



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 5 февраля 2020 года № 29

г. Саратов

Об утверждении типовых форм документов при предоставлении единовременной финансовой помощи гражданам в возрасте 50 лет и старше, лицам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях, на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 23 января 2020 года № 29-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной финансовой помощи гражданам в возрасте 50 лет и старше, лицам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях, на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Заявления о предоставлении состоящему в трудовых отношениях гражданину в возрасте 50 лет и старше, гражданину предпенсионного возраста единовременной финансовой помощи на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Договора о предоставлении гражданину в возрасте 50 лет и старше, гражданину предпенсионного возраста финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в другой местности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 22 июля 2019 года № 300 «Об утверждении типовых форм документов при предоставлении единовременной финансовой помощи гражданам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях, на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию».

4. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

5. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

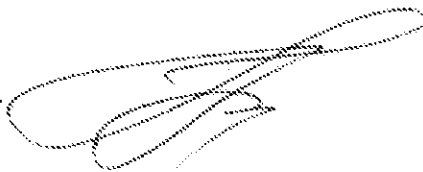
6. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

7. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет-сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области**



Н.А. Кривицкая

В государственное казенное учреждение
Саратовской области «Центр занятости
населения _____»

_____»
(почтовый адрес)

_____»
(фамилия, имя, отчество директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении состоящему в трудовых отношениях гражданину в
возрасте 50 лет и старше, гражданину предпенсионного возраста
единовременной финансовой помощи на оплату услуг по
профессиональному обучению или дополнительному профессиональному
образованию**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

состоящий в трудовых отношениях с _____,
(полное наименование работодателя)

в должности _____,
паспорт _____,
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь на оплату услуг
по профессиональному обучению/дополнительному профессиональному
образованию (нужное подчеркнуть), указанных в таблице:

Наименование образовательной организации, осуществляющей обучение	Адрес образовательной организации	Профессия (специальность) обучения	Вид обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) (с применением дистанционных образовательных технологий)

в рамках регионального проекта 1.2 «Старшее поколение» (в целях выполнения задач федерального проекта «Старшее поколение») подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

Уведомление о принятии решения о предоставлении мне единовременной финансовой помощи на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, прошу направить мне по телефону, по адресу электронной почты или в письменной форме заказным письмом с уведомлением (нужное подчеркнуть).

Причитающуюся мне сумму единовременной финансовой помощи прошу перечислить на счет, открытый мною в: _____

.....
(реквизиты счета, открытого гражданином в любой кредитной организации)

С условиями предоставления единовременной финансовой помощи ознакомлен(на) и согласен(на).

Согласен(-на) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мой почтовый адрес:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты

Дата заявления

.....
(подпись гражданина)

Договор
о предоставлении гражданину в возрасте 50 лет и старше, гражданину
предпенсионного возраста финансовой поддержки при прохождении
профессионального обучения или получении дополнительного
профессионального образования в другой местности

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемый в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин в возрасте 50 лет и старше/гражданин предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть)

_____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», на основании Договора о направлении на обучение от «___» _____ 20___ г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предоставление финансовой поддержки Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) (далее — обучение) в другую местность.

II. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

ежемесячно или по окончании обучения представлять в ГКУ СО ЦЗН: оригиналы билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно;

оригиналы документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у частного лица).

2.2. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

после предоставления Гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора возместить расходы Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на обучение в другую местность, по проезду к месту прохождения обучения и обратно, по найму жилого помещения на время обучения в другой местности;

выплачивать ежемесячно Гражданину суточные за период обучения в другой местности.

2.3. ГКУ СО ЦЗН имеет право:

в случае самовольного прекращения обучения Гражданином, без уважительных причин, подтвержденных документами, указанными в пунктах 1, 3-7, 9 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2013 года № 10н, в течение 10 рабочих дней со дня получения ГКУ СО ЦЗН выписки из приказа образовательной организации об отчислении Гражданина из образовательной организации направить Гражданину-получателю финансовой поддержки уведомление о возврате финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения Гражданином письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН;

направить материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке в случае, если Гражданин добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления ГКУ СО ЦЗН не возвратил полученную финансовую поддержку.

III. Размер и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на обучение в другую местность, при среднем периоде обучения 3 месяца, включает:

компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

выплату суточных в период обучения в другой местности;

возмещение расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

3.2. Финансовая поддержка Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на обучение в другую местность, производится в виде возмещения расходов, понесенных Гражданином в связи с направлением его на обучение в другую местность, в следующих размерах:

компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно – в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

выплата суточных за период обучения в другой местности, из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней;

компенсация расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней.

3.3. Перечисление финансовой поддержки Гражданину в виде выплаты суточных за период обучения в другой местности производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.4. Перечисление Гражданину, направленному на обучение в другую местность, финансовой поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, возмещения расходов по

найму жилого помещения за время пребывания в другой местности производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно или по окончании обучения Гражданином после предоставления им в ГКУ СО ЦЗН:

оригиналов билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно;

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у физического лица),

в размере 100 процентов ежемесячной (общей) суммы расходов для возмещения, указанных в части второй настоящего пункта.

3.5. При получении документов, указанных в пункте 3.4 Настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении финансовой поддержки Гражданину, направленному на обучение в другую местность, и в течение 10 банковских дней со дня получения указанных документов перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.6. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

Подтверждением целевого использования финансовой поддержки, предоставленной Гражданину, является предоставленная Гражданином, в ГКУ СО ЦЗН копия документа, подтверждающего прохождение им обучения по направлению ГКУ СО ЦЗН в образовательной организации в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом).

3.7. Финансовая поддержка, предоставленная Гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случае самовольного прекращения обучения Гражданином, без уважительных причин, подтвержденных документами, указанными в пунктах 1, 3-7, 9 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2013 года № 10н.

3.8. При наступлении случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения им выписки из приказа образовательной организации об отчислении из образовательной организации Гражданина в связи с самовольным прекращением обучения направляет Гражданину-получателю финансовой поддержки заказной корреспонденцией уведомление о возврате финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения Гражданином письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН.

3.9. Если Гражданин добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления ГКУ СО ЦЗН не возвратил полученную финансовую поддержку, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней направляет материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора и иные условия

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

V. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО

«ЦЭН _____»

Адрес, телефон
подпись и Ф.И.О. директора

МП

Гражданин

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Реквизиты счета кредитной организации

_____ (подпись)