



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 9 января 2020 г. № 1

г. Саратов

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а также оформления результатов таких мероприятий при осуществлении министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а также оформления результатов таких мероприятий при осуществлении министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов (приложение).

2. Консультанту отдела контроля и надзора за долевым строительством управления государственного строительного надзора, контроля и надзора за

долевым строительством Храпуновой Т.В. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати области — не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

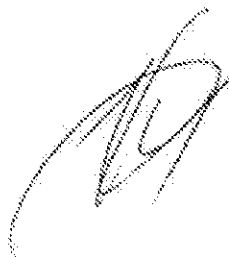
в прокуратуру Саратовской области — в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области — в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по государственному строительному надзору Бутылкина М.А.

Министр



Н.В. Мигачёв

Приложение к приказу
министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от 11 января 2020 года № 1

Порядок
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
а также оформления результатов таких мероприятий при
осуществлении министерством строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью
жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением
денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а также оформления результатов таких мероприятий при осуществлении министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее — министерство) государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов.

1.2. В рамках государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов, министерство проводит следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях застройщиков, которая предоставляется застройщиками (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) министерством без возложения на застройщиков обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

1.3. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, указанное в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, проводится посредством анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам участия в долевом строительстве, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также анализа отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами.

Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, указанное в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, проводится посредством анализа соблюдения застройщиком установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также соблюдения жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к раскрытию и размещению информации.

1.4. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводится уполномоченными должностными лицами отдела контроля и надзора за долевым строительством министерства (далее — должностные лица отдела) на основании утвержденного задания на проведение такого мероприятия (далее - задание).

2. Оформление и содержание заданий

2.1. Задание выдается в случае наступления срока исполнения юридическим лицом обязательных требований, подлежащих контролю без взаимодействия с юридическими лицами (возникновение у юридического лица обязанности по представлению ежеквартальной отчетности застройщика, отчетности жилищно-строительного кооператива, возникновение у субъекта информации обязанности по раскрытию и размещению информации).

2.2. Задание оформляется должностным лицом отдела и утверждается

министром (первым заместителем министра либо уполномоченным заместителем министра) строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области в течение пяти рабочих дней со дня наступления срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Должностные лица отдела, указанные в задании и являющиеся ответственными за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, знакомятся с заданием в течение одного рабочего дня со дня его утверждения министром (первым заместителем министра либо уполномоченным заместителем министра) строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

2.4. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующую информацию:

дату выдачи и номер задания;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц или должностного лица отдела, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование юридического лица или юридических лиц, в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, идентификационный номер налогоплательщика;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

2.5. Должностные лица отдела ведут журнал учета заданий в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия оформляются в виде заключения.

3.2. Заключение составляется и подписывается должностным лицом отдела, которому поручено проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, в день завершения такого мероприятия.

3.3. Заключение должно содержать следующую информацию:

дату вынесения заключения;

наименование мероприятия по контролю;

наименование юридического лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия, его идентификационный номер налогоплательщика;

выводы о соблюдении юридическим лицом обязательных требований;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц или должностного лица отдела, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия.

3.4. Заключение регистрируется в журнале учета заключений, который ведут должностные лица отдела в электронной форме.

3.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (первому заместителю министра либо уполномоченному заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 11 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», пункте 2 части 6 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований министерство направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержание заданий на
проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, а также оформления результатов
таких мероприятий при осуществлении министерством
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных кооперативов,
связанной с привлечением денежных средств граждан для
строительства многоквартирных домов

ГЕРБ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами

« ____ » _____ г.

№ _____

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля» поручаю: _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица,
уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия)

провести в отношении _____

(полное и сокращенное наименование юридических (ого) лиц (а), в отношении
которых (ого) проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, ИНН)

мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами _____

.....
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия)

Основание проведения мероприятия по контролю:

Срок проведения мероприятия по контролю: рабочих дней.

Задание получено « ____ » г.

.....
(должность)

.....
(подпись)

.....
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а также оформления результатов таких мероприятий при осуществлении министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов

ЖУРНАЛ

учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

№ п/п	Номер, дата выдачи задания	Наименование юридического(ого) лица(а)	Вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами	Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами	Фамилия(я), инициала, должность(ть) лица(а), которым(ому) выдано задание	Сведения о результатах мероприятия по контролю