуальном плане указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- б) образование гражданского служащего (когда и какие образовательные организации окончили), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- в) ученая степень и ученое звание гражданского служащего (когда присвоены);
- г) фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя;
- д) вид, форма и продолжительность мероприятий по профессиональному развитию, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий.

5. В качестве видов дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от государственной гражданской службы

Копия верна. Консультант отдела кадров  
03.12.2019 г.  
Служащий работает в должности государственной гражданской службы  
Присвоены должности Саратовской области  
Заведующий СА

Саратовской области (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от государственной гражданской службы Саратовской области.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»:

- а) профессиональная переподготовка – не менее 500 часов;
- б) повышение квалификации – не менее 16 часов.

9. В качестве видов иных мероприятий по профессиональному развитию в индивидуальном плане могут быть указаны:

а) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

б) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

в) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

г) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

10. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Первый хранится у гражданского служащего, второй – в управлении кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области.

11. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) Губернатор области утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, представителем нанимателя которых он является;

б) министр Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

Комитет верит, консультантом  
03.12.2019 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области.  
Заместитель С.А.



Приложение  
к Порядку утверждения  
индивидуальных планов профессионального  
развития государственных гражданских  
служащих Саратовской области аппарата  
Губернатора Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный план  
профессионального развития на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годы

I. Общая информация о государственном  
гражданском служащем Саратовской области

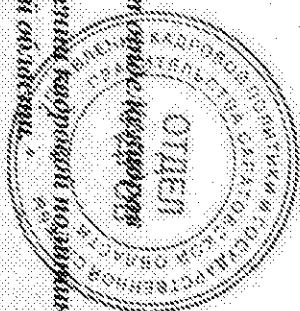
1. Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
2. Замещаемая должность (полностью), дата назначения на должность	
3. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
4. Дополнительное профессиональное образование (когда и в каких образовательных организациях получено, форма и продолжительность обучения, наименование дополнительной профессиональной программы)	
5. Высшая степень и ученое звание (когда присвоены)	
6. Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя	

Копия серии Консультативного отдела кадров ОЗ  
03.12.2019 г.  
Оригинал хранится в Управлении кадровой политики и государственной службы  
Примечательная Саратовской области  
Заместитель С.А.

**II. Мероприятия по профессиональному развитию государственного  
гражданского служащего Саратовской области**

Наименование и вид мероприятия по профессиональному развитию	Форма	Планируемая продолжительность /в каком году планируется обучение	Отметка о выполнении мероприятий
Дополнительное профессиональное образование			
1.			
2.			
3.			
Иные мероприятия по профессиональному развитию			
1.			
2.			
3.			

Копия сертификата, выданного **ОЦММ**  
03.12.2019 г.  
Организация хранится в управлении координации подработки и государственной службы  
Приветствия Саратовской области.



*[Handwritten signature]*

Заместитель С.А.