



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 декабря 2012 № 174-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и применения иных видов поощрения в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об управлении по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и применения иных видов поощрения в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, главного бухгалтера – Сестребитовскую О.С.

Начальник управления

Ю.В. Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ
ПРИ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ И ПРИМЕНЕНИЯ ИНЫХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и применения иных видов поощрения в отношении государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее – представитель нанимателя).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области».

1.3. Выплата единовременного поощрения осуществляется в целях морального и материального стимулирования гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу.

1.4. Согласно Федеральному закону соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

II. Виды поощрения и награждения

2.1. В соответствии с Федеральным законом представителем нанимателя могут быть приняты решения о применении за безупречную и эффективную гражданскую службу следующих видов поощрения и награждения гражданского служащего:

1) объявление Благодарности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) Благодарственное письмо управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области

2.2. Вид единовременного поощрения или награждения определяется, исходя из конкретного вклада гражданского служащего при выполнении своих обязанностей и значимости даты, в ознаменование которой поощряется или награждается гражданский служащий (юбилейные даты, праздничные дни и профессиональные праздники), а также с учетом достижений, сложности и качества выполненной работы гражданским служащим.

2.3. Представитель нанимателя вправе применить к гражданскому служащему области иные виды поощрения и награждения.

2.4. Образцы Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области утверждаются начальником управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.

III. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой

3.1. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области осуществляется в размерах, не превышающих месячное денежное содержание по замещаемой им должности гражданской службы, в связи с:

внедрением новых технологий, реализацией масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области;

применением современных форм и методов организации работы;

выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

своевременным и качественным выполнением служебных обязанностей;

соблюдением служебной и исполнительской дисциплины;

при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

3.2. Абзацы второй - шестой пункта 3.1 настоящего Положения не распространяются на гражданского служащего при наличии у него дисциплинарных взысканий в течение одного года до рассмотрения вопроса о применении к нему одной из мер поощрения или награждения.

3.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда в целях повышения уровня ответственности за выполнение возложенных на гражданских служащих задач и функций представитель нанимателя вправе

выплатить единовременное поощрение.

3.4. На основании решения представителя нанимателя единовременное поощрение может выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо конкретным гражданским служащим отдельных структурных подразделений.

3.5. При принятии решения о выплате единовременного поощрения гражданских служащих учитывается:

личный вклад гражданского служащего в обеспечении выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы записи актов гражданского состояния;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного гражданского служащего;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего;

проявленная гражданским служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Размер единовременного поощрения определяется в абсолютных суммах (в рублях) либо в процентах от оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы, установленного на последний день расчетного периода.

3.7. За высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах записи актов гражданского состояния выплата единовременного поощрения отдельным гражданским служащим может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Конкретные размеры единовременного поощрения гражданским служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

3.9. Основанием для выплаты единовременного поощрения гражданскому служащему является приказ представителя нанимателя.

3.10. Единовременное поощрение может быть выплачено гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, на дату подписания приказа о выплате единовременного поощрения.