



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29 января 2020 № 14-П

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области
от 5 апреля 2018 года № 160-П**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области», приказываю:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, утвержденного приказом управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 5 апреля 2018 года № 160-П, следующие изменения:

раздел IV «Премия по результатам работы» изложить в следующей редакции:

«IV. Премия по результатам работы

12. За безукоризненное исполнение должностных обязанностей работнику может быть выплачена премия.

13. Размер выплаты премии по результатам работы определяется и выплачивается исходя из результатов деятельности работника.

14. Основанием для выплаты премии работнику является приказ начальника управления.

15. Максимальный размер премии по результатам работы не ограничивается. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия при награждении Почетной грамотой управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, при объявлении Благодарности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.».

раздел VII «Материальная помощь» изложить в следующей редакции:

«VII. Материальная помощь

20. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области в размере двух должностных окладов.

21. Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника управления.

22. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается равными частями в размере одного оклада.

23. Право на получение первой части материальной помощи в размере одного должностного оклада у работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области возникает за первый год работы в управлении по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области по истечении шести месяцев его непрерывной трудовой деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 25 настоящего Положения.

24. Право на получение второй части материальной помощи в размере одного должностного оклада возникает у работника по истечении трех месяцев после получения первой части.

25. В пределах установленного фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области в размере одного должностного оклада.

26. К заявлению об оказании материальной помощи, предусмотренной пунктом 25 настоящего Положения, должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие основания для обращения за материальной помощью.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления



Ю.В. Пономарева